

# Infocentre du Système National d'Enregistrement

Guide d'utilisation

**Version :** 5  
**Date :** Mars 2020  
**Éditeur :** METL/SG/SNUM/PNM/DPNM2/GPL/PMPL  
**Auteur(s) :** E&Y  
METL/SG/SNUM/PNM/DPNM2/GPL/PMPL

# Table des matières

Introduction .....	3
1. Le but de ce document .....	4
2. Se connecter à l'infocentre du Système National d'Enregistrement .....	5
3. Chercher un document .....	7
4. Comment générer un document manuellement et le sauvegarder .....	12
5. Comment planifier l'actualisation d'un document .....	16

# Introduction

## Historique des versions du document

Version	Auteur	Commentaires
Octobre 2013	EY	Version 1.0 du document
Avril 2014	EY	Version 2.0 du document
Mars 2016	S.BERNARD	Version 3.0 du document
Mars 2018	S.BERNARD	Version 4.0 du document + univers complet
Octobre 2020	M.ZYDKO/T.DEFLORAINE	Version 5.0 du document

# 1. Le but de ce document

Le présent document est à destination des utilisateurs accédant à l'infocentre du Système National d'Enregistrement depuis un profil «lecteur».

L'application infocentre SNE met à disposition un ensemble de tableaux de bord pré-définis répondant aux questions courantes de suivi quantitatif et qualitatif de la demande.

Ce guide d'utilisation doit donc permettre d'utiliser l'infocentre SNE efficacement en tant que lecteur et décrit les actions suivantes :

- Connexion à l'infocentre SNE,
- Recherche de tableaux de bord pré-définis, ou mis à disposition,
- Actualisation manuelle et automatique d'un tableau de bord selon une période et un territoire donnés.

## 2. Se connecter à l'infocentre du Système National d'Enregistrement

A partir de votre navigateur, accédez à l'adresse suivante :

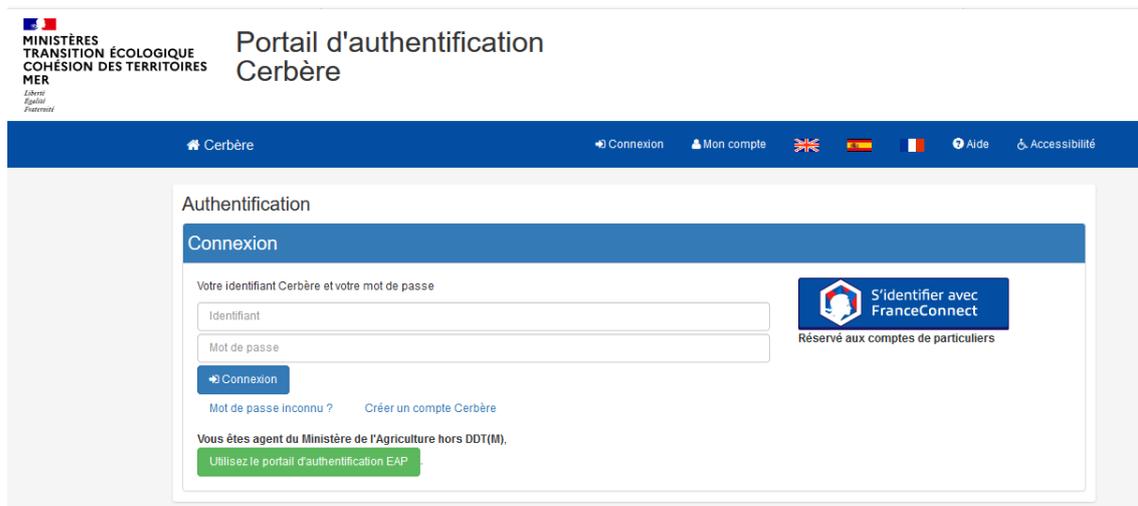
- <https://sid.din.developpement-durable.gouv.fr>

Vous arrivez sur la page d'authentification CERBERE.

Renseignez votre identifiant CERBERE

Indiquez votre mot de passe habituel.

Cliquez sur le bouton «Connexion»



Connexion

Une page d'accueil vous invite à vous connecter sur la plate-forme de production.

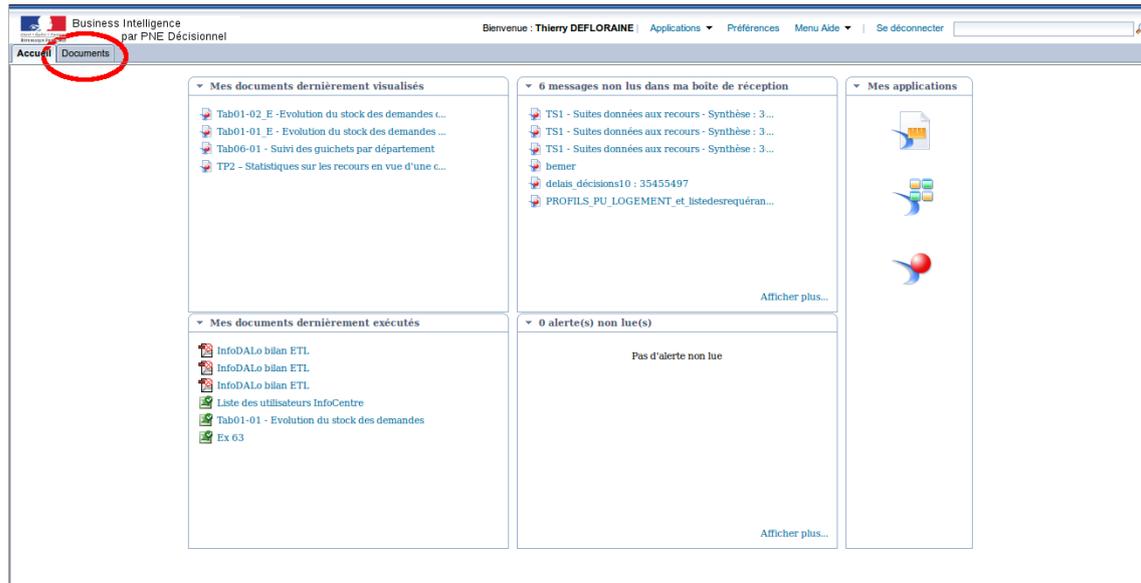
Cliquer sur le bouton pour accéder à l'Infocentre.

En laissant la souris sur le bouton sans cliquer, vous pouvez accéder à la version Bêta de l'interface Fiori.

Cette version correspond à la future plateforme de l'Infocentre.



Vous arrivez sur la page d'accueil BO dit portail InfoView depuis laquelle vous pouvez accéder à l'ensemble des tableaux de bord pré-définis et disponibles depuis l'infocentre SNE.

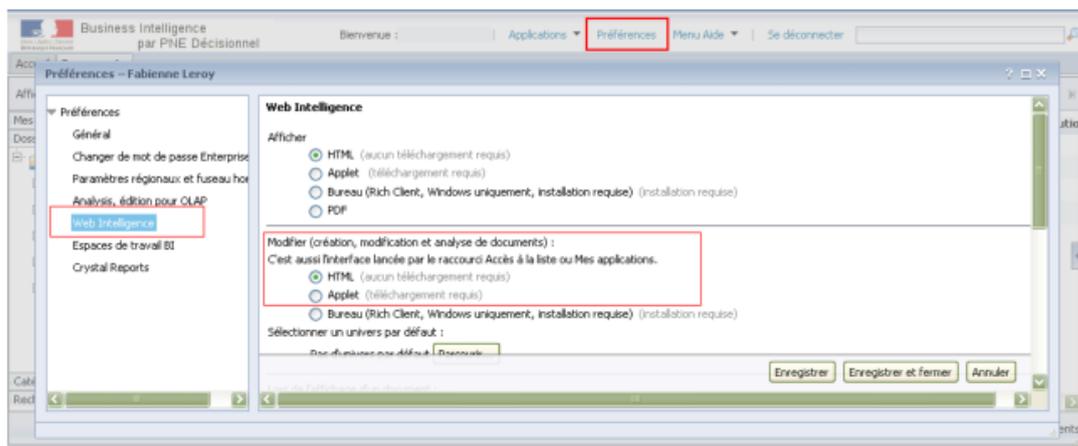


Il est préconisé d'utiliser l'interface <<HTML>> par défaut :

- cela évite tout éventuel problème de compatibilité avec Java
- le lancement est immédiat

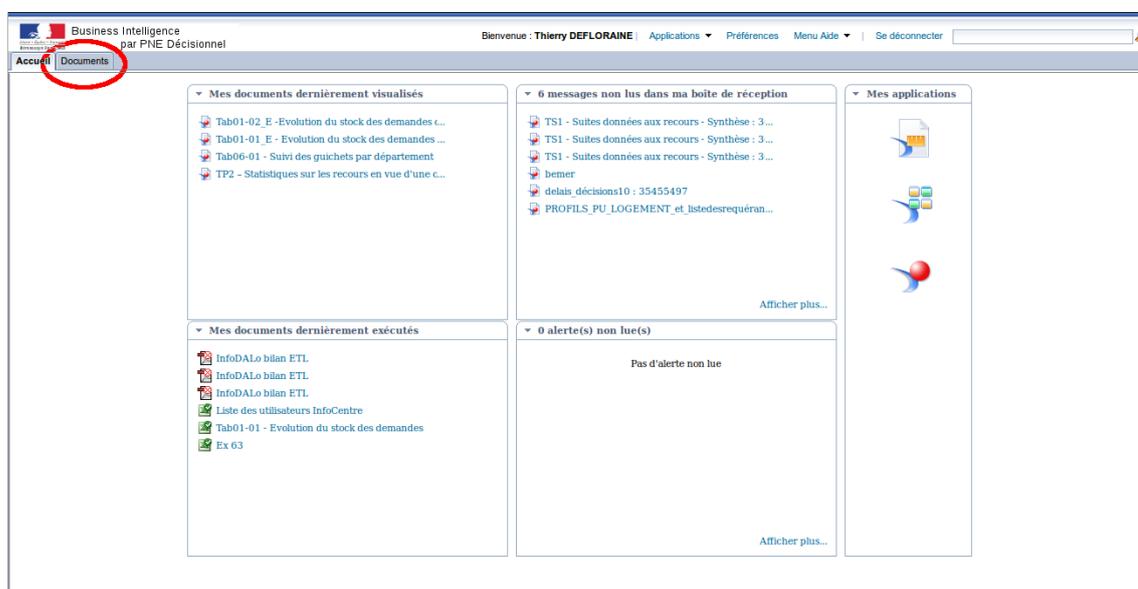
Pour utiliser l'interface <<HTML>> par défaut , utiliser le menu <<Préférences>>

Puis, le sous menu <<Web Intelligence>>et choisir <<HTML>> dans Modifier ( création, modification et analyse de documents)



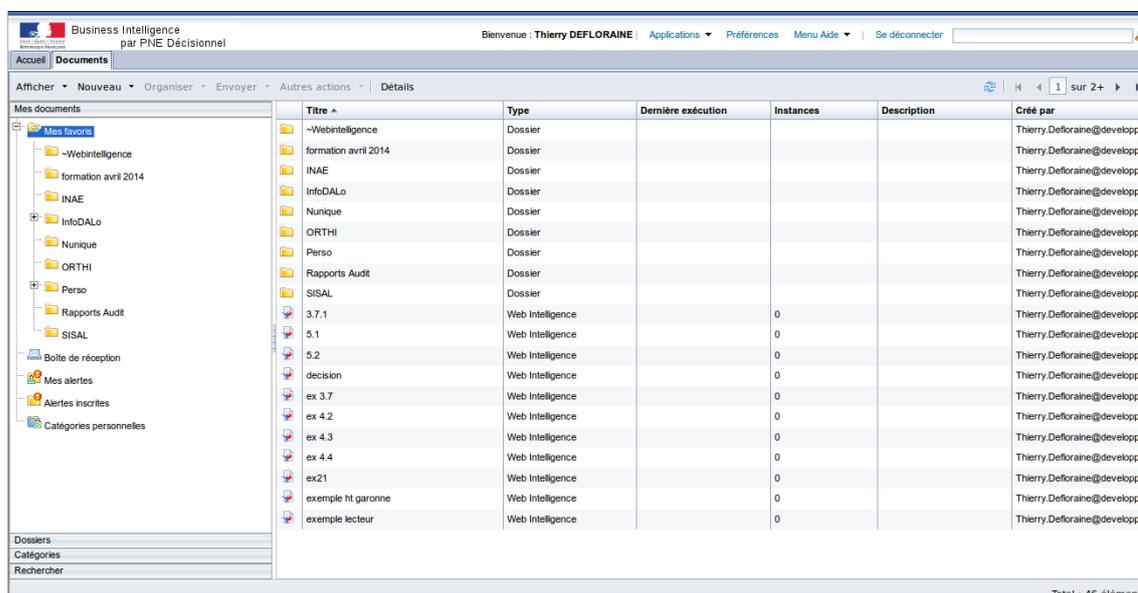
### 3. Chercher un document

Dans l'Infocentre, la notion de document renvoie aux tableaux de bord pré-définis.



Vous accédez à l'ensemble de ces derniers depuis la page d'accueil ci-dessus en cliquant sur **Documents** au niveau de la barre d'en-tête.

L'arborescence s'affiche à l'écran.

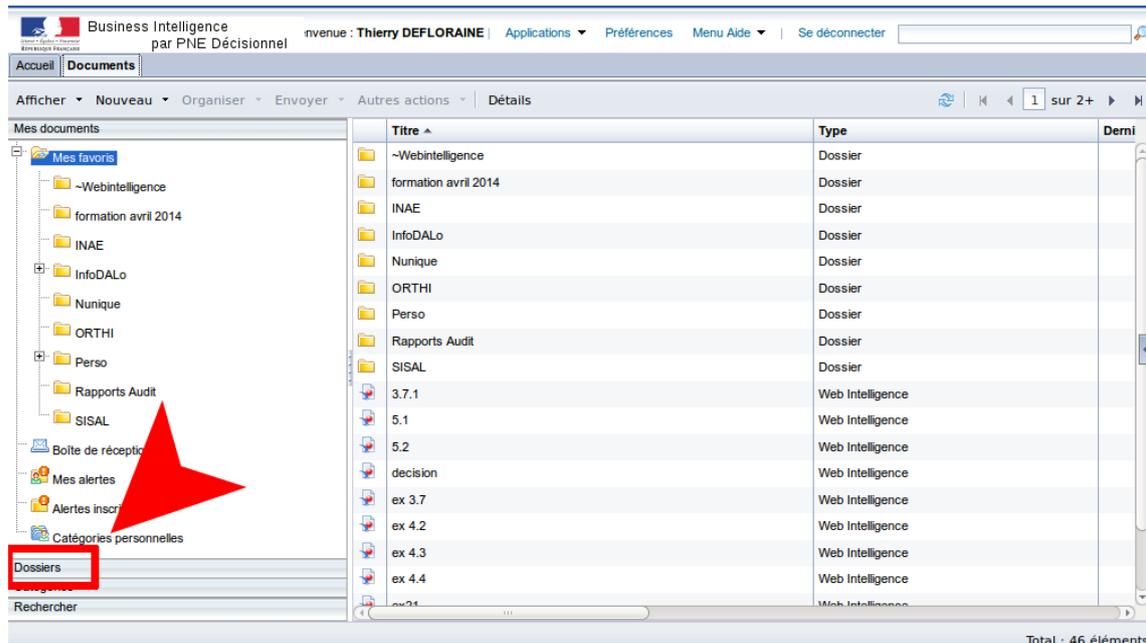


### Recherche sur l'arborescence

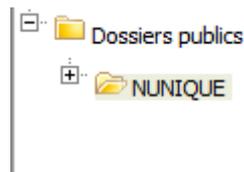
La répartition des documents se fait selon les clés suivantes :

- Mes documents, qui contient vos documents personnels,
- Dossiers, qui contient les documents partagés et les tableaux de bord pré-définis
- Catégories (ne pas utiliser).

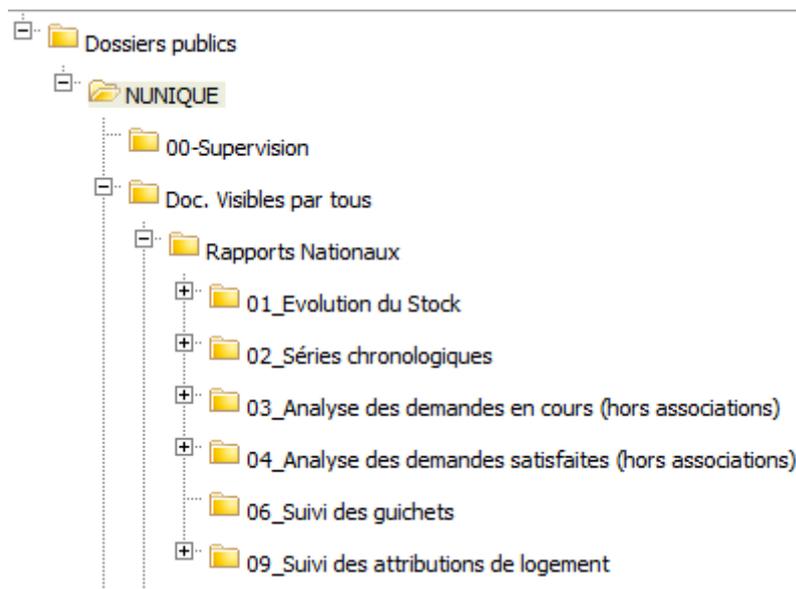
Cliquez sur «Dossiers»



L'arborescence à l'intérieur de cette répartition équivaut aux arborescences présentes dans un navigateur Windows comme dans l'exemple ci-dessous, les « + » permettant d'ouvrir une branche/un dossier, les « - » de la refermer.



Cliquez ensuite sur le dossier «NUNIQUE», puis «Doc.Visibles par tous» et enfin «Rapports Nationaux». Les tableaux de bord sont rangés par catégorie (sous-répertoire). Le détail des rapports disponibles est présenté dans la partie V de ce guide d'utilisation.



La partie gauche (1) présente l'arborescence des répertoires et la partie droite (2) présente ou une sous partie de l'arborescence ou les tableaux prédéfinis.

Business Intelligence par PNE Décisionnel

Bienvenue : Thierry DEFLOAINE | Applications | Préférences | Menu Aide | Se déconnecter

Accueil Documents

Afficher Nouveau Organiser Envoyer Autres actions Détails

Mes documents

Dossiers

- NUNIQUE
  - Doc. Visibles par tous
    - Rapports Nationaux
      - 01\_Evolution du Stock
        - Analyse par département
          - Analyse par EPCI
          - 02\_Séries chronologiques
          - 03\_Analyse des demandes en cours
          - 04\_Analyse des demandes satisfaites
          - 06\_Suivi des guichets
        - Région Alsace
        - Région Aquitaine
        - Région Auvergne
        - Région Bassa-Normandie

Catégories

Rechercher

Titre ^	Type	Dernière exécution
Tab01-01 - Evolution du stock des demandes	Web Intelligence	4 août 2014 09:58
Tab01-02 - Evolution du stock des demandes as	Web Intelligence	

Total : 2 éléments

Business Intelligence par PNE Décisionnel

Bienvenue : Thierry DEFLOAINE | Applications | Préférences | Menu Aide | Se déconnecter

Accueil Documents

Afficher Nouveau Organiser Envoyer Autres actions Détails

Mes documents

Dossiers

- NUNIQUE
  - Doc. Visibles par tous
    - Rapports Nationaux
      - 01\_Evolution du Stock
        - Analyse par département
          - Analyse par EPCI
          - 02\_Séries chronologiques
            - Analyse par département
              - Analyse par EPCI
              - 03\_Analyse des demandes en cours
              - 04\_Analyse des demandes satisfaites
              - 06\_Suivi des guichets
            - Région Alsace
            - Région Aquitaine

Catégories

Rechercher

Titre ^	Type	Dernière exécution	Instances	Description	Créé par
Tab02-01 - Evolution du Stock su	Web Intelligence		0		sylvie.bernard@deve
Tab02-02 - Evolution annuelle du	Web Intelligence		0		sylvie.bernard@deve
Tab02-03 - Evolution mensuelle c	Web Intelligence		0		sylvie.bernard@deve

Total : 3 éléments

Business Intelligence par PNE Décisionnel

Bienvenue : **Thierry DEFLORAINE** | Applications | Préférences | Menu Aide | Se déconnecter

Accueil Documents

Afficher Nouveau Organiser Envoyer Autres actions Détails

Mes documents

Dossiers

- NUNIQUE
  - Doc. Visibles par tous
  - Rapports Nationaux
    - 01\_Evolution du Stock
      - Analyse par département
      - Analyse par EPCI
    - 02\_Séries chronologiques
    - 03\_Analyse des demandes en cours
      - Analyse par département
      - Analyse par EPCI
    - 04\_Analyse des demandes satisfaites
    - 06\_Suivi des guichets

Titre	Type	Dernière exécution	Instances	Description	Créé par
Tab03-01 - Demandes en cours	Web Intelligence		0		sylvie.bernard@deve
Tab03-02 - Demandes en cours	Web Intelligence		0		sylvie.bernard@deve
Tab03-03 - Demandes en cours	Web Intelligence		0		sylvie.bernard@deve
Tab03-04 - Demandes en cours	Web Intelligence		0		sylvie.bernard@deve
Tab03-05 - Demandes en cours	Web Intelligence		0		sylvie.bernard@deve
Tab03-06 - Demandes en cours	Web Intelligence		0	V2 du 24/10/2012	sylvie.bernard@deve
Tab03-07 - Demandes en cours	Web Intelligence		0		sylvie.bernard@deve
Tab03-08 - Demandes en cours	Web Intelligence		0		sylvie.bernard@deve
Tab03-09 - Demandes en cours	Web Intelligence		0		sylvie.bernard@deve
Tab03-10 - Demandes en cours	Web Intelligence		0		sylvie.bernard@deve
Tab03-11 - Demandes en cours	Web Intelligence		0		sylvie.bernard@deve
Tab03-12 - Demandes en cours	Web Intelligence		0		sylvie.bernard@deve
Tab03-13 - Demandes en cours	Web Intelligence		0		sylvie.bernard@deve
Tab03-14 - Demandes en cours	Web Intelligence		0		sylvie.bernard@deve
Tab03-15 - Demandes en cours	Web Intelligence		0		sylvie.bernard@deve

Total : 15 éléments

Business Intelligence par PNE Décisionnel

Bienvenue : **Thierry DEFLORAINE** | Applications | Préférences | Menu Aide | Se déconnecter

Accueil Documents

Afficher Nouveau Organiser Envoyer Autres actions Détails

Mes documents

Dossiers

- NUNIQUE
  - Doc. Visibles par tous
  - Rapports Nationaux
    - 01\_Evolution du Stock
    - 02\_Séries chronologiques
    - 03\_Analyse des demandes en cours
    - 04\_Analyse des demandes satisfaites
      - Analyse par département
      - Analyse par EPCI
    - 06\_Suivi des guichets
      - Région Alsace
      - Région Aquitaine
      - Région Auvergne
      - Région Basse Normandie

Titre	Type	Dernière exécution	Instances	Description	Créé par
Tab04-01 - Demandes satisfaites	Web Intelligence		0		sylvie.bernard@deve
Tab04-02 - Demandes satisfaites	Web Intelligence		0		sylvie.bernard@deve
Tab04-03 - Demandes satisfaites	Web Intelligence		0		sylvie.bernard@deve
Tab04-04 - Demandes satisfaites	Web Intelligence		0		sylvie.bernard@deve
Tab04-05 - Demandes satisfaites	Web Intelligence		0		sylvie.bernard@deve
Tab04-06 - Demandes satisfaites	Web Intelligence		0		sylvie.bernard@deve
Tab04-07 - Demandes satisfaites	Web Intelligence		0		sylvie.bernard@deve
Tab04-08 - Demandes satisfaites	Web Intelligence		0		sylvie.bernard@deve
Tab04-09 - Demandes satisfaites	Web Intelligence		0		sylvie.bernard@deve
Tab04-10 - Demandes satisfaites	Web Intelligence		0		sylvie.bernard@deve
Tab04-11 - Demandes satisfaites	Web Intelligence		0		sylvie.bernard@deve
Tab04-12 - Demandes satisfaites	Web Intelligence		0		sylvie.bernard@deve
Tab04-13 - Demandes satisfaites	Web Intelligence		0		sylvie.bernard@deve
Tab04-14 - Demandes satisfaites	Web Intelligence		0		sylvie.bernard@deve
Tab04-15 - Demandes satisfaites	Web Intelligence		0		sylvie.bernard@deve
Tab04-16 - Demandes satisfaites	Web Intelligence		0		sylvie.bernard@deve

Total : 16 éléments

Business Intelligence par PNE Décisionnel

Bienvenue : **ZYDKO Mélodie** | Applications | Préférences | Menu Aide | Se déconnecter

Accueil Documents

Afficher Nouveau Organiser Envoyer Autres actions Détails

Mes documents

Dossiers publics

- NUNIQUE
  - 00-Supervision
  - Doc. Visibles par tous
  - Rapports Nationaux
    - 01\_Evolution du Stock
    - 02\_Séries chronologiques
    - 03\_Analyse des demandes en cou
    - 04\_Analyse des demandes satisfaites
    - 06\_Suivi des guichets
    - 09\_Suivi des attributions de loger
    - Région Alsace
    - Région Aquitaine

Titre	Type	Dernière exécution	Instances
Tab06-01 - Suivi des guichets par département	Web Intelligence		1
Tab06-02 - Suivi des guichets par région	Web Intelligence		2

## Recherche d'un document via la fonction « Rechercher »

La recherche d'un document peut être effectuée via la fonction « Rechercher » .

The screenshot shows the 'Business Intelligence par PNE Décisionnel' interface. At the top right, there is a search bar containing the text 'région', which is highlighted with a red rectangle. Below the search bar, the 'Documents' section is visible, showing a list of folders and documents. The 'Rechercher' button in the left sidebar is also highlighted with a red rectangle.

Titre	Type	Dernière exécution	Instances	Description	Créé par
-Webintelligence	Dossier				Thierry.Defloraine@developpe
formation avril 2014	Dossier				Thierry.Defloraine@developpe
INAE	Dossier				Thierry.Defloraine@developpe
InfoDALo	Dossier				Thierry.Defloraine@developpe
Nunique	Dossier				Thierry.Defloraine@developpe
ORTHI	Dossier				Thierry.Defloraine@developpe
Perso	Dossier				Thierry.Defloraine@developpe
Rapports Audit	Dossier				Thierry.Defloraine@developpe
SISAL	Dossier				Thierry.Defloraine@developpe
3.7.1	Web Intelligence		0		Thierry.Defloraine@developpe
5.1	Web Intelligence		0		Thierry.Defloraine@developpe
5.2	Web Intelligence		0		Thierry.Defloraine@developpe
decision	Web Intelligence		0		Thierry.Defloraine@developpe
ex 3.7	Web Intelligence		0		Thierry.Defloraine@developpe
ex 4.2	Web Intelligence		0		Thierry.Defloraine@developpe
ex 4.3	Web Intelligence		0		Thierry.Defloraine@developpe
ex 4.4	Web Intelligence		0		Thierry.Defloraine@developpe
ex21	Web Intelligence		0		Thierry.Defloraine@developpe
exemple ht garonne	Web Intelligence		0		Thierry.Defloraine@developpe
exemple lecteur	Web Intelligence		0		Thierry.Defloraine@developpe



Voici le résultat de la recherche sur le mot «région» .

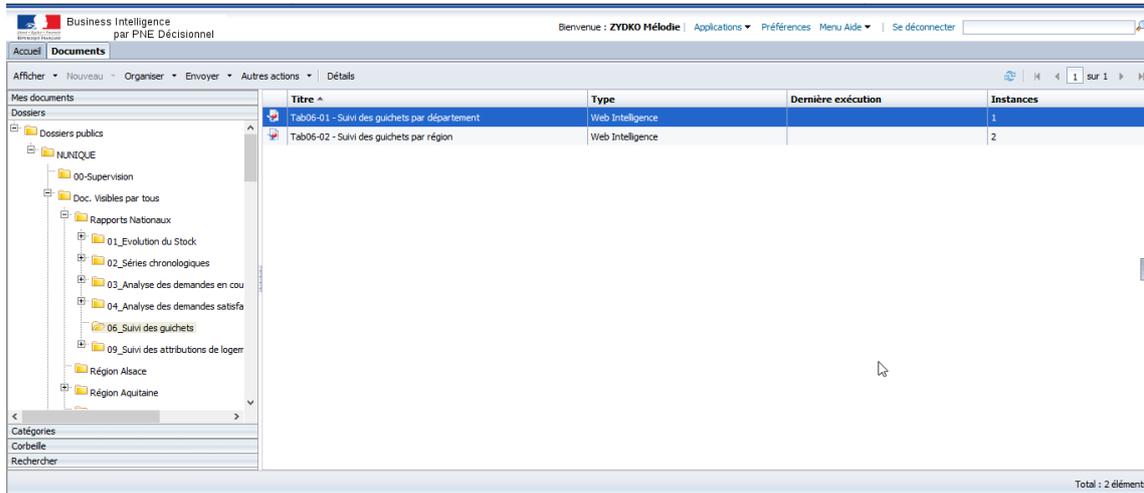
The screenshot shows the search results for the word 'région'. The search bar at the top right contains 'région'. The left sidebar shows the 'Rechercher' section with 'région' entered. The main content area displays a list of search results, including 'exercice 1.2\_ac', 'SISAL-Régions', and 'suivi paiements région'. The 'Rechercher' button in the left sidebar is highlighted with a red rectangle.

**Résultats de la recherche**

- exercice 1.2\_ac  
exercice de formation du 15 octobre 2009  
SISAL/Région Haute-Normandie/CASE
- SISAL-Régions  
Groupe des utilisateurs de régions  
vm-bo-rec-02.ac.cs/Groupes d&#39;utilisateurs
- LLS\_bilan\_Régions avec Date intégration  
par région  
SISAL/Région Nord-Pas-de-Calais/A\_DREAL NPDC/Tabord préfet
- exercice 1.3\_ac  
exercice de formation du 15 octobre 2009  
SISAL/Région Haute-Normandie/CASE
- suivi paiements région  
Pour une région donnée, détail , par territoire et par année, du ratio CP payés / Sub. engagées - histogramme  
SISAL/Région Champagne-Ardenne/DREAL/ANCIEN ESPACE PERSO/paiements
- 1 - Situation nationale et par région  
Situation des aides à la pierre accordées au niveau national pour une analyse comparative par région.  
SISAL/Région Pays de la Loire/DREAL/3-Vincent
- 2 - Situation nationale et par région  
Situation des aides à la pierre accordées au niveau national pour une analyse comparative par région.

# 4. Comment générer un document manuellement et le sauvegarder

Une fois le document recherché trouvé, il faut maintenant le générer/l'exécuter.



Pour ce faire il suffit de double-cliquer sur le nom du document.

Le document s'exécute et invite l'utilisateur à compléter le périmètre de la réponse (appelé « Invite ») tels que la période et le département auxquels doivent se rapporter les données agrégées dans le tableau de bord choisi.

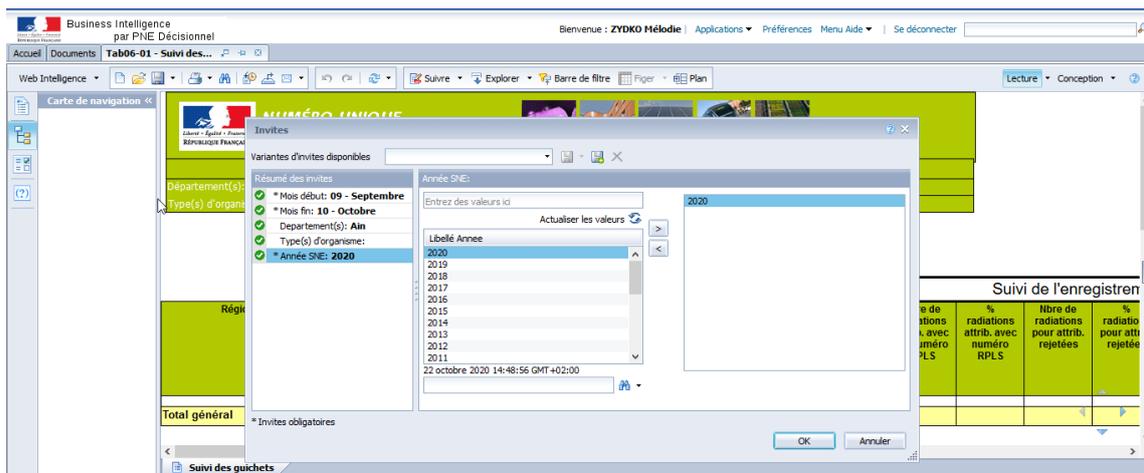
Répondez aux différentes invites (dans l'exemple : période et département)

A noter qu'il peut y avoir des invites obligatoires, elles sont alors spécifiées par une \*

Si aucune valeur n'est proposée, pensez à cliquer sur «Actualiser les valeurs»

Si le tri des valeurs ne vous convient pas, vous pouvez le modifier en cliquant sur l'entête des valeurs.

Par exemple "Libellé Année"



Exemple :

Si vous souhaitez que la période commence au 01 septembre 2020 et finisse au 31 octobre 2020 dans le département de l'Ain

Choisir :

- Début 09-Septembre
- Fin 10-Octobre
- Département Ain
- Année SNE : 2020

Puis cliquez sur «Ok» .

Vous obtenez ainsi le tableau de bord choisi pour la période et la zone géographique choisie :

Région / Département / Organisme / SIREN	Nombre de radiations RPLS	Nb attrib RPLS périmètre SNE	Nombre de radiations attrib. SNE	Déficit SNE vs RPLS	Nombre de radiations attrib. SNE Etat	% radiations pour attrib. Etat	Nombre de radiations attrib. avec un numéro RPLS	% radiations attrib. avec numéro RPLS	Nombre de radiations pour attrib. rejetées	% radiations pour attrib. rejetées
Rhône-Alpes	1 038	1 020	728	-28,63%	73	10,03%	685	94,09%	125	17,72%
Ain	1 038	1 020	728	-28,63%	73	10,03%	685	94,09%	125	17,72%

## Comment ré-actualiser ce document

Utiliser le bouton Actualiser :

Région / Département / Organisme / SIREN	Nombre de radiations RPLS	Nb attrib RPLS périmètre SNE	Nombre de radiations attrib. SNE	Déficit SNE vs RPLS	Nombre de radiations attrib. SNE Etat	% radiations pour attrib. Etat	Nombre de radiations attrib. avec un numéro RPLS	% radiations attrib. avec numéro RPLS	Nombre de radiations pour attrib. rejetées	% radiations pour attrib. rejetées
Rhône-Alpes	1 038	1 020	728	-28,63%	73	10,03%	685	94,09%	125	17,72%
Ain	1 038	1 020	728	-28,63%	73	10,03%	685	94,09%	125	17,72%

### Truc et Astuce :

Si l'actualisation manuelle est trop longue, il convient d'utiliser la planification [p.16]

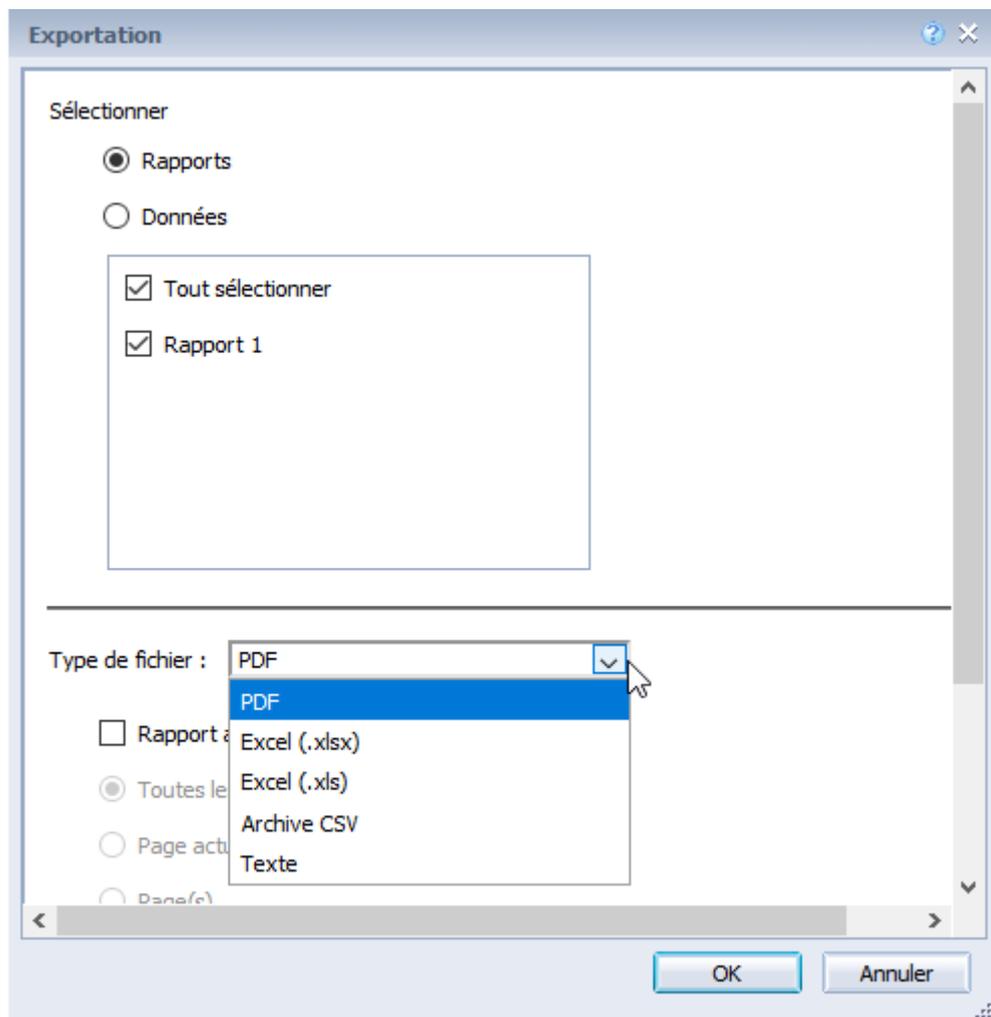
## Comment enregistrer un document sur mon poste

Une fois le document généré, il peut être sauvegardé en local, c'est-à-dire sur votre poste informatique. Utilisez le menu « Exporter » présent au niveau de la barre de tâches puis choisir le type de fichier souhaité.

Il est possible d'exporter au format :

- \* PDF

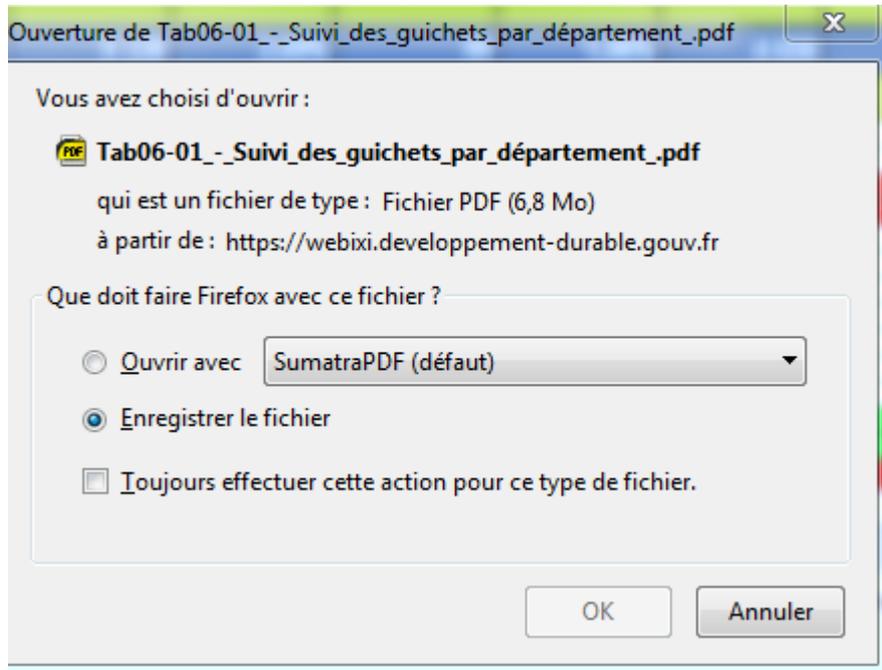
- \* Excel (.xlsx)
- \* Excel (.xls)
- \* Archive CSV
- \* Texte



La fenêtre de sauvegarde suivante s'affiche.

Choisir «Enregistrer le fichier».

Confirmez l'enregistrement grâce au bouton « Ok ».



## 5. Comment planifier l'actualisation d'un document

L'Infocentre permet de programmer une mise à jour régulière des rapports selon une fréquence choisie. On parle de planification d'un document.

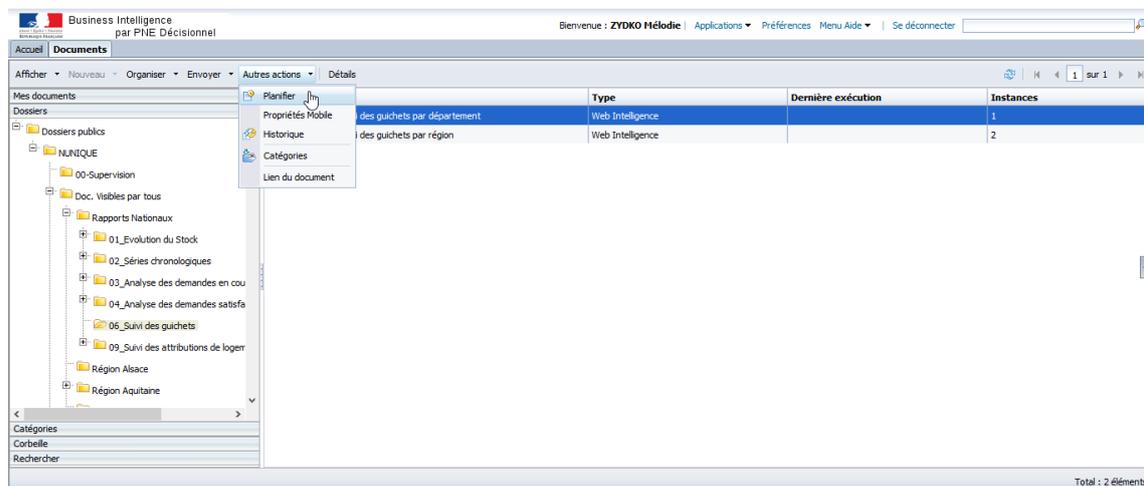
Pour planifier un document, recherchez ce dernier parmi les différents dossiers proposés.

### Planification du Tab06-01 - Suivi des guichets par département

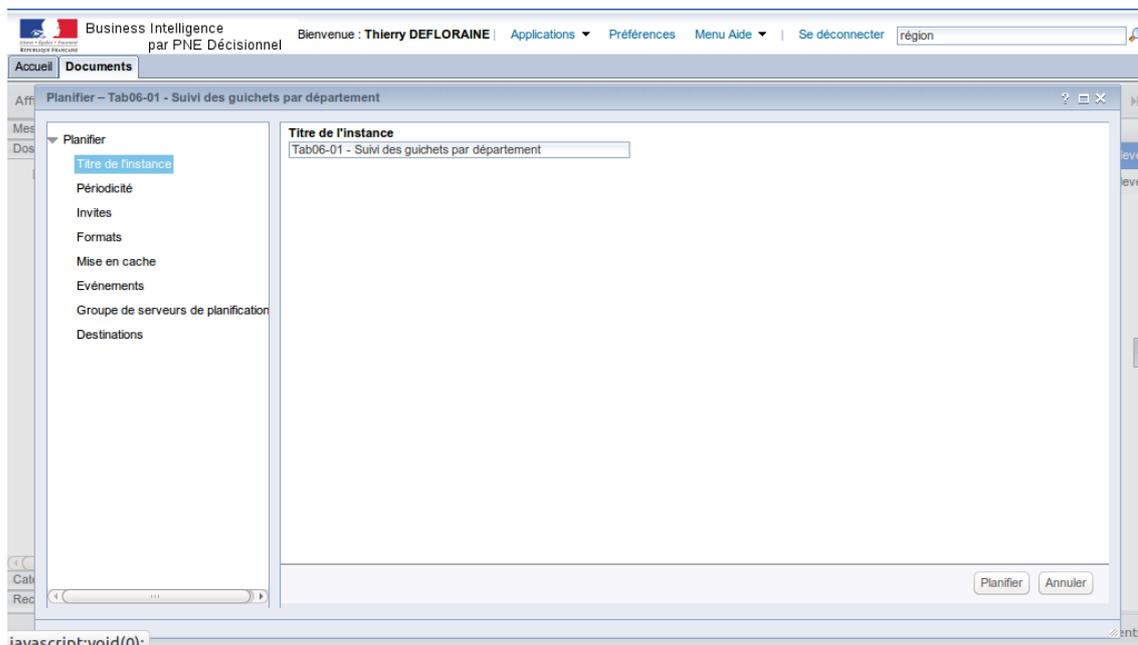
Sélectionnez le document à planifier comme dans l'écran ci-après :



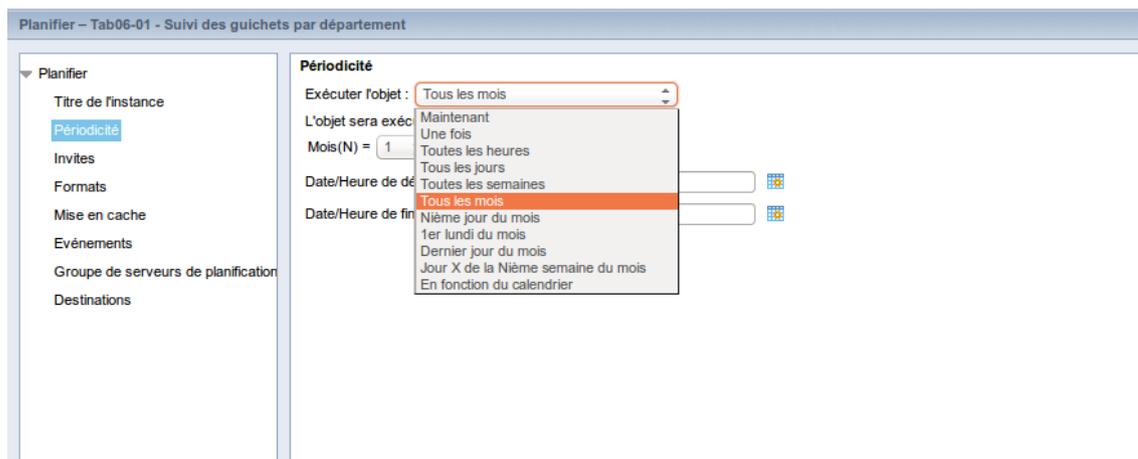
Cliquez sur « Autres actions » au niveau de la barre de tâches puis « planifier » dans le menu déroulant :



Depuis l'écran suivant, donnez un titre à votre planification :



Renseignez ensuite la périodicité de la planification qui vous intéresse. La valeur renseignée indique à quelle fréquence vous souhaitez que le tableau de bord soit mis à jour.



**⚠ Attention**

L' Infocentre étant mis à jour de manière hebdomadaire, toute périodicité plus régulière ( Tous les jours, toutes les heures) n'est pas judicieuse.

Dans l'exemple ci-après, la fréquence de planification retenue est mensuelle et fixée à chaque premier lundi du mois.

**Planifier – Tab06-01 - Suivi des guichets par département**

▼ Planifier

- Titre de l'instance
- Périodicité**
- Invites
- Formats
- Mise en cache
- Événements
- Groupe de serveurs de planification
- Destinations

**Périodicité**

Exécuter l'objet : Tous les mois

L'objet sera exécuté tous les N mois.

Mois(N) = 1

Date/Heure de début : 12 23 22/10/2020

Date/Heure de fin : 09 54 16/10/2023

Le paramétrage par défaut positionne la date de fin en 2023, mais elle peut être plus différente en fonction du tableau sélectionné.

Complétez ensuite les champs dits de restrictions au niveau des « invites ».

**Planifier – Tab06-01 - Suivi des guichets par département**

▼ Planifier

- Titre de l'instance
- Périodicité
- Invites**
- Formats
- Mise en cache
- Événements
- Groupe de serveurs de planification
- Destinations

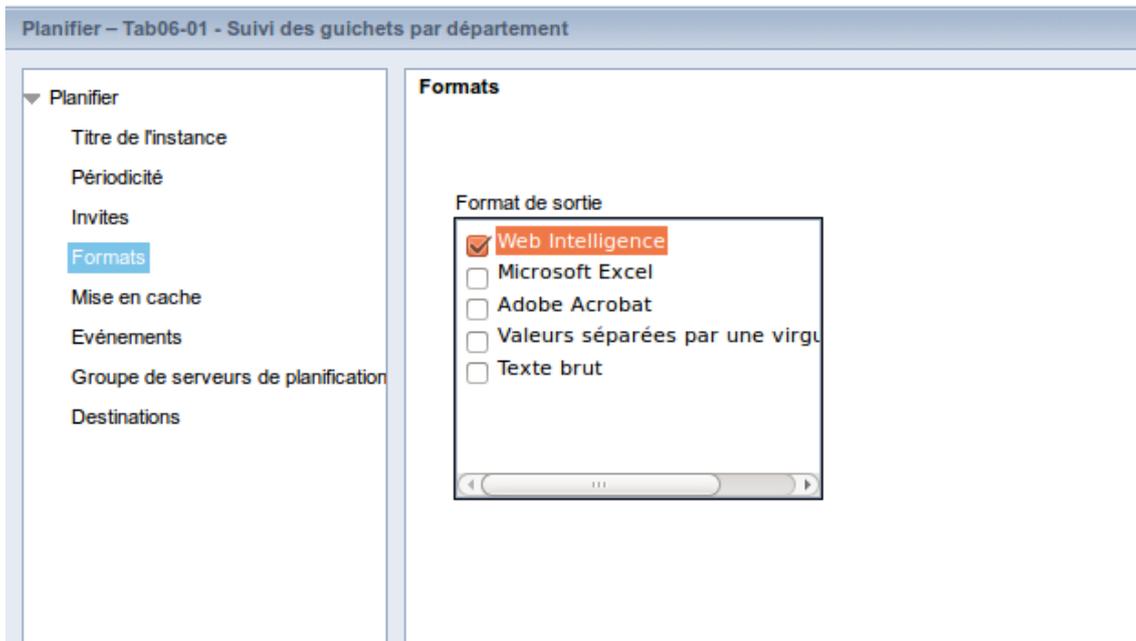
**Invites**

Modifier valeurs pour: Tab06-01 - Suivi des guichets par département

Année SNE:  
Mois début:  
Mois fin:  
Département(s): (facultatif) aucune valeur n'a encore été sélectionnée, ce filtre sera ignoré  
Type(s) d'organisme: (facultatif) aucune valeur n'a encore été sélectionnée, ce filtre sera ignoré

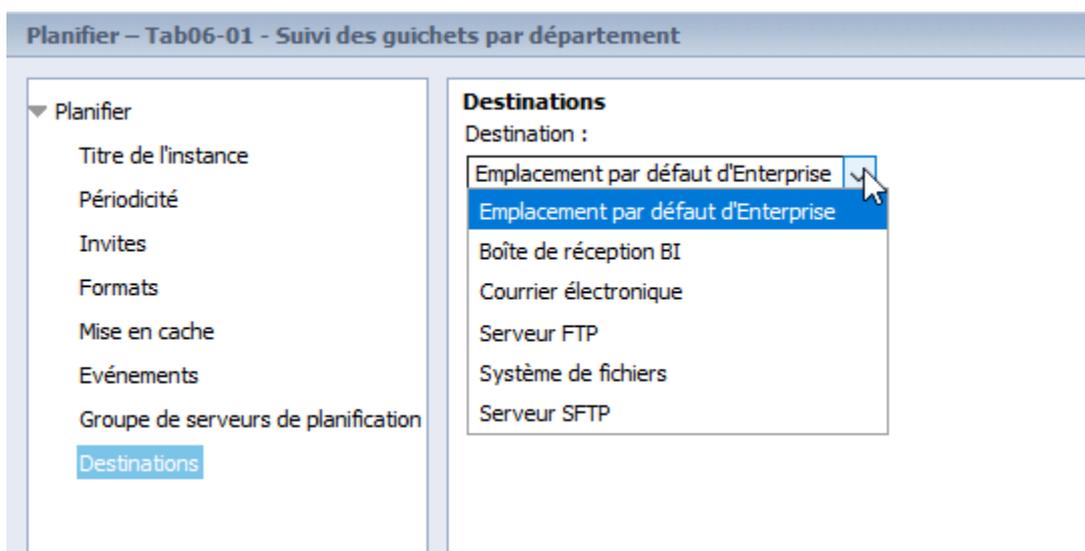
Définissez les paramètres d'envoi, à savoir :

- Le format dans lequel vous souhaitez que soit généré le tableau de bord :
  - Web intelligence
  - Excel
  - Adobe Acrobat
  - Valeurs séparées par une virgule
  - Texte brut
- La destination de dépôt du tableau de bord actualisé.



Définissez les Options de destination :

- **Emplacement par défaut d'Enterprise**, qui correspond au dossier dans lequel la publication a été créée.
- **Boîte de réception BI**, qui correspond à la boîte de réception BI de chaque desti-nataire paramétré par vos soins.
- **Courrier électronique**, qui correspond à un envoi à chaque destinataire paramétré par vos soins.
- **Serveur FTP**, qui correspond à un envoi sur le serveur FTP paramétré par vos soins.
- **Système de fichier**, qui correspond à un répertoire dans un système de fi-chiers paramétré par vos soins.
- **Serveur SFTP**, qui correspond à un envoi sur le serveur SFTP paramétré par vos soins.



Choisir «Courrier électronique».

Planifier – Tab06-01 - Suivi des guichets par département

Planifier

- Titre de l'instance
- Périodicité
- Invites
- Formats
- Mise en cache
- Evénements
- Groupe de serveurs de planification
- Destinations

**Destinations**

Destination :

Conserver une instance dans l'historique  
 Utiliser les paramètres par défaut

A :

Cc :

Cci :

Sujet :

Message :

Ajouter une pièce jointe

Nom du fichier :

Utiliser un nom généré automatiquement  
 Utiliser un nom spécifique

Ajouter une extension de fichier

Renseignez les destinataires (A : ) séparés par des virgules.

N'oubliez pas de joindre le document en pièce jointe.

Lancez la planification à l'aide du bouton « Planifier » :

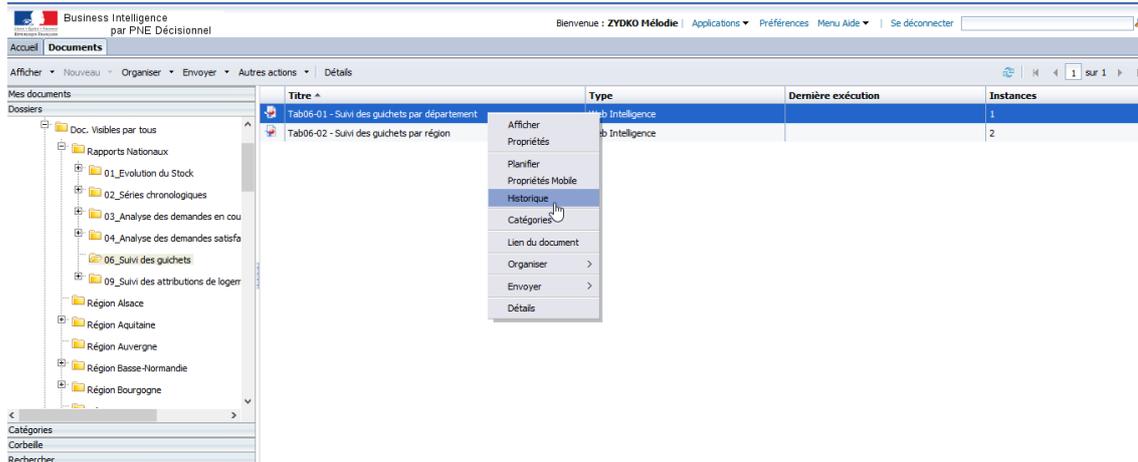
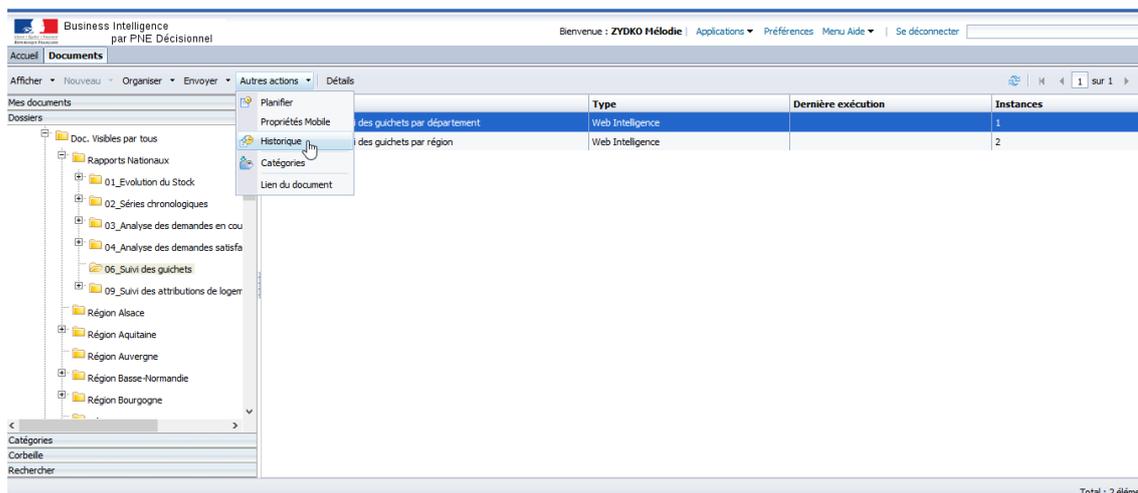
Historique – Tab06-01 - Suivi des guichets par département

Heure de l'instance	Titre	Statut	Créé par	Type	Paramètres
22 oct. 2020 14:21	Tab06-01 - Suivi des guichets par départe	Périodique	melodie.zydko@developpement-durable.g	Web Intelligence	

Total : 1 éléments

Vous retrouvez votre « planification » au niveau de l'historique.

Il convient de se positionner sur le tableau de bord planifié, puis sélectionnez « Historique » dans le menu déroulant du bouton « Autres actions » au niveau de la barre de tâche ou via le menu contextuel sur le rapport.



**Attention**

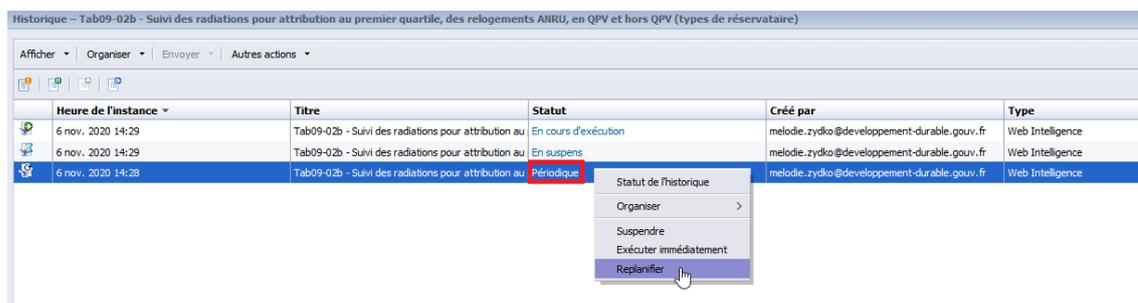
Les invites d'une planification sont fixes, il n'est pas possible d'avoir des invites glissantes en fonction de la date du jour.

**Attention**

Au volume lors d'un envoi par courrier électronique.

Pour modifier une planification déjà existante, il convient d'ouvrir l'historique comme indiqué précédemment.

Puis, utilisez la fonction «Replanifier», disponible dans le menu contextuel :



 **Attention**

| Il faut bien sélectionner la ligne dont le statut est «Périodique».