

Guide d'utilisation SNE

Profil Guichet

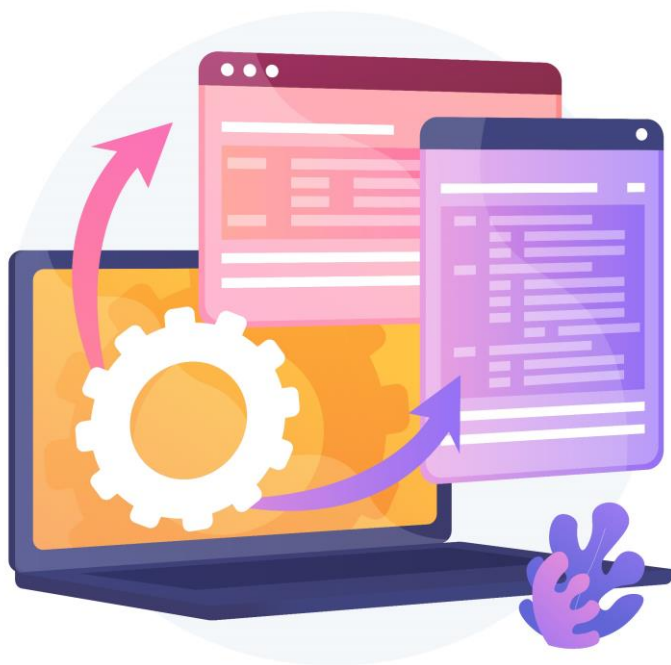
Système National d'Enregistrement de la Demande de Logement Social

Paris, le 10 janvier 2024 *(mise à jour du lien redirigeant vers la liste des GT)*

Sommaire

Présentation de la Webapp SNE	page 3
Utilisateurs	page 4
Connexion à la webapp SNE	page 5
Naviguer dans l'outil	page 11
Onglet « Demande »	page 16
Rechercher une demande	page 18
Créer une demande	page 24
- pour une personne	page 27
- pour une association	page 46
Demandes nouvelles et/ou mises à jour	page 55
Valider les demandes saisies par le grand public	page 59
Onglet « Consultation »	page 60
Instruire une demande	page 63
Rechercher une demande – Recherche avancée	page 76
Suivre l'activité	page 81
Module de recherche	page 86

La webapp SNE



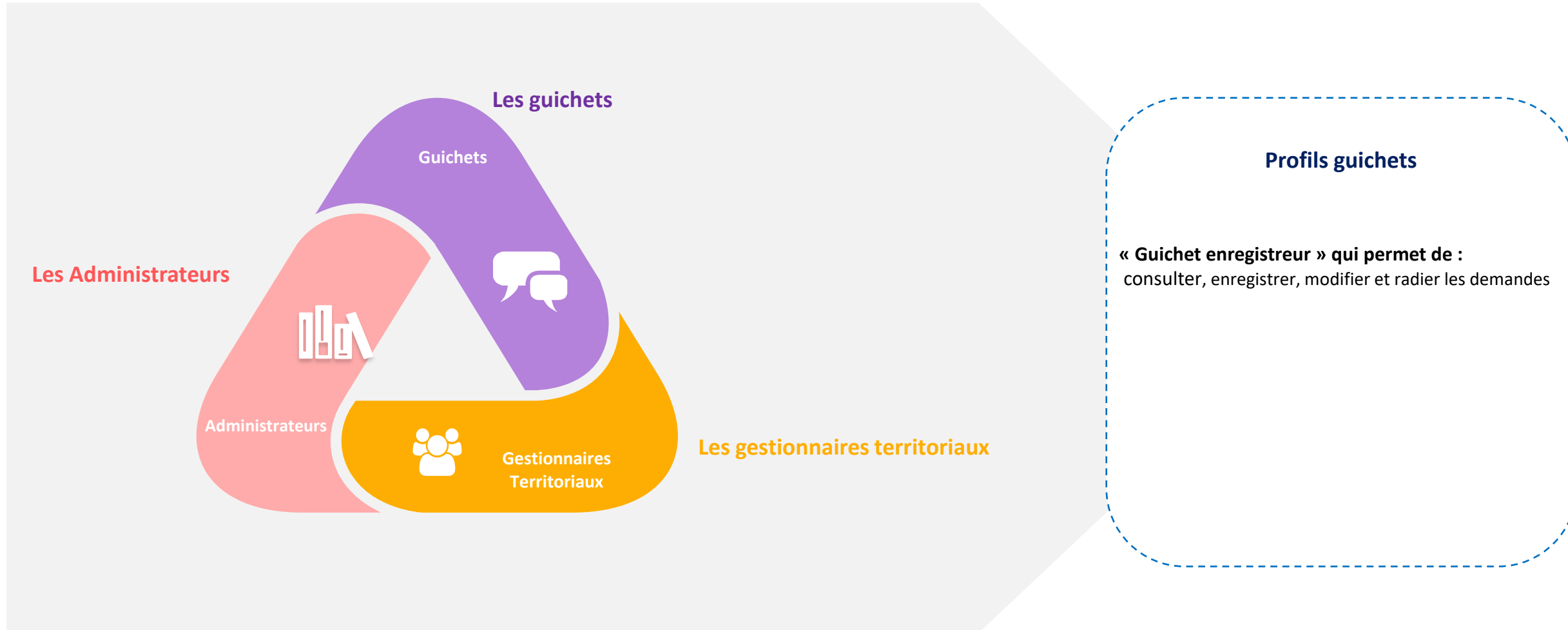
En quelques mots...

- Outil dédié aux professionnels
- Permet l'enregistrement, le renouvellement, la radiation et la mise à jour des demandes de logement social (DLS)
- Une habilitation « cerbère » est nécessaire pour s'y connecter

Pour plus d'informations, connectez-vous sur le [site des professionnels](https://sne.info.application.logement.gouv.fr/) (<https://sne.info.application.logement.gouv.fr/>)

Utilisateurs

Utilisateur et profils



Connexion à la webapp SNE



Connexion à la webapp SNE



Cas 1

Vous avez un identifiant

Cas 2




Vous n'avez pas d'identifiant

Connectez-vous à l'adresse : <https://sne.logement.gouv.fr>



Portail d'authentification
Cerbère

Cerbère

Connexion Mon compte    Aide Accessibilité

Authentification SNE

Connexion


Votre identifiant Cerbère et votre mot de passe

Identifiant

Mot de passe

[Connexion](#)

[Mot de passe inconnu ?](#) [Créer un compte Cerbère](#)

 S'identifier avec FranceConnect
Réservé aux comptes de particuliers

Connexion à la webapp SNE



Cas 1

Vous avez un identifiant

Connectez-vous à l'adresse : <https://sne.logement.gouv.fr>

MINISTÈRES
TRANSITION ÉCOLOGIQUE
COHÉSION DES TERRITOIRES
TRANSITION ÉNERGÉTIQUE
MER
Liberté
Égalité
Fraternité

Portail d'authentification
Cerbère

Cerbère Connexion Mon compte Aide Accessibilité

Authentification SNE

Connexion

Votre identifiant Cerbère et votre mot de passe

Identifiant 1

Mot de passe 2

Connexion

Mot de passe inconnu ? Créer un compte Cerbère

S'identifier avec FranceConnect
Réservé aux comptes de particuliers

1 Renseignez votre adresse email

2 Renseignez votre mot de passe

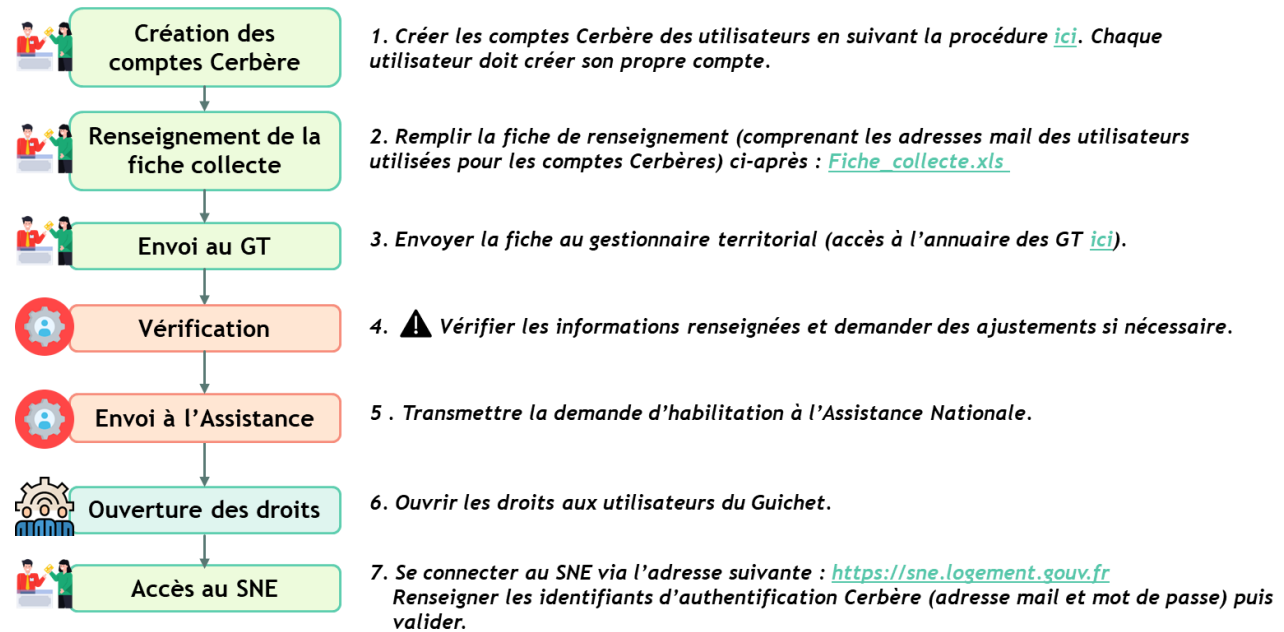


Cas 2

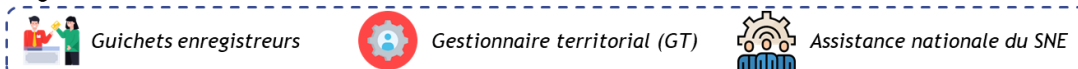
Vous n'avez pas d'identifiant

Habilitation

Pour accéder à la webapp SNE, une habilitation « cerbère » pour professionnel est nécessaire



Légende :



Connexion à la webapp SNE



Cas 2

Vous n'avez pas d'identifiant

Création compte Cerbère

Pour accéder à la webapp SNE, une habilitation « cerbère » pour professionnel est nécessaire

Connectez-vous à l'adresse : <https://sne.logement.gouv.fr>

MINISTÈRES
TRANSITION ÉCOLOGIQUE
COHÉSION DES TERRITOIRES
TRANSITION ÉNERGÉTIQUE
MER
*Liberté
Égalité
Fraternité*

Portail d'authentification
Cerbère

Cerbère

Connexion Mon compte UK Spain France Aide Accessibilité

Authentification SNE

Connexion

Votre identifiant Cerbère et votre mot de passe

Identifiant

Mot de passe

Connexion

Mot de passe inconnu ?

Créer un compte Cerbère

S'identifier avec FranceConnect
Réservé aux comptes de particuliers

Cliquez sur "Créer un compte Cerbère"



Cas 2

Vous n'avez pas d'identifiant

Création compte Cerbère

Pour accéder à la webapp SNE, une habilitation « cerbère » pour professionnel est nécessaire

5 étapes



Récupérez la documentation complète [ici](#) ou directement depuis le site des professionnels

https://sne.info.application.logement.gouv.fr/sites/default/files/2023-04/Creation_compte_Cerbere.pdf

Vous avez des questions ou besoin de renseignements complémentaires ? N'hésitez pas à contacter votre gestionnaire territorial.

La liste des gestionnaires territoriaux est accessible [ici](#)

https://sne.info.application.logement.gouv.fr/sites/default/files/2024-01/2024%20_01_SNE%20-%20Liste%20des%20Gestionnaires%20territoriaux.pdf



Naviguer dans l'outil



Naviguer dans l'outil












Quelques astuces et bonnes pratiques ...

- Il est déconseillé d'ouvrir simultanément l'application dans plusieurs onglets du navigateur
- Pour un retour en arrière ou une annulation d'action, il est préférable de cliquer sur  Annuler  Rétablir et de ne pas utiliser les flèches du navigateur












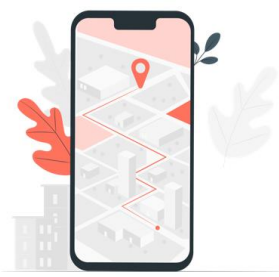
Présentation des pictogrammes présents sur les différentes pages de la Webapp SNE

Actions possibles

-  Enregistrer
-  Sauvegarder brouillon
-  Ajouter un justificatif
-  Tester présence doublon
-  Annuler
-  Rétablir
-  Calculer Filtrés Complémentaires
-  Calculer Filtrés Principaux
-  Rechercher

Actions possibles

-  Extraire
-  Consulter le journal
-  Editer
-  Editer attestation
-  Générer fiche récapitulative
-  Editer les fiches de synthèse
-  Voir les pièces en quarantaine
-  Envoyer une copie numérique
-  Changer



Présentation des pictogrammes présents sur les différentes pages de la Webapp SNE

Autres actions possibles

Ces pictogrammes permettent les actions suivantes :

- « Vis. » : consulter la demande
- « Mod. » : mettre à jour la demande
- « Ren. » : renouveler la demande
- « R/R » : radier de la demande

Vis.	Mod.	Ren.	R/R
			



Les guichets enregistreurs peuvent accéder à 2 points de menu : « Demande » et « Consultation »

Menu Onglet Demande

Accueil

Demande

Consultation

Demande

- Rechercher
- Créer une demande pour une personne
- Créer une demande pour une association
- Demandes nouvelles et/ou mises à jour
- Valider les demandes saisies par le grand public
- Générer un bordereau de transmission

Demande

Demande

- Rechercher
- Créer une demande pour une personne
- Créer une demande pour une association
- Demandes nouvelles et/ou mises à jour
- Valider les demandes saisies par le grand public
- Générer un bordereau de transmission

Menu Onglet Consultation

Accueil

Demande

Consultation

Consultation

- Instruire
- Rechercher
- Suivre l'activité
- Module de recherche

Consultation

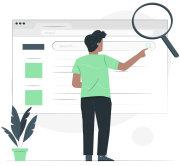
Consultation

- Instruire
- Rechercher
- Suivre l'activité
- Module de recherche

Onglet « Demande »



- ▶ Rechercher
- ▶ Créer une demande pour une personne
- ▶ Créer une demande pour une association
- ▶ Demandes nouvelles et/ou mises à jour
- ▶ Valider les demandes saisies par le grand public



1. Rechercher une demande



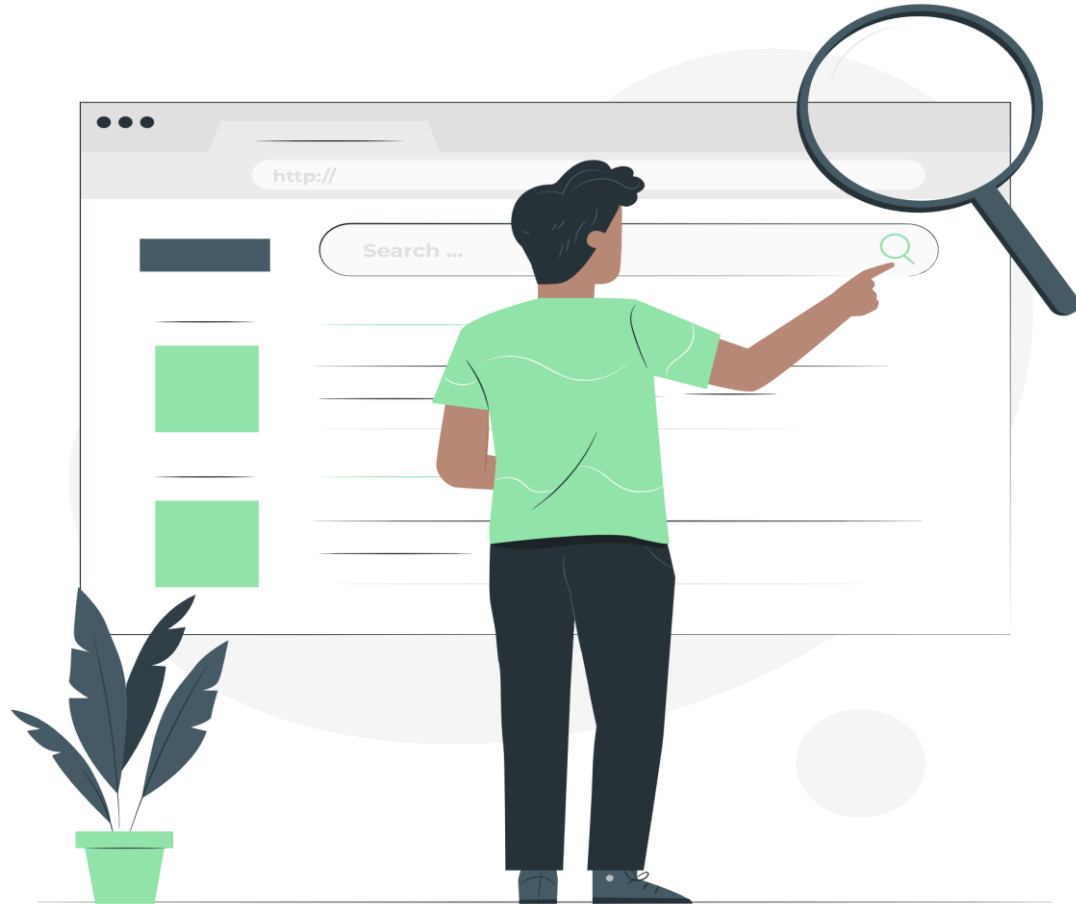
2. Créer une demande



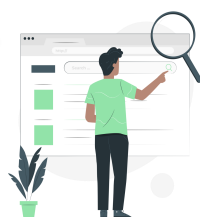
3. Demandes nouvelles et/ou mises à jour



4. Valider les demandes saisies par le grand public



Rechercher
une demande



Rechercher une demande

Conditions de recherche d'une demande

Le critère « Etat de la demande » doit **obligatoirement** être renseigné. 3 états sont possibles et cumulables :

- Demande brouillon (du guichet auquel vous êtes rattachés)
- Demande active
- Demande radiée

En plus de ce critère obligatoire, **AU MOINS un autre critère au choix doit être renseigné** de minimum 3 caractères

Ecran de recherche des demandes à compléter pour lancer une recherche

Recherche des demandes

Critères de recherche



N° Unique :

Etat demande : Brouillon Active Radiée **Obligatoire**



Nom association :



Nom de naissance du demandeur : Prénoms:




Nom d'usage du demandeur :

Commune souhaitée :  

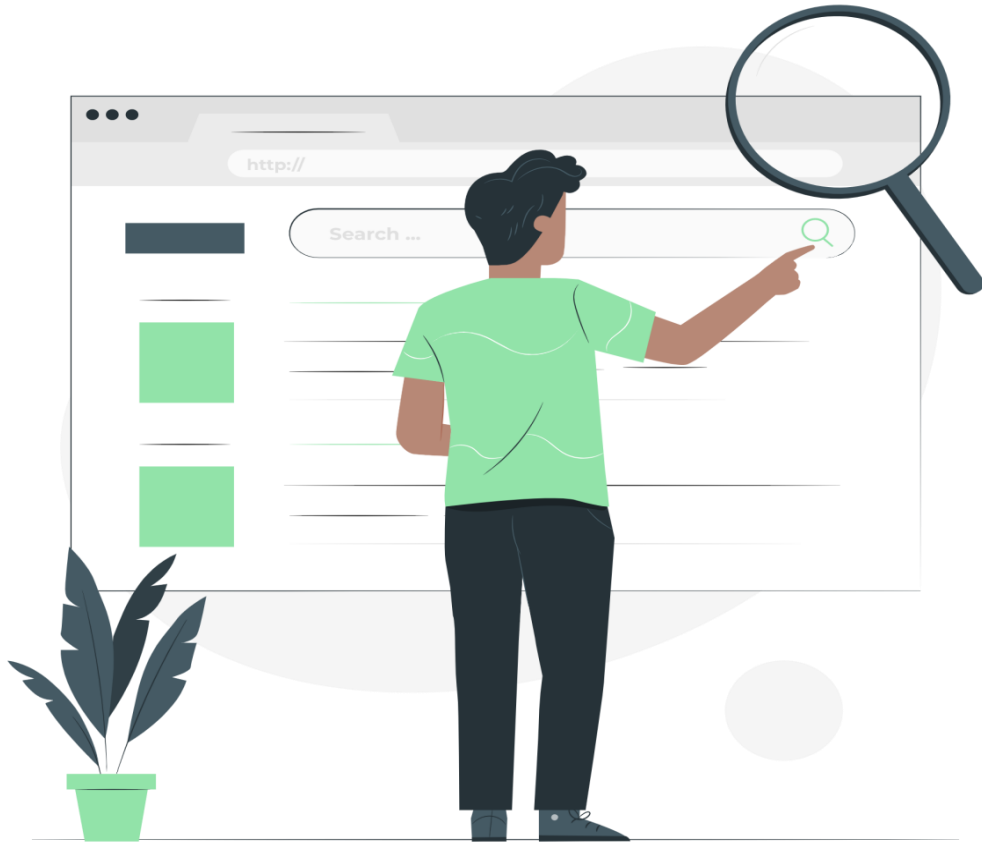
N° SIRET de l'employeur :

Date de dépôt du :  au 

Dernier renouvellement :  au 

 Rechercher  Rétablir  Extraire

Rechercher une demande

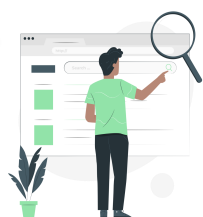


Quelques astuces et bonnes pratiques ...

ASTUCE : rajouter le signe % si votre critère de recherche est composé que de 2 caractères.

Exemple :

recherche des demandeurs dont le nom est LI → saisir LI%



Rechercher une demande

Exemple A : recherche de l'ensemble des demandes actives ET des demandes radiées ayant des demandeurs prénommés « TEST »

Recherche des demandes

Critères de recherche

N° Unique :

Etat demande : Brouillon Active Radiée

Nom association :

Nom de naissance du demandeur : Prénoms:


Nom d'usage du demandeur :

Commune souhaitée :


N° SIRET de l'employeur :


















































Date de dépôt du :

Dernier renouvellement :

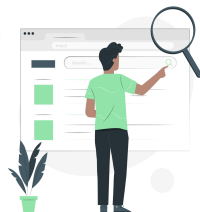
Le pictogramme  en entête de chaque colonne permet de trier les résultats trouvés.

Liste des demandes

Pages 3 4 5 6 7 - Page 5 sur 47 - 10 lignes de 41 à 50 sur 470 - Nombre de lignes par page :  Changer

N° Unique 	Nom de naissance du demandeur 	Nom d'usage du demandeur 	Prénoms demandeur 	Etat 	Dépôt 	Renouvellement 	Radiation 	Vis. 	Mod. 	Ren. 	R/R 
013 0520 003835 G3U05		CENTDIX	Test	Active	13/05/2020						
013 0520 003871 G3U05		CENTVINGTDEUX	Test	Active	25/05/2020						
013 0520 003882 G3U05		CENTTRENTEETROIS	Test	Active	28/05/2020						
013 0520 003889 G1U05	CAMILLE		TEST	Radiée	01/05/2020		15/09/2022				
013 0521 004301 G3U05	RESSOURCE		TEST	Active	10/05/2021						
013 0616 001097 G1158		TEST	TEST	Active	15/06/2016						
013 0619 003088 G3U05		BRUNEL	Testvb	Active	04/06/2019						
013 0621 004332 G3U05	TEST CRE DEUX		Test	Active	08/06/2021						
013 0621 004350 G3U05	minus		test	Active	21/06/2021						
013 0622 004701 G2U05	DELMAS		Test	Active	16/06/2022						

À partir de ces résultats de recherche il est possible de Visualiser, Modifier, Renouveler ou Radier une demande 



Rechercher une demande

Analyse du résultat d'une recherche

Liste des demandes

Pages 1 2 3 4 5 - Page 1 sur 16 - 10 lignes de 1 à 10 sur 155 - **Nombre de lignes par page : 10** Changer

N° Unique	Nom de naissance du demandeur	Nom d'usage du demandeur	Prénoms demandeur	Etat	Dépôt	Renouvellement	Radiation	Vis.	Mod.	Ren.	R/R
057 0117 000286 ASYN1	testr		lili	Active	20/01/2017						
057 0122 000676 GUIPJ	AREND		Linda	Active	05/01/2022						
057 0423 000908 RESA1	Cherchetoile		Lisa	Active	25/04/2023						

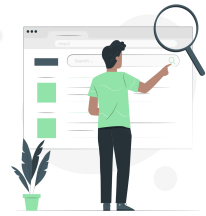
Nombre de ligne par page, permet d'adapter le nombre de résultats souhaités par page. Peut être ajusté jusqu'à 99 lignes de résultat par page.

Liste des demandes

Pages 1 2 3 4 5 - Page 1 sur 10 - 99 lignes de 1 à 99 sur 930 - **Nombre de lignes par page : 99** Changer

1 N° Unique	2 Nom de naissance du demandeur	3 Nom d'usage du demandeur	4 Prénoms demandeur	5 Etat	6 Dépôt	7 Renouvellement	8 Radiation
001 0523 000691 G1U15	DARMON	DARMON	Lili	Active	16/05/2023		

1 → numéro de demande unique ; 2 → Nom de naissance du demandeur ; 3 → Nom d'usage du demandeur ; 4 → Prénoms du demandeur ; 5 → Etat de la demande ; 6 → Date de dépôt de la demande ; 7 → Date de renouvellement de la demande ; 8 → Date de radiation de la demande.



Rechercher une demande

Exemple B : recherche de l'ensemble des demandes actives déposées entre le 1^{er} janvier 2023 et le 1^{er} juin 2023

! Les demandes radiées sont conservées 1 an après la date de radiation, puis sont définitivement supprimées.

Recherche des demandes

Critères de recherche

N° Unique :

Etat demande : Brouillon Active Radiée

Nom association :

Nom de naissance du demandeur :

Prénoms :

Nom d'usage du demandeur :

Commune souhaitée :

N° SIRET de l'employeur :

Date de dépôt du : 01 / 01 / 2023 au 01 / 06 / 2023

Dernier renouvellement : / / au / /

Liste des demandes

Pages 1 2 3 4 5 - Page 1 sur 102 - 10 lignes de 1 à 10 sur 1015 - Nombre de lignes par page : 10

N° Unique	Nom de naissance du demandeur	Nom d'usage du demandeur	Prénoms demandeur	Etat	Dépôt	Renouvellement	Radiation	Vis.	Mod.	Ren.	R/R
001 0123 000645 G1U15	MARTIN	MARTIN	eleonore	Active	13/01/2023						
001 0123 000646 G1U15	MARTIN	MARTIN	jean	Active	13/01/2023						
001 0123 000647 POSTE	MORALE		TEST YYU	Active	18/01/2023						
001 0123 000648 G2U15	ALLOT		Josette	Active	23/01/2023						
001 0123 000649 GUIPJ	separation		un	Active	25/01/2023						
001 0123 000650 GUIPJ	tentative		flux	Active	25/01/2023						
001 0123 000651 GUIPJ	embrouille		couple	Active	25/01/2023						
001 0123 000652 G2U15	CRO		Gabrielle	Active	01/01/2023						
001 0123 000653 GUIPJ	numéro		unique	Active	25/01/2023						
001 0123 000654 G1U15	ALAIN	ALAIN	Alain	Active	27/01/2023						

Pages 1 2 3 4 5 - Page 1 sur 102 - 10 lignes de 1 à 10 sur 1015 - Nombre de lignes par page : 10



Lance la recherche sur la base des critères renseignés

annule les critères renseignés

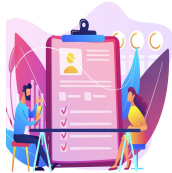
permet de récupérer la liste des demandes dans un fichier au format csv

Accédez à la fiche explicative de traitement des exports csv





Créer une demande



Créer une demande

La création d'une demande consiste en l'enregistrement des informations fournies par le demandeur en guichet permettant le suivi et traitement de la demande.

Pour une personne

13 sous-onglets remplissables

15 à 37 informations obligatoires

Pour une association

6 sous-onglets remplissables

7 à 8 informations obligatoires

- Demande
- Demandeur
- Conjoint ou codemandeur
- Colocataires
- Personnes à charge
- Situation prof.
- Revenus annuels
- Ressources mensuelles
- Situation
- Logement recherché
- Précisions
- Handicap et perte d'autonomie
- Gestion des échanges
- Justificatifs

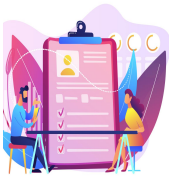
- Demande
- Demandeur
- Logement recherché
- Précisions
- Handicap et perte d'autonomie
- Justificatifs

Créer une demande



Quelques astuces et bonnes pratiques ...

- A la saisie des sous-onglets : demandeur, co-demandeur et localisation souhaitée, il est recommandé d'effectuer une recherche de doublon → Il n'est pas possible de forcer un doublon NIR (sauf pour le motif « violences au sein du couple »)
- Ne renseignez que les informations qui vous sont communiquées par le demandeur (ex: si aucun revenu de déclaré, laissez le champ vide)

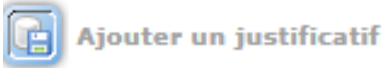


Créer une demande

Créer une demande pour une personne Sous-onglets à compléter

Lors de la création, pensez à vous rendre sur le premier sous-onglet « Demande » pour renseigner date de dépôt
La plupart des informations obligatoires sont désignées par le symbole *

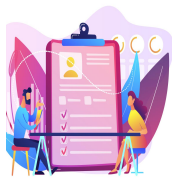
Pour déposer tout justificatif remis par le demandeur, il est possible d'utiliser le bouton « Ajouter un justificatif » situé en bas de page



En pied de page de chaque sous-onglet, il est possible d'effectuer les actions suivantes :



- Sauvegarder la demande en état brouillon (avec la possibilité de la reprendre pour la finaliser)
- Enregistrer la demande (pour validation)
- Annuler la saisie et de revenir au Menu « Demande »
- Tester la présence de doublon



Créer une demande

Créer une demande pour une personne

Sous-onglet « Demande » : récapitule les informations de la demande (statut, date de dépôt, ANRU etc.)



1 Demande

1 information obligatoire

- Date de dépôt *
- (avec une date maximale d'ancienneté de 3 mois)

Création / Modification d'une demande de logement social

⚠ La rubrique précédente comporte des anomalies

Demande	Demandeur	Conjoint ou codemandeur	Colocataires	Personnes à charge	Situation prof.	Revenus annuels	Ressources mensuelles	Situation	Logement recherché	Précisions	Handicap et perte d'autonomie	Gestion des échanges	Justificatifs
---------	-----------	-------------------------	--------------	--------------------	-----------------	-----------------	-----------------------	-----------	--------------------	------------	-------------------------------	----------------------	---------------

Informations de la demande

Numéro unique :

Date de dépôt : *

Etat de la demande :

Guichet enregistreur dernière modification :

Date de dernière modification :

Version de la demande :

Votre demande est elle ANRU ?

Renouvellement demande

Date du dernier renouvellement :

Date du prochain renouvellement :

Date envoi préavis simple :

Date envoi préavis avec accusé de réception :

Dispatching de la demande

Copie numérique pour cette demande :

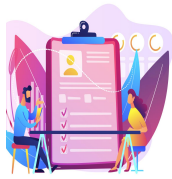
Handicap

Nombre de personnes en situation de handicap :

Enregistrer Sauvegarder brouillon Annuler Tester présence doublon



* La date de dépôt permet de définir la date d'ancienneté de la demande.
 * Une fois la **demande enregistrée**, la date de dépôt n'est **plus modifiable** par le guichet. (elle le reste pour le gestionnaire territorial)



Créer une demande

Créer une demande pour une personne

Sous-onglet « Demandeur » : concerne l'identité, l'état civil et la localisation du demandeur

2



Demandeur

6 à 9 informations obligatoires

- Titre
- Nom de naissance
- Prénoms
- Date de naissance
- Nationalité (Française, UE et hors UE)
- NIR (sauf exception – cf slide 28)
- Adresse

+ Cas particuliers en page suivante

Création / Modification d'une demande de logement social

Demande **Demandeur** Conjoint ou codemandeur Colocataires Personnes à charge Situation prof. Revenus annuels Ressources mensuelles Situation Logement recherché Précisions Handicap et perte d'autonomie Gestion des échanges Justificatifs

Personne -> Association

Identité

Titre : *
 Nom de naissance : *
 Nom d'usage (si différent) :
 Prénoms : *
 Date de naissance : *
 Nationalité : *
 Numéro de sécurité sociale :

Contacts téléphoniques et mé

Téléphone domicile ou professionnel :
 Téléphone portable :
 Mél. personnel :
 Confirmation mél. :
 Notifications par mél :
 Mél. d'une personne ou structure vous aidant dans les démarches :
 Notifications par SMS :
 Confirmation mél. :
 Tél. d'une personne ou structure vous aidant dans les démarches :
 Acceptez-vous que la personne ou structure qui vous aide reçoive des informations :

Adresse du logement où vous vivez actuellement

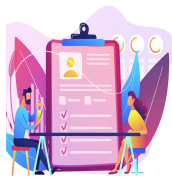
Numéro :
 Voie :
 Lieu-dit :
 Escalier : Etage : Appartement :
 Complément adresse :
 Adresse à l'étranger :
 Code postal :
 Ville :
 Si vous êtes hébergé(e), personne ou structure hébergeante :

Adresse où le courrier doit être envoyé (si cette adresse est différente)

Numéro :
 Voie :
 Lieu-dit :
 Escalier : Etage : Appartement :
 Complément adresse :
 Adresse à l'étranger :
 Code postal :
 Ville :
 Si vous êtes hébergé(e), personne ou structure hébergeante :

Liste des pièces justificatives : Aucune pièce justificative

Ajouter une pièce justificative



Créer une demande

Créer une demande pour une personne

Sous-onglet « Demandeur » : concerne l'identité, l'état civil et la localisation du demandeur

CAS PARTICULIERS

Identité :

→ « Nationalité » : si **nationalité étrangère et que la personne ne dispose pas d'un NIR**, le numéro de sécurité sociale n'est pas obligatoire.

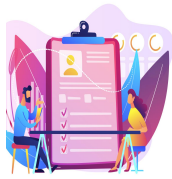
Contacts téléphoniques et mél :

→ « Notification par SMS » permet au demandeur de recevoir un SMS en lieu et place d'une lettre de préavis de renouvellement. Quand elle est **cochée**, le **champ « Portable » doit obligatoirement être complété par un numéro de portable**.

→ « Notification par mél » permet au demandeur de recevoir un mail en lieu et place d'une lettre de préavis de renouvellement. Quand elle est **cochée**, les **champs « Mél personnel » et « Confirmation mél » doivent obligatoirement être complétés par une adresse mail**.

Adresse où le courrier doit être envoyé :

→ « Adresse à l'étranger » permet d'enregistrer une adresse à l'étranger. **Lorsque ce champ est coché, il laisse apparaître un nouveau champ obligatoire : « Pays »**



Créer une demande

Créer une demande pour une personne

Sous-onglet « Conjoint ou codemandeur » : à renseigner si conjoint ou codemandeur



3 Conjoint ou codemandeur

6 informations obligatoires
par conjoint ou codemandeur

- Titre
- Nom de naissance
- Prénoms
- Date de naissance
- Nationalité
- Lien avec le demandeur (parent, enfant, autre)

Création / Modification d'une demande de logement social

Demande Demandeur **Conjoint ou codemandeur** Colocataires Personnes à charge Situation prof. Revenus annuels Ressources mensuelles Situation Logement recherché Précisions Handicap et perte d'autonomie Gestion des échanges Justificatifs

Codemandeur(s) du bail _____

Ajouter un codemandeur ← Pour ajouter un conjoint ou un codemandeur

Liste des pièces justificatives _____

Ajouter une pièce justificative _____

Ajouter un justificatif

Enregistrer Sauvegarder brouillon Annuler Tester présence doublon

Conjoint ou codemandeur

Identité

Titre : *

Nom de naissance : *

Nom d'usage (si différent) :

Prénoms : *

Date de naissance : *

Nationalité : *

Numéro de sécurité sociale :

Contacts Téléphoniques

Tél. domicile ou travail :

Tél. portable :

Méi personnel :

Confirmation méi :

Notification par Méi :

Notification par SMS :

Lien avec le demandeur

Lien avec demandeur : *

Ajouter Annuler



Créer une demande

Créer une demande pour une personne

Sous-onglet « Colocataires » : à renseigner si colocataire

4



Colocataires

4 informations obligatoires
par colocataires

- Titre
- Nom de naissance
- Prénoms
- Date de naissance

Création / Modification d'une demande de logement social

Demande	Demandeur	Conjoint ou codemandeur	Colocataires	Personnes à charge	Situation prof.	Revenus annuels	Ressources mensuelles	Situation	Logement recherché	Précisions	Handicap et perte d'autonomie	Gestion des échanges	Justificatifs
Colocataire(s) du bail													
Ajouter un colocataire													
Enregistrer													
Sauvegarder brouillon													
Annuler													
Tester présence doublon													

Pour ajouter un colocataire

Colocataire

Identité

Titre : *

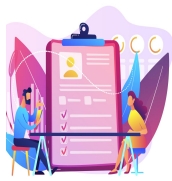
Nom de naissance : *

Nom d'usage (si différent) :

Prénoms : *

Date de naissance : *

Ajouter Annuler



Créer une demande

Créer une demande pour une personne

Sous-onglet « Personnes à charge » : à renseigner si personne(s) à charge

Dans ce sous-onglet il est possible de déclarer : les personnes à charge (fiscalement à charge), les enfants à naître ainsi que les enfants en garde alternée ou en droit de visite et d’hébergement (non fiscalement à charge)

5

Personnes à charge

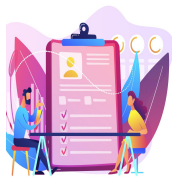
5 informations obligatoires par personne à charge

- Nom
- Prénom
- Date de naissance
- Sexe
- Lien de parenté (parent, enfant, autre)

OU

Coparentalité en cas d’enfant en garde alternée ou en droit de visite et d’hébergement

The screenshot shows the 'Création / Modification d'une demande de logement social' interface. The 'Personnes à charge' tab is selected. The form includes fields for 'Personne(s) à charge', 'Enfant(s) à naître', and 'Enfant(s) en garde alternée ou en droit de visite et d'hébergement'. Each field has a corresponding 'Ajouter' button. A pop-up window for 'Personne à charge' is shown at the bottom right, containing fields for 'Nom', 'Prénom', 'Date de naissance', 'Sexe', and 'Lien parenté'.



Créer une demande

Créer une demande pour une personne

Sous-onglet « Situation professionnelle »



6

Situation professionnelle

- 1 information obligatoire
- Situation professionnelle

Création / Modification d'une demande de logement social

⚠ La rubrique précédente comporte des anomalies

Demande	Demandeur	Conjoint ou codemandeur	Colocataires	Personnes à charge	Situation prof.	Revenus annuels	Ressources mensuelles	Situation	Logement recherché	Précisions	Handicap et perte d'autonomie	Gestion des échanges	Justificatifs
---------	-----------	-------------------------	--------------	--------------------	------------------------	-----------------	-----------------------	-----------	--------------------	------------	-------------------------------	----------------------	---------------

Demandeur :

Situation

Situation professionnelle : *
 Adresse à l'étranger :
 Code postal :
 Profession :
 Travailleurs essentiels :
 Ville du lieu de travail principal :

Si vous êtes salarié ou apprenti dans une entreprise privée et que vous travaillez dans un établissement situé en France, précisez le numéro SIRET de votre employeur principal

CDD/interim :
 Chômage de plus d'un an :
 Date de fin de période de chômage :

Liste des pièces justificatives

Aucune pièce justificative

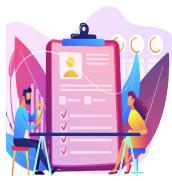
Ajouter une pièce justificative

Ajouter un justificatif

Enregistrer Sauvegarder brouillon Annuler Tester présence doublon



Pour tous les demandeurs salariés du privé, le code postal ainsi que la ville du lieu de travail sont obligatoires



Créer une demande

Créer une demande pour une personne

Sous-onglet « Revenus annuels » : concerne l'ensemble des revenus sur les 2 dernières années

7



Revenus annuels

0 information obligatoire

Création / Modification d'une demande de logement social

Demande	Demandeur	Conjoint ou codemandeur	Colocataires	Personnes à charge	Situation prof.	Revenus annuels	Ressources mensuelles	Situation	Logement recherché	Précisions	Handicap et perte d'autonomie	Gestion des échanges	Justificatifs
---------	-----------	-------------------------	--------------	--------------------	-----------------	-----------------	-----------------------	-----------	--------------------	------------	-------------------------------	----------------------	---------------

Demandeur et son conjoint (mariés ou pacsés):

Revenu fiscal de référence

Sur les revenus de l'année en cours moins 2 (exemple : pour 2023, saisir les revenus de 2021) : (AAAA) Avis d'imposition : € **Non certifié**

Sur les revenus de l'année en cours moins 1 (exemple : pour 2023, saisir les revenus de 2022) : (AAAA) Avis d'imposition : € **Non certifié**

si vous avez reçu votre Avis d'impôt ou votre Avis de situation déclarative à l'impôt sur le revenu (ASDIR)

Liste des pièces justificatives

Aucune pièce justificative

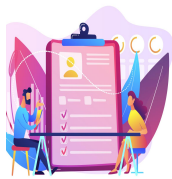
Ajouter une pièce justificative

Ajouter un justificatif

Enregistrer
 Sauvegarder brouillon
 Annuler
 Tester présence doublon

Aucun champ est obligatoire cependant il est **FORTEMENT** recommandé de renseigner ces informations.

Lorsque le revenu fiscal est récupéré via l'API spécialisée, la notion "Certifié" est apposée à côté du montant avec un ensemble d'informations. Dès lors qu'il est saisi manuellement (ou modifié après récupération de l'API) la notion "Non certifié" s'affiche.



Créer une demande

Créer une demande pour une personne

Sous-onglet « Ressources mensuelles » : concerne les ressources mensuelles détaillées

8



Ressources mensuelles

1 information obligatoire

- Percevez-vous des ressources mensuelles ?

Les montants à saisir correspondent au **net avant impôts**

Une alerte informative est déclenchée lorsque les utilisateurs saisissent des ressources supérieures ou égales à 10 000 €

Ressources du demandeur, du conjoint ou du codemandeur et des personnes fiscalement à leur charge qui vivront dans le logement (hors APL/ALS/ALF)

Percevez-vous des ressources mensuelles ? * Saisir le montant net avant impôt prélevé à la source

Si vous avez coché oui, vous devez obligatoirement renseigner toutes vos ressources mensuelles

Salaires ou revenu d'activité

Demandeur () : €
Total des personne(s) fiscalement à charge : €

Retraite

Demandeur () : €
Total des personne(s) fiscalement à charge : €

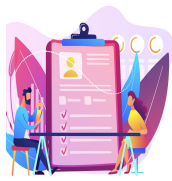
Allocation chômage / indemnités

Demandeur () : €
Total des personne(s) fiscalement à charge : €

Pension alimentaire reçue	Revenu de solidarité active (RSA)	Demandeur () : <input type="text"/> € Conjoint ou codemandeur (CODEMANDEUR TEST) : <input type="text"/> € Total des personne(s) fiscalement à charge : <input type="text"/> €
Pension d'invalidité	Allocation Jeune Enfant (PAJE)	Demandeur () : <input type="text"/> € Conjoint ou codemandeur (CODEMANDEUR TEST) : <input type="text"/> € Total des personne(s) fiscalement à charge : <input type="text"/> €
Allocations familiales	ASPA (ex minimum vieillesse)	Demandeur () : <input type="text"/> € Conjoint ou codemandeur (CODEMANDEUR TEST) : <input type="text"/> € Total des personne(s) fiscalement à charge : <input type="text"/> €
Allocation d'adulte handicapé(AAH)	Bourse étudiant	Demandeur () : <input type="text"/> € Conjoint ou codemandeur (CODEMANDEUR TEST) : <input type="text"/> € Total des personne(s) fiscalement à charge : <input type="text"/> €
Allocation d'éducation d'enfant handicapé (AEEH)	Prime d'activité	Demandeur () : <input type="text"/> € Conjoint ou codemandeur (CODEMANDEUR TEST) : <input type="text"/> € Total des personne(s) fiscalement à charge : <input type="text"/> €



Le montant à compléter dans le Total des personne(s) fiscalement à charge ne doit pas comprendre les ressources du demandeur.



Créer une demande

Créer une demande pour une personne

Sous-onglet « Situation » : concerne le logement actuel occupé par le demandeur

9



Situation

3 informations obligatoires

- Logement actuel
- Nombre de personne habitant dans le logement actuel
- Etes-vous (ou votre conjoint ou votre codemandeur) propriétaire d'un logement autre que celui que vous habitez ?

Création / Modification d'une demande de logement social

Demande Demandeur Conjoint ou codemandeur Colocataires Personnes à charge Situation prof. Revenus annuels Ressources mensuelles **Situation** Logement recherché Précisions Handicap et perte d'autonomie Gestion des échanges Justificatifs

Situation *

Logement Actuel :

Nombre de pièces principales (hors cuisine et salle de bain) :

Nombre de personnes habitant dans le logement actuel: *

Surface habitable : m²

Si vous payez un loyer ou une redevance, montant mensuel (loyer + charges) €

Si vous percevez une aide personnelle au logement, montant mensuel €

Détail situation :

Propriétaire d'un logement

Etes-vous (ou votre conjoint ou votre codemandeur) propriétaire d'un logement autre que celui que vous habitez ? *

Liste des pièces justificatives

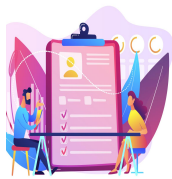
Aucune pièce justificative

Ajouter une pièce justificative

Catégorie :

Ajouter un justificatif

Enregistrer Sauvegarder brouillon Annuler Tester présence doublon



Créer une demande

Créer une demande pour une personne

Sous-onglet « Logement recherché »



10

Logement recherché

4 informations obligatoires

- Nombre de pièces principales
- Nombre de personnes à loger
- Localisation souhaitée
- Acceptez-vous que votre demande soit élargie à d'autres villes ou quartiers proches de vos choix de localisation ?

Demande	Demander	Conjoint ou codemandeur	Colocataires	Personnes à charge	Situation prof.	Revenus annuels	Ressources mensuelles	Situation	Logement recherché	Précisions	Handicap et perte d'autonomie	Gestion des échanges	Justificatifs
----------------	-----------------	--------------------------------	---------------------	---------------------------	------------------------	------------------------	------------------------------	------------------	---------------------------	-------------------	--------------------------------------	-----------------------------	----------------------

Logement que vous recherchez —

Catégorie :

Nombre de pièces principales : * Chambre en colocation
 1
 2

Nombre de personnes à loger : *

Souhaitez-vous un parking ? :

Refusez-vous absolument un logement en rez-de-chaussée ? :

Refusez-vous absolument un logement sans ascenseur ? :

Je souhaite être informé sur la possibilité de devenir propriétaire :

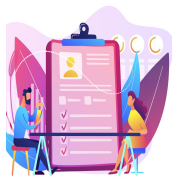
Ressources loi EC : €

Localisation souhaitée * Aucun enregistrement

Ajouter une nouvelle localisation

Acceptez-vous que votre demande soit élargie à d'autres villes ou quartiers proches de vos choix de localisation ? *

Enregistrer Sauvegarder brouillon Annuler Tester présence doublon



Créer une demande

Créer une demande pour une personne

Sous-onglet « Logement recherché » : ajout d'une (nouvelle) localisation

ENCART LOCALISATION SOUHAITEE
(SAISIE MANUELLE DE LA LOCALITE)

1 Localisation souhaitée *

Ajouter une nouvelle localisation

2 Localisation souhaitée

Localisation

Localité : * Paris

Quartier ou arrondissement

Paris (75000 PARIS)
Paris 10ème arrondissement (75010 PARIS)
Paris 11ème arrondissement (75011 PARIS)
Paris 12ème arrondissement (75012 PARIS)
Paris 13ème arrondissement (75013 PARIS)
Paris 14ème arrondissement (75014 PARIS)

Ajouter Annuler

sélection de la localité souhaitée

3 Localisation souhaitée

Localisation

Localité : * Paris 13ème arrondissement

Quartier ou arrondissement :

Ajouter Annuler

saisie

OU

ENCART LOCALISATION SOUHAITEE
(EN PASSANT PAR L'AIDE A LA RECHERCHE)

1 Localisation souhaitée *

Ajouter une nouvelle localisation

2 Localisation souhaitée

Localisation

Localité : *

Quartier ou arrondissement :

Ajouter Annuler

3 Assistant commune

4 Critères de recherche

Code postal : 77200 Libellé postal de la commune : Libellé INSEE de la commune :

Rechercher Annuler

5 Localisation souhaitée

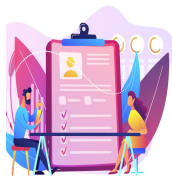
Localisation

Localité : * Torcy

Quartier ou arrondissement :

Ajouter Annuler

clic



Créer une demande

Créer une demande pour une personne

Sous-onglet « Précisions » : permet de rajouter des informations importantes aux autres guichets qui auront accès à la demande

Aucun champ est obligatoire cependant il est **FORTEMENT recommandé de renseigner ces informations.**

- Ce sous-onglet permet de préciser si le demandeur souhaite effectuer le renouvellement de sa demande par voie électronique
- Attention cependant à n'écrire que des informations apportées par le demandeur car elles apparaissent au moment de l'édition en fichier « pdf » de la demande.



Il existe des mots interdits liés à des informations sensibles déclarées par le demandeur. Ces mots sont répertoriés dans le dictionnaire des mots interdits du SNE.



Créer une demande

Créer une demande pour une personne

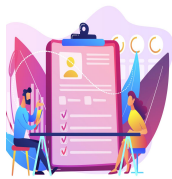
Sous-onglet «Gestion des échanges»



1 3

Gestion des échanges

Ce sous-onglet n'est pas à compléter.



Créer une demande

Créer une demande pour une personne

Sous-onglet «Justificatifs» : centralise toutes les pièces justificatives de la demande de logement



4 Justificatifs

1 information obligatoire
Pour tout ajout de pièce justificative

Via ce sous-onglet, il est possible de visualiser les pièces justificatives déposées dans chaque sous-onglet, ainsi que d'en déposer de nouvelles. Pour ajouter une pièce justificative, la démarche est la suivante :

Dans la section "Ajouter une pièce justificative":

1. Choisir une catégorie parmi celles proposées
2. Cliquer sur "Ajouter un justificatif"

Pièces justificatives

La rubrique précédente comporte des anomalies

Demande	Demandeur	Conjoint ou codemandeur	Colocataires	Personnes à charge	Situation prof.	Revenus annuels	Ressources mensuelles	Situation	Logement recherché	Précisions	Handicap et perte d'autonomie	Gestion des échanges	Justificatifs
---------	-----------	-------------------------	--------------	--------------------	-----------------	-----------------	-----------------------	-----------	--------------------	------------	-------------------------------	----------------------	----------------------

Liste des pièces justificatives

Aucune pièce justificative

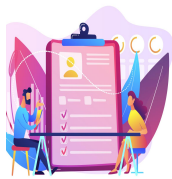
Consulter le journal Voir les pièces en quarantaine

Ajouter une pièce justificative

1 Catégorie :

2 Ajouter un justificatif

Enregistrer Sauvegarder brouillon Annuler Tester présence doublon



Créer une demande

Créer une demande pour une personne

Sous-onglet «Justificatifs» : ajout d'une pièce justificative

- 1** Sélectionner le type de pièce.
En fonction du type de pièce, une date de validité peut être demandée
- 2** Indiquer l'indice de pertinence du document
appréciation sur le document (incohérent, doublon, suspicion de fraude etc.)
- 3** Un commentaire peut être ajouté
- 4** choisir un fichier permet d'aller chercher sur votre PC le fichier à charger
- 5** Une fois le fichier chargé, cliquer sur "Ajouter le fichier"

Date de validité :

Détails d'une pièce justificative

Demande :
 Catégorie : *

1 Type de pièce : *

Date de création :

Dépositaire :

2 Indice de pertinence :

3 Commentaires :

Identité du demandeur
 Identité du conjoint ou codemandeur
 Personnes à charge
 Situation professionnelle
 Revenu fiscal
 Ressources mensuelles
 Logement actuel
 Motifs
 Complément handicap
 Documents internes

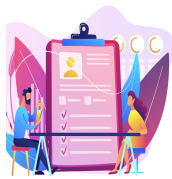
Liste des fichiers

Aucun fichier n'est associé à cette pièce.

Ajouter un fichier à cette pièce justificative

4 Aucun fichier choisi

5 Ajouter le fichier



Créer une demande

Créer une demande pour une personne Enregistrement de la demande :

Création / Modification d'une demande de logement social

Demande	Demandeur	Conjoint ou codemandeur	Colocataires	Personnes à charge	Situation prof.	Revenus annuels	Ressources mensuelles	Situation	Logement recherché	Précisions	Handicap et perte d'autonomie	Gestion des échanges	Justificatifs
Personne(s) en situation de handicap ou de perte d'autonomie Aucun enregistrement													
Ajouter un complément pour logement adapté													
Liste des pièces justificatives Aucune pièce justificative													
Ajouter une pièce justificative													
Ajouter un justificatif													

1 cliquer pour valider la demande saisie

Confirmation

Confirmez-vous la création d'une demande de logement au nom de : Monsieur, ABCDE WXYZ. Cette demande de logement sera datée du 25/04/2023.

2 Oui

Non

Confirmation de l'enregistrement

Votre demande de logement a été correctement créée avec le numéro unique 1110423024384GUIPJ. Une attestation est à votre disposition

Attestation

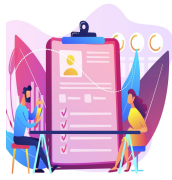
possibilité d'éditer l'attestation d'enregistrement générée par la validation de la demande

Souhaitez-vous effectuer une nouvelle création de demande de logement ?

Oui

Non

L'attestation d'enregistrement est générée après validation de la demande de logement social. Elle est automatiquement envoyée au demandeur par le prestataire d'édition nationale par voie postale.



Créer une demande

Créer une demande pour une association

Sous-onglet à compléter

Pour rappel, cette fonctionnalité est à utiliser dans le cadre d'un dispositif de sous-location ou de bail glissant (logements mis à disposition par un bailleur social au profit d'un organisme agréé au titre de l'intermédiation locative)

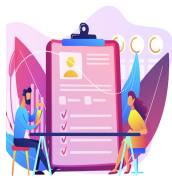
Lors de la création, pensez à vous rendre sur la première sous-onglet « Demande » pour renseigner date de dépôt

La plupart des champs obligatoires est désignée par le symbole *

En pied de page de chaque sous-onglet, il est possible d'effectuer les actions suivantes :

 Enregistrer  Sauvegarder brouillon  Annuler  Tester présence doublon

- Sauvegarder la demande en état brouillon (avec la possibilité de la reprendre pour la finaliser)
- Enregistrer la demande (pour validation)
- Annuler la saisie et de revenir au Menu « Demande »
- Tester la présence de doublon



Créer une demande

Créer une demande pour une association

Sous-onglet « Demande » : récapitule les informations de la demande (statut, date de dépôt etc.)

1



1 information obligatoire

- Date de dépôt *
(avec une date maximale d'ancienneté de 3 mois)

Demande	Demandeur	Logement recherché	Précisions	Handicap et perte d'autonomie	Justificatifs
Informations de la demande					
Numéro unique : <input type="text"/>					
Date de dépôt : * <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>					
Etat de la demande : <input type="text"/>					
Guichet enregistreur dernière modification : <input type="text"/>					
Date de dernière modification : <input type="text"/>					
Version de la demande : <input type="text" value="05.00"/>					
Votre demande est elle ANRU ? <input type="text" value="NON"/>					
Renouvellement demande					
Date du dernier renouvellement : <input type="text"/>					
Date du prochain renouvellement : <input type="text"/>					
Date envoi préavis simple : <input type="text"/>					
Date envoi préavis avec accusé de réception : <input type="text"/>					
Dispatching de la demande					
Copie numérique pour cette demande : <input type="text" value="OUI"/>					
Handicap					
Nombre de personnes en situation de handicap : <input type="text" value="0"/>					



* La date de dépôt permet de définir la date d'ancienneté de la demande.
 * Une fois la **demande enregistrée**, la date de dépôt n'est **plus modifiable** par le guichet. (elle le reste pour le gestionnaire territorial)



Créer une demande

Créer une demande pour une association

Sous-onglet « Demandeur » : concerne l'identité, l'état civil et la localisation du demandeur

2



Demandeur

2 informations obligatoires

- Nom de l'association
- Adresse

Identité

Titre : Nom : *

Nom d'usage (si différent) :

Prénoms :

Date de naissance :

Nationalité :

Numéro de sécurité sociale :

Contacts téléphoniques et mél

Téléphone domicile ou professionnel : Téléphone portable :

Mél. : Confirmation mél. :

Mél. d'une personne ou structure vous aidant dans les démarches : Confirmation mél. :

Téléphone d'une personne ou structure vous aidant dans les démarches :

Acceptez-vous que la personne ou structure qui vous aide reçoive des informations :

Adresse du logement où vous vivez actuellement

Numéro : Voie :

Bâtiment : Lieu-dit :

Escalier : Etage : Appartement :

Complément adresse :

Adresse à l'étranger :

Code postal : Ville :

Si vous êtes hébergé(e), personne ou structure hébergeante :

Adresse où le courrier doit être envoyé

Numéro : Voie : *

Bâtiment : Lieu-dit :

Escalier : Etage : Appartement :

Complément adresse :

Adresse à l'étranger :

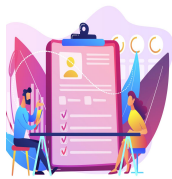
Code postal : * Ville : *

Si vous êtes hébergé(e), personne ou structure hébergeante :

Liste des pièces justificatives Aucune pièce justificative

Ajouter une pièce justificative

Ajouter un justificatif



Créer une demande

Créer une demande pour une association

Sous-onglet « Logement recherché »

3



Logement recherché

4 informations obligatoires

- Nombre de pièces principales
- Nombre de personnes à loger
- Localisation souhaitée
- Acceptez-vous que votre demande soit élargie à d'autres villes ou quartiers proches de vos choix de localisation ?

Demande	Demandeur	Logement recherché	Précisions	Handicap et perte d'autonomie	Justificatifs
Logement que vous recherchez					
Catégorie : <input type="text"/>					
Nombre de pièces principales : * <input type="checkbox"/> Chambre en colocation <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2					
Nombre de personnes à loger : * <input type="text"/>					
Localisation souhaitée * <input type="text"/>					
Aucun enregistrement					
Onglet demande					
Ajouter une nouvelle localisation					
Acceptez-vous que votre demande soit élargie à d'autres villes ou quartiers proches de vos choix de localisation ? * <input type="text"/>					
Souhaitez-vous un parking ? : <input type="text"/>					
Refusez-vous absolument un logement en rez-de-chaussée ? : <input type="text"/>					
Refusez-vous absolument un logement sans ascenseur ? : <input type="text"/>					
Je souhaite être informé sur la possibilité de devenir propriétaire : <input type="checkbox"/>					



Créer une demande

Créer une demande pour une association

Sous-onglet « Logement recherché » : ajout d'une (nouvelle) localisation

ENCART LOCALISATION SOUHAITEE (SAISIE MANUELLE DE LA LOCALITE)

Localisation souhaitée *

1 Ajouter une nouvelle localisation

Localisation souhaitée

Localisation

Localité : * Par

2 A saisie

Quartier ou arrondissement

Paris (75000 PARIS)
Paris 10ème arrondissement (75010 PARIS)
Paris 11ème arrondissement (75011 PARIS)
Paris 12ème arrondissement (75012 PARIS)
Paris 13ème arrondissement (75013 PARIS)
Paris 14ème arrondissement (75014 PARIS)

Ajouter Annuler

sélection de la localité souhaitée

Localisation souhaitée

Localisation

Localité : * Paris 13ème arrondissement

Quartier ou arrondissement :

3 Ajouter Annuler

OU

ENCART LOCALISATION SOUHAITEE (EN PASSANT PAR L'AIDE A LA RECHERCHE)

Localisation souhaitée *

1 Ajouter une nouvelle localisation

Localisation souhaitée

Localisation

Localité : *

2 clic

Quartier ou arrondissement :

Ajouter Annuler

Assistant commune

Critères de recherche :

3 Code postal : 77200 Libellé postal de la commune : Libellé INSEE de la commune :

4 Rechercher Annuler

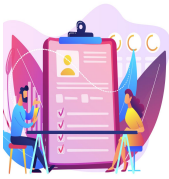
Localisation souhaitée

Localisation

Localité : * Torcy

Quartier ou arrondissement :

5 Ajouter Annuler



Créer une demande

Créer une demande pour une association

Sous-onglet « Précisions »

4  **Précisions**

0 information obligatoire

Demande	Demandeur	Logement recherché	Précisions	Handicap et perte d'autonomie	Justificatifs
----------------	-----------	--------------------	-------------------	-------------------------------	---------------

- Précisions complémentaires

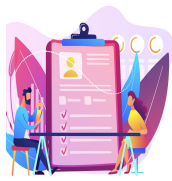
Renouvellement de la demande par voie électronique :

Aucun champ est obligatoire cependant il est **FORTEMENT recommandé de renseigner ces informations.**

- Ce sous-onglet permet de préciser si le demandeur souhaite effectuer le renouvellement de sa demande par voie électronique
- Attention cependant à n'écrire que des informations apportées par le demandeur car elles apparaissent au moment de l'édition en fichier << pdf >> de la demande.



Il existe des mots interdits liés à des informations sensibles déclarées par le demandeur. Ces mots sont répertoriés dans le dictionnaire des mots interdits du SNE.



Créer une demande

Créer une demande pour une association

Sous-onglet «Justificatifs» : centralise toutes les pièces justificatives de la demande de logement

6



Justificatifs

1 information obligatoire

Via ce sous-onglet, il est possible de visualiser les pièces justificatives déposées dans chaque sous-onglet, ainsi que d'en déposer de nouvelles. Pour ajouter une pièce justificative, la démarche est la suivante :

Dans la section “Ajouter une pièce justificative” :

1. Choisir une catégorie parmi celles proposées
2. Cliquer sur “ Ajouter un justificatif”

Pièces justificatives

Demande Demandeur Logement recherché Précisions Handicap et perte d'autonomie **Justificatifs**

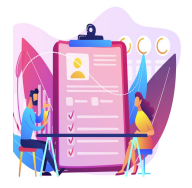
Liste des pièces justificatives

Aucune pièce justificative

Consulter le journal Voir les pièces en quarantaine

Ajouter une pièce justificative

1 Catégorie : 2 Ajouter un justificatif



Créer une demande

Créer une demande pour une association

Sous-onglet «Justificatifs» : ajout d'une pièce justificative

- 1** Sélectionner le type de pièce.
En fonction du type de pièce, une date de validité peut être demandée
- 2** Indiquer l'indice de pertinence du document
appréciation sur le document (incohérent, doublon, suspicion de fraude etc.)
- 3** Un commentaire peut être ajouté
- 4** choisir un fichier permet d'aller chercher sur votre PC le fichier à charger
- 5** Une fois le fichier chargé, cliquer sur "Ajouter le fichier"

Date de validité :

Détails d'une pièce justificative

Demande :

Catégorie : *

1 Type de pièce : *

Date de création :

Dépositaire :

2 Indice de pertinence :

3 Commentaires :

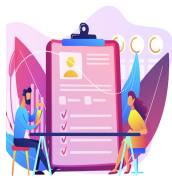
- Identité du demandeur
- Identité du conjoint ou codemandeur
- Personnes à charge
- Situation professionnelle
- Revenu fiscal
- Ressources mensuelles
- Logement actuel
- Motifs
- Complément handicap
- Documents internes

Liste des fichiers

Aucun fichier n'est associé à cette pièce.

Ajouter un fichier à cette pièce justificative **4**

5 Ajouter le fichier



Créer une demande

Créer une demande pour une association

Enregistrement de la demande :

Création / Modification d'une demande de logement social

Demande	Demandeur	Conjoint ou codemandeur	Colocataires	Personnes à charge	Situation prof.	Revenus annuels	Ressources mensuelles	Situation	Logement recherché	Précisions	Handicap et perte d'autonomie	Gestion des échanges	Justificatifs
---------	-----------	-------------------------	--------------	--------------------	-----------------	-----------------	-----------------------	-----------	--------------------	------------	-------------------------------	----------------------	---------------

Personne(s) en situation de handicap ou de perte d'autonomie
Aucun enregistrement

Ajouter un complément pour logement adapté

Liste des pièces justificatives
Aucune pièce justificative

Ajouter une pièce justificative

Ajouter un justificatif

1 cliquer pour valider la demande saisie

Enregistrer

Confirmation

Confirmez-vous la création d'une demande de logement au nom de : Monsieur, ABCDE WXYZ. Cette demande de logement sera datée du 25/04/2023.

2 Oui Non

Confirmation de l'enregistrement

Votre demande de logement a été correctement créée avec le numéro unique 1110423024384GUIPJ. Une attestation est à votre disposition

Attestation

possibilité d'éditer l'attestation d'enregistrement générée par la validation de la demande

Souhaitez-vous effectuer une nouvelle création de demande de logement ?

Oui Non

L'attestation d'enregistrement est générée après validation de la demande de logement social. Elle est automatiquement envoyée au demandeur par le prestataire d'édition nationale par voie postale.



Demandes nouvelles
et/ou mises à jour



Demandes nouvelles et/ou mises à jour

Ce point de Menu, permet de rechercher et consulter les demandes mouvementées (créées ou modifiées) à partir d'une date renseignée.

RECHERCHE DES NOUVELLES DEMANDES CREEES DEPUIS LE 12 AVRIL

Consulter des demandes

Critères de recherche

Consultation des demandes : Nouvelles ▼

Depuis le : 12 / 04 / 2023

Consulter des demandes

Critères de recherche

Consultation des demandes : Nouvelles ▼

Depuis le : 12 / 04 / 2023

Rechercher
 Rétablir
 Extraire

Liste des demandes

Pages **1** 2 3 - Page 1 sur 3 - 10 lignes de 1 à 10 sur 27 - Nombre de lignes par page : 10 Changer

N° Unique ▼	Nom de naissance demandeur ▼	Nom d'usage demandeur ▼	Prénoms demandeur ▼	Etat ▼	Dépôt ▼	Création ▼	Modification ▼	Vis.
013 0423 005021 G5U05	VERSION		Paul	Active	02/04/2023	14/04/2023		
111 0423 024347 G1101	ALLA	NKIBY	SAMIRA	Active	14/04/2023	14/04/2023		
045 0423 000450 G1293	TESTEMAILAZRE		Jeanne	Active	13/04/2023	13/04/2023		

RECHERCHE DES DEMANDES MISES A JOUR DEPUIS LE 12 AVRIL 2023

Consulter des demandes

Critères de recherche

Consultation des demandes : Mises à jour ▼

Depuis le : 12 / 04 / 2023

Consulter des demandes

Critères de recherche

Consultation des demandes : Mises à jour ▼

Depuis le : 12 / 04 / 2023

Rechercher
 Rétablir
 Extraire

Liste des demandes




Pages **1** 2 3 4 5 - Page 1 sur 5 - 10 lignes de 1 à 10 sur 50 - Nombre de lignes par page : 10 Changer

N° Unique ▼	Nom de naissance demandeur ▼	Nom d'usage demandeur ▼	Prénoms demandeur ▼	Etat ▼	Dépôt ▼	Création ▼	Modification ▼	Vis.
111 0423 024346 G1U05	ZESTE		Marianne	Active	01/04/2023	14/04/2023	14/04/2023	
111 0423 024345 G1U05	GAB	ZESTE	Gab	Active	01/04/2023	14/04/2023	14/04/2023	
111 0423 024344 G1U05	ZESTE		Aline	Active	01/04/2023	13/04/2023	13/04/2023	



Demandes nouvelles et/ou mises à jour

Après renseignement des critères, il est possible en bas de page d'effectuer les actions suivantes

 Rechercher →	Lance la recherche sur la base des critères renseignés
 Rétablir →	annule les critères renseignés
 Extraire →	permet de récupérer la liste des demandes dans un fichier au format csv

Fiche explicative de traitement des exports csv





Valider les demandes
saisies par le grand
public



Valider les demandes saisies par le grand public

Ce point du menu, permet de valider les demandes de logement saisies sur le Portail Grand Public et soumises pour validation par les demandeurs en cas de dépassement du délai imparti, soit 5 jours ouvrés.

Recherche des demandes de logement saisies sur le site Grand Public à valider

Critères de recherche

Mèl : * emmanuelle.l...@gip-sne.fr 1 saisir l'adresse mail du demandeur

2 lancer la recherche

Rechercher Extraire

Liste des demandes de logement à valider

Pages 1 - Page 1 sur 1 - 1 ligne de 1 à 1 sur 1 - Nombre de lignes par page : 10 Changer

Nom de naissance du demandeur	Nom d'usage du demandeur	Prénoms du demandeur	Date de soumission	Vis
LAI		Emmanuelle	26/04/2023	3

Pages 1 - Page 1 sur 1 - 1 ligne de 1 à 1 sur 1 - Nombre de lignes par page : 10 Changer

Date du prochain renouvellement : 26/04/2024
 Date envoi préavis simple :
 Date envoi préavis avec accusé de réception :

Handicap
 Nombre de personnes en situation de handicap : 0

Valider Invalidier Tester présence doublon Annuler

Après vérification des informations d'identité et pièces justificatives du demandeur, plusieurs actions sont possibles :
 La validation de la demande, l'invalidation de la demande, la recherche de potentiels doublons et le retour sur l'écran de recherche.

Onglet Consultation



Onglet consultation



1. Instruire une demande



2. Rechercher une demande



3. Suivre l'activité



4. Module de recherche



Instruire une
demande



Instruire une demande

Ce sous onglet a pour objectif de faciliter l'instruction des demandes, en permettant de faire des recherches multicritères. Il existe 3 typologies de filtres : les filtres principaux, filtres supplémentaires, filtres complémentaires

7 filtres principaux

- Composition familiale
- Commune résidence
- Commune souhaitée
- Ressources totales mensuelles (€)
- Logement actuel
- Nombre de pièces souhaitées
- Ancienneté de la demande

5 filtres supplémentaires

1 filtre supplémentaire est accessible pour les filtres principaux suivant :

- Composition familiale
- Commune résidence
- Commune souhaitée
- Ressources totales mensuelles (€)
- Ancienneté de la demande

11 filtres complémentaires

- Commune souhaitée en premier choix
- Revenu fiscal de référence
- Détail situation
- Demandes avec info handicap
- Demandes reconnues DALO
- Demandes avec dépassement délai
- Catégorie de pièces justificatives
- ANRU
- Evènements
- Contingents
- Ressources loi EC

Instruire une demande



Quelques astuces et bonnes pratiques ...

Il est possible :

- de rajouter plusieurs critères d'un même filtre

Filtres principaux

Composition familiale	Commune résidence	Commune souhaitée	Ressources totales mensuelles (euros)
1	Ille-et-Vilaine	Ille-et-Vilaine	0 à 1000
1 à 2	Seine-Saint-Denis	Seine-Saint-Denis	1001 à 1500
2	Savoie	Savoie	1501 à 2000
2 à 3	Loire	Loire	2001 à 2500
3	Morbihan	Morbihan	2501 à 3000
	Vienne	Vienne	
	Cantal	Cantal	

Commune résidence : THONON LES BAINS (74281) ou TORCY (62823) ou LYON (69123)



Instruire une demande



Quelques astuces et bonnes pratiques ...

Il est possible :

- de masquer les détails des filtres sélectionnés pour affichage plus ergonomique après lancement de la recherche, en cliquant sur le filtre à masquer.

AVANT

cliquer pour masquer

Catégorie de pièces justificatives	ANRU	← filtre apparent (couleur foncée)
Filtre supplémentaire ANRU		← détail du filtre apparent
ANRU * : <input checked="" type="checkbox"/>		
ANRU : Oui <input checked="" type="checkbox"/>		← Critère pris en compte

APRÈS

Catégorie de pièces justificatives	ANRU	← Filtre et détail masqués
ANRU : Oui <input checked="" type="checkbox"/>		← Critère pris en compte

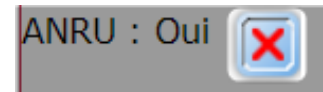
Instruire une demande



Quelques astuces et bonnes pratiques ...

Il est possible :

- de supprimer les critères sélectionnés en cliquant sur la croix (rouge)





Instruire une demande

Présentation des filtres principaux et filtres supplémentaires

Composition familiale	Commune résidence	Commune souhaitée	Ressources totales mensuelles (euros)	Logement actuel	Nombre de pièces souhaitées	Ancienneté de la demande
-----------------------	-------------------	-------------------	---------------------------------------	-----------------	-----------------------------	--------------------------

Composition familiale

Permet de faire une recherche basée sur un nombre de personne composant le foyer des demandeurs
 → avec possibilité d'affiner la recherche via un filtre supplémentaire

Filtre supplémentaire Composition familiale

Opérateur : Valeur * :

Opérateur :

- Supérieur à
- Supérieur à
- Inférieur à
- Egal à
- Compris entre
- Supérieur ou égal à
- Inférieur ou égal à

Commune résidence

Permet de faire une recherche basée sur le département de la commune de résidence des demandeurs
 → avec possibilité d'affiner la recherche via un filtre supplémentaire sur la commune de résidence des demandeurs

Filtre supplémentaire Commune résidence

Commune résidence * :

Commune souhaitée

Permet de faire une recherche basée sur le département de la commune souhaitée par les demandeurs
 → avec possibilité d'affiner la recherche via un filtre supplémentaire sur la commune souhaitée par les demandeurs

Filtre supplémentaire Commune souhaitée

Commune souhaitée * :



Instruire une demande

Présentation des filtres principaux et filtres supplémentaires

Composition familiale	Commune résidence	Commune souhaitée	Ressources totales mensuelles (euros)	Logement actuel	Nombre de pièces souhaitées	Ancienneté de la demande
-----------------------	-------------------	-------------------	---------------------------------------	-----------------	-----------------------------	--------------------------

Ressources totales mensuelles (euros)

Permet de faire une recherche basée sur les ressources totales mensuelles déclarées par le demandeur

→ avec possibilité d'affiner la recherche via un filtre supplémentaire sur des montants

Filtre supplémentaire Composition familiale

Opérateur : Valeur * :

Opérateur :

- Supérieur à
- Supérieur à
- Inférieur à
- Egal à
- Compris entre
- Supérieur ou égal à
- Inférieur ou égal à

Logement actuel

Permet de faire une recherche basée sur la situation de logement actuel déclarée par le demandeur

Nombre de pièces souhaitées

Permet de faire une recherche basée sur le nombre de pièces souhaitées par le demandeur

Ancienneté de la demande

Permet de faire une recherche basée sur l'ancienneté de la demande

→ avec possibilité d'affiner la recherche via un filtre supplémentaire

Filtre supplémentaire Ancienneté de la demande

Opérateur : Valeur * :

Opérateur :

- Supérieur à
- Supérieur à
- Inférieur à
- Egal à
- Compris entre
- Supérieur ou égal à
- Inférieur ou égal à



Instruire une demande

Ajouter un filtre supplémentaire

1

Cliquer sur l'icône « voir plus » de la colonne de votre choix en bas de tableau, pour faire apparaître le filtre supplémentaire

2

Compléter les informations souhaitées

3

Cliquer sur l'icône « ajouter le filtre supplémentaire »

4

Ajouter autant de filtres supplémentaires que nécessaire

5

Lancer le calcul du nombre de demandes correspondant aux filtres principaux ET supplémentaires

Voir plus



Calculer Filtres Principaux

Les critères sélectionnés apparaissent en couleur foncée

Recherche des demandes pour instruction

Critères de recherche

Filtres principaux

Composition familiale	Commune résidence	Commune souhaitée	Ressources totales mensuelles (euros)	Logement actuel	Nombre de pièces souhaitées	Ancienneté de la demande
1	Seine-Saint-Denis	Seine-Saint-Denis	0 à 1000	Propriétaire occupant	Chambre	0 à 5
1 à 2	Seine-et-Marne	Seine-et-Marne	1001 à 1500	Locataire d'un logement social (HLM)	1 (studio)	6 à 10
2	Yvelines	Yvelines	1501 à 2000	Locataire ou sous-locataire d'un logement privé	2	11 à 15
2 à 3	Hauts-de-Seine	Hauts-de-Seine	2001 à 2500	Résidence hôtelière à vocation sociale (RHVS)	3	Supérieur à 15
3	Val-de-Marne	Val-de-Marne	2501 à 3000	Structure d'hébergement (CHRS, CHU, CADA,...)	4	
	Essonne	Essonne		Centre départemental de l'enfance et de la famille ou centre maternel	5	
	Val-d'Oise	Val-d'Oise		Chez vos parents ou vos enfants	6 et +	
	Paris	Paris		Chez un particulier		
	Moselle	Moselle		A l'hôtel		
				Logement temporaire		
				En appartement de coordination thérapeutique		
				Logement de fonction		
				Logé en logement-foyer (FJT, FTM, FPA, FPH), en résidence sociale ou en pension de famille (maison-relais)		
				Résidence étudiante ou universitaire		
				Sans abri, habitat de fortune, bidonville		
				Occupant sans titre, squat		
				Camping		
				Habitat mobile		

Voir plus

Filtre supplémentaire Ancienneté de la demande

Opérateur : Egal à Valeur # : 7

Ancienneté de la demande : Egal à 7

Calculer Filtres Principaux

Résultat :



Instruire une demande

11 filtres complémentaires

Filtres complémentaires

Commune souhaitée en premier choix	Revenu fiscal de référence	Détail situation	Demandes avec info handicap	Demandes reconnues DALO	Demandes avec dépassement délai	Catégorie de pièces justificatives
ANRU	Événements	Contingents	Ressources loi EC			

- **Commune souhaitée en premier choix** permet de filtrer sur les demandes pour lesquelles la commune souhaitée est classée en choix 1
- **Catégorie de pièces justificatives** permet de cibler manuellement un montant de revenu fiscal de référence
- **Ressources loi EC** permet de cibler manuellement un montant de ressources en adéquation avec la loi EC

Filtre supplémentaire Commune souhaitée en premier choix

Commune souhaitée en premier choix * :

Filtre supplémentaire Revenu fiscal de référence

Année de référence : 2021 Opérateur : Inférieur à Valeur * :

Opérateur :

- Inférieur à
- Supérieur à
- Inférieur à
- Egal à
- Compris entre
- Supérieur ou égal à
- Inférieur ou égal à

Filtre supplémentaire Ressources loi EC

Opérateur : Supérieur à Valeur * :

- Supérieur à
- Inférieur à
- Egal à
- Compris entre
- Supérieur ou égal à
- Inférieur ou égal à
- Non renseignées
- Non calculées



Instruire une demande

11 filtres complémentaires

Filtres complémentaires						
Commune souhaitée en premier choix	Revenu fiscal de référence	Détail situation	Demandes avec info handicap	Demandes reconnues DALO	Demandes avec dépassement délai	Catégorie de pièces justificatives
ANRU	Événements	Contingents	Ressources loi EC			

- **Détail situation**

permet de filtrer sur les demandes dotée d'un détail situation particulier

Filtre supplémentaire

Détail situation * : Logement non décent

- Logement non décent
- Logement indigne
- Logement repris
- Logement inadapté
- Logement trop cher
- Logement trop grand
- Logement trop petit
- Logement bientôt démoli
- Logement éloigné travail
- Logement éloigné services
- Logement éloigné famille
- En procédure d'expulsion
- Violence
- Rapprochement familial
- Départ du foyer
- Divorce ou séparation
- Changement du lieu de travail
- Sapeur-pompier volontaire
- Publics suivis par l'ASE

- **Demandes avec info handicap**

permet de filtrer sur les demandes pour lesquelles info handicap est renseignée

Filtre supplémentaire Demandes avec info handicap -

Demandes avec info handicap * :

- **Demandes reconnues DALO**

permet de filtrer sur les demandes reconnues DALO

Filtre supplémentaire Demandes reconnues DALO -

Demandes reconnues DALO * :



Instruire une demande

11 filtres complémentaires

Filtres complémentaires

Commune souhaitée en premier choix	Revenu fiscal de référence	Détail situation	Demandes avec info handicap	Demandes reconnues DALO	Demandes avec dépassement délai	Catégorie de pièces justificatives
ANRU	Événements	Contingents	Ressources loi EC			

- **Demandes avec dépassement délai**
permet de filtrer sur les demandes avec dépassement de délai

Filtre supplémentaire Demandes avec dépassement délai -
Demandes avec dépassement délai * :

- **Catégorie de pièces justificatives**
permet de filtrer sur les demandes contenant certaines catégories de pièces justificatives

Filtre supplémentaire Catégorie de pièces justificatives -
Catégorie de pièces justificatives * :
Identité du demandeur
Revenu fiscal
Identité du conjoint ou du co-titulaire
Situation professionnelle
Ressources mensuelles
Logement actuel
Motifs
Personnes à charge
Complément handicap
Documents internes

- **ANRU**
permet de filtrer sur les demandes ANRU

Filtre supplémentaire ANRU -
ANRU * :



Instruire une demande

11 filtres complémentaires

Filtres complémentaires

Commune souhaitée en premier choix	Revenu fiscal de référence	Détail situation	Demandes avec info handicap	Demandes reconnues DALO	Demandes avec dépassement délai	Catégorie de pièces justificatives
ANRU	Évènements	Contingents	Ressources loi EC			

- **Evènements**

permet de filtrer sur les demandes ayant un nombre d'évènements particulier de renseigné.

- **Contingent**

permet de filtrer sur les demandes rattachées à un contingent défini

ATTNOREN
 Attribution du logement proposée au demandeur
 Attribution du logement proposée au demandeur sous réserve de conditions suspensives
 Attribution du logement proposée au demandeur sous réserve de refus du ou des candidats précédents
 Demandes d'informations ou de pièces justificatives
 Désignation du demandeur pour présentation à une CAL
 Inscription à l'ordre du jour d'une CAL
 Mise à jour du statut DALO
 Non recevabilité de la demande
 Refus d'attribution du logement
 Refus du logement par le demandeur
 Rendu éligible à un contingents
 Réserve SYPLO - Reconnu prioritaire dans SYPLO
 Suppression d'une décision d'attribution simple
 Suppression d'une décision d'attribution sous réserve de conditions suspensives
 Suppression d'une décision d'attribution sous réserve de refus du ou des candidats précédents
 Suppression de l'éligibilité à un contingent

Filtre supplémentaire Évènements
 Sélectionner les demandes ayant un nombre d'évènements de type : Opérateur : Supérieur à Valeur * :

Contingent Action Logement
 Contingent Action Logementz
 Contingent autre réservataire
 Contingent commune
 Contingent département
 Contingent EPCI
 Contingent MCO DOEst
 Contingent préfet fonctionnaires et agents publics de l'État
 Contingent préfet prioritaires (hors fonctionnaires et agents publics de l'État)
 Contingent région

Filtre supplémentaire Contingents * :



Instruire une demande

Renseigner une recherche multicritère

1

Sélectionner les critères pour chaque filtre principal

2

Optionnel : ajouter les filtres supplémentaires liés aux filtres principaux

3

Cliquer sur "Calculer les filtres principaux" pour calculer le nombre de demandes correspondants aux critères renseignés

4

Pour affiner la recherche, sélectionner les critères complémentaires de votre choix

5

Cliquer sur "Calculer les filtres complémentaires" pour calculer le nombre de demandes correspondants aux critères renseignés

Afin d'obtenir les résultats attendus, il est possible au fur et à mesure d'affiner la recherche en rajoutant des filtres.

1

Composition familiale	Commune résidence	Commune souhaitée	Ressources totales mensuelles (euros)	Logement actuel	Nombre de pièces souhaitées	Ancienneté de la demande
1	Seine-Saint-Denis	Seine-Saint-Denis	0 à 1000	Propriétaire occupant	Chambre	0 à 5
1 à 2	Seine-et-Marne	Seine-et-Marne	1001 à 1500	Locataire d'un logement social (HLM)	1 (studio)	6 à 10
2	Yvelines	Yvelines	1501 à 2000	Locataire ou sous-locataire d'un logement privé	2	11 à 15
2 à 3	Hauts-de-Seine	Hauts-de-Seine	2001 à 2500	Résidence hôtelière à vocation sociale (RHVS)	3	Supérieur à 15
3	Val-de-Marne	Val-de-Marne	2501 à 3000	Structure d'hébergement (CHRS, CHU, CADA...)	4	
	Ain	Ain		Centre départemental de l'enfance et de la famille ou centre maternel	5	

2

Voir plus	Voir plus	Voir plus	Voir plus			Voir plus
-----------	-----------	-----------	-----------	--	--	-----------

3

Calculer Filtres Principaux

Résultat :

4

Filtres complémentaires

Commune souhaitée en premier choix	Revenu fiscal de référence	Détail situation	Demandes avec info handicap	Demandes reconnues DALO	Demandes avec dépassement délai	Catégorie de pièces justificatives
ANRU	Événements	Contingents	Ressources loi EC			

Calculer Filtres Complémentaires

Résultat :



Recherche « avancée »



Recherche « avancée »

Utilisez la fonction « Rechercher » de l'onglet « Consultation » pour trouver des demandes au travers de critères de recherche tels que :

- Le motif
- le logement actuel
- le détail situation
- le motif de radiation
- La commune souhaitée
- La commune d'attribution
- La recherche par nom, prénom et date de naissance (au format JJ/MM/AAAA, MM/AAAA ou AAAA) étendue au demandeur et aux codemandeurs
- DALO
- ANRU
- Multiples attributions sous conditions

Les nouveaux critères de recherche facilitent la recherche avancée de demandes.

Recherche des demandes

Les recherches vont s'effectuer sur la base figée du 15/05/2023 00:12.

Critères de recherche

Demande logement

N° Unique :

Date de dépôt du : au

Dernier renouvellement : au

Date de radiation du : au

Logement actuel :
 Locataire d'un logement social (Hlm)
 Locataire ou sous-locataire d'un logement privé
 Logé en logement-foyer (FJT, FTM, FPA, FPH), en résidence sociale ou en pension de famille
 Résidence hôtelière à vocation sociale (RHVS)
 Résidence étudiante ou universitaire
 Structure d'hébergement (CHRS, CHU, CADA...)

Motif radiation :

Commune souhaitée :

Etat demande : Active Radiée

Multiples attributions sous conditions : Oui Non

Délai anormalement long : Oui Non

ANRU : Oui Non

Détail situation :
 Logement non décent
 Logement indigne
 Logement repris ou mis en vente par son propriétaire
 Logement inadapté au handicap ou à la perte d'autonomie
 Logement trop cher
 Logement trop grand

Commune attribution :

Demande association

Nom association :

Demande personne physique (demandeur/codemandeurs)

Nom de naissance du demandeur :

Date de naissance :

Nom d'usage :

Prénoms :

Pièces justificatives

Catégories : Identité du demandeur Revenu fiscal Identité du conjoint ou codemandeur Situation professionnelle Ressources mensuelles Logement actuel Motifs Personnes à charge Complément handicap Documents internes LIBELLE Petite pièce justificative

Ordre de tri :

Rechercher Rétablir Extraire Editer les fiches de synthèse

Recherche « avancée »



Quelques informations ...

Consultation

i Les recherches vont s'effectuer sur la base figée du 26/06/2023 00:12.

- base figée du → Les demandes saisies après cette date ne sont pas accessibles dans l'onglet consultation.

-
- Les critères Multiples attributions sous conditions et délai anormalement long sont obsolètes et seront amenés à disparaître.

Multiples attributions sous Oui Non
conditions :

Délai anormalement long : Oui Non



Recherche « avancée »

Utilisez la fonction « Rechercher » de l'onglet « Consultation » pour trouver des demandes au travers de critères de recherche tels que :

- Le motif
- le logement actuel
- le détail situation
- le motif de radiation
- La commune souhaitée
- La commune d'attribution
- La recherche par nom, prénom et date de naissance (au format JJ/MM/AAAA, MM/AAAA ou AAAA) étendue au demandeur et aux codemandeurs
- DALO
- ANRU
- Multiples attributions sous conditions

Les nouveaux critères de recherche facilitent la recherche avancée de demandes.

Recherche des demandes

Les recherches vont s'effectuer sur la base figée du 15/05/2023 00:12.

Critères de recherche

Demande logement

N° Unique :

Date de dépôt du : au

Dernier renouvellement : au

Date de radiation du : au

Logement actuel :
 Locataire d'un logement social (Hlm)
 Locataire ou sous-locataire d'un logement privé
 Logé en logement-foyer (FJT, FTM, FPA, FPH), en résidence sociale ou en pension de famille
 Résidence hôtelière à vocation sociale (RHVS)
 Résidence étudiante ou universitaire
 Structure d'hébergement (CHRS, CHU, CADA...)

Motif radiation :

Commune souhaitée :

Etat demande : Active Radiée

Multiples attributions sous conditions : Oui Non

Délai anormalement long : Oui Non

ANRU : Oui Non

Détail situation :
 Logement non décent
 Logement indigne
 Logement repris ou mis en vente par son propriétaire
 Logement inadapté au handicap ou à la perte d'autonomie
 Logement trop cher
 Logement trop grand

Commune attribution :

Demande association

Nom association :

Demande personne physique (demandeur/codemandeurs)

Nom de naissance du demandeur :

Date de naissance :

Nom d'usage :

Prénoms :

Pièces justificatives

Catégories : Identité du demandeur Revenu fiscal Identité du conjoint ou codemandeur Situation professionnelle Ressources mensuelles Logement actuel Motifs Personnes à charge Complément handicap Documents internes LIBELLE Petite pièce justificative

Ordre de tri : Tère commune souhaitée puis premier motif de demande puis numéro unique

Rechercher Rétablir Extraire Editer les fiches de synthèse



Recherche « avancée »

Recherche des demandes

Les recherches vont s'effectuer sur la base figée du 15/05/2023 00:12.

Critères de recherche

Demande logement

N° Unique :

Date de dépôt du : au

Dernier renouvellement : au

Date de radiation du : au

Logement actuel :

Motif radiation :

Commune souhaitée :

Etat demande : Active Radiée

multiples attributions sous conditions : Oui Non

Décali anormalement long : Oui Non

ANRU : Oui Non

Détail situation :

Commune attribution :

Demande association

Nom association :

Demande personne physique (demandeur/codemandeurs)

Nom de naissance du demandeur :

Date de naissance :

Nom d'usage :

Prénoms :

Pièces justificatives

Catégories : Identité du demandeur Revenu fiscal Identité du conjoint ou codemandeur Situation professionnelle Ressources mensuelles Logement actuel Motifs Personnes à charge Complément handicap Documents internes LIBELLE Petite pièce justificative

Ordre de tri :

Rechercher Rétablir Extraire Editer les fiches de synthèse

Liste des demandes

Aucun résultat

A

Renseigner un ou plusieurs critères puis pour obtenir les résultats de la recherche, cliquer sur Rechercher

B



Rechercher

Lance la recherche sur la base des critères renseignés



Rétablir

annule les critères renseignés



Extraire

permet de récupérer la liste des demandes dans un fichier au format csv



Editer les fiches de synthèse

Lance l'impression au format PDF de la fiche de synthèse, reprenant les principales informations de la demande



Suivre l'activité



Suivre l'activité



Ecran de recherche des demandes à compléter pour lancer une recherche sur l'activité d'un guichet

Suivre l'activité d'un guichet

i Les recherches vont s'effectuer sur la base figée du 14/04/2023 00:12.

Critères de recherche

Etat demande : Active Radiée


Sélection du :  au : 


Action réalisée par le guichet :

Création

Modification

Radiation Motif radiation :

 Calculer **Résultat :** Lance le calcul du nombre de demandes de logement répondant aux critères de recherche

 Rechercher Permet d'afficher la liste des demandes correspondant aux critères de recherche



Suivre l'activité

Exemple : recherche des demandes actives créées entre le 1er janvier 2023 et le 14 avril 2023 par le guichet auquel je suis rattaché

Suivre l'activité d'un guichet

Critères de recherche

Etat demande : Active Radiée

Sélection du : au :

Action réalisée par le guichet :

Création
 Modification
 Radiation Motif radiation :

Calculer **Résultat : 2**

Rechercher Rétablir Extraire

Liste des demandes

Pages **1** - Page 1 sur 1 - 2 lignes de 1 à 2 sur 2 - **Nombre de lignes par page :** **Changer**

N° Unique	Nom de naissance	Nom d'usage	Dépôt	Modif.	Radiation	Etat	1ère commune souhaitée	Motif radiation	Commune attribution	Pièces	Vis.
013 0423 005020 ASYN1	Glissage		12/04/2023	12/04/2023		Active	Saint-Paul-lès-Durance			0	
111 0123 023750 ASYN1	Connery		02/01/2023	03/01/2023		Active	Créteil			0	



Suivre l'activité

Analyse de l'exemple A

Liste des demandes

Pages 1 - Page 1 sur 1 - 2 lignes de 1 à 2 sur 2 - **Nombre de lignes par page :** **Changer**

Nombre de ligne par page, permet d'adapter le nombre de résultats souhaités par page. Peut être ajusté jusqu'à 99 lignes de résultat par page.

RENSEIGNEMENT DES CRITÈRES DE RECHERCHE ET CALCUL DES RÉSULTATS

Suivre l'activité d'un guichet

Critères de recherche

Etat demande : Active Radiée

Sélection du : 01 01 2023 au : 14 04 2023

Action réalisée par le guichet :

Création Modification Radiation

Motif radiation :

Calculer **Résultat : 2** 2 demandes de logements correspondent à nos critères de recherche

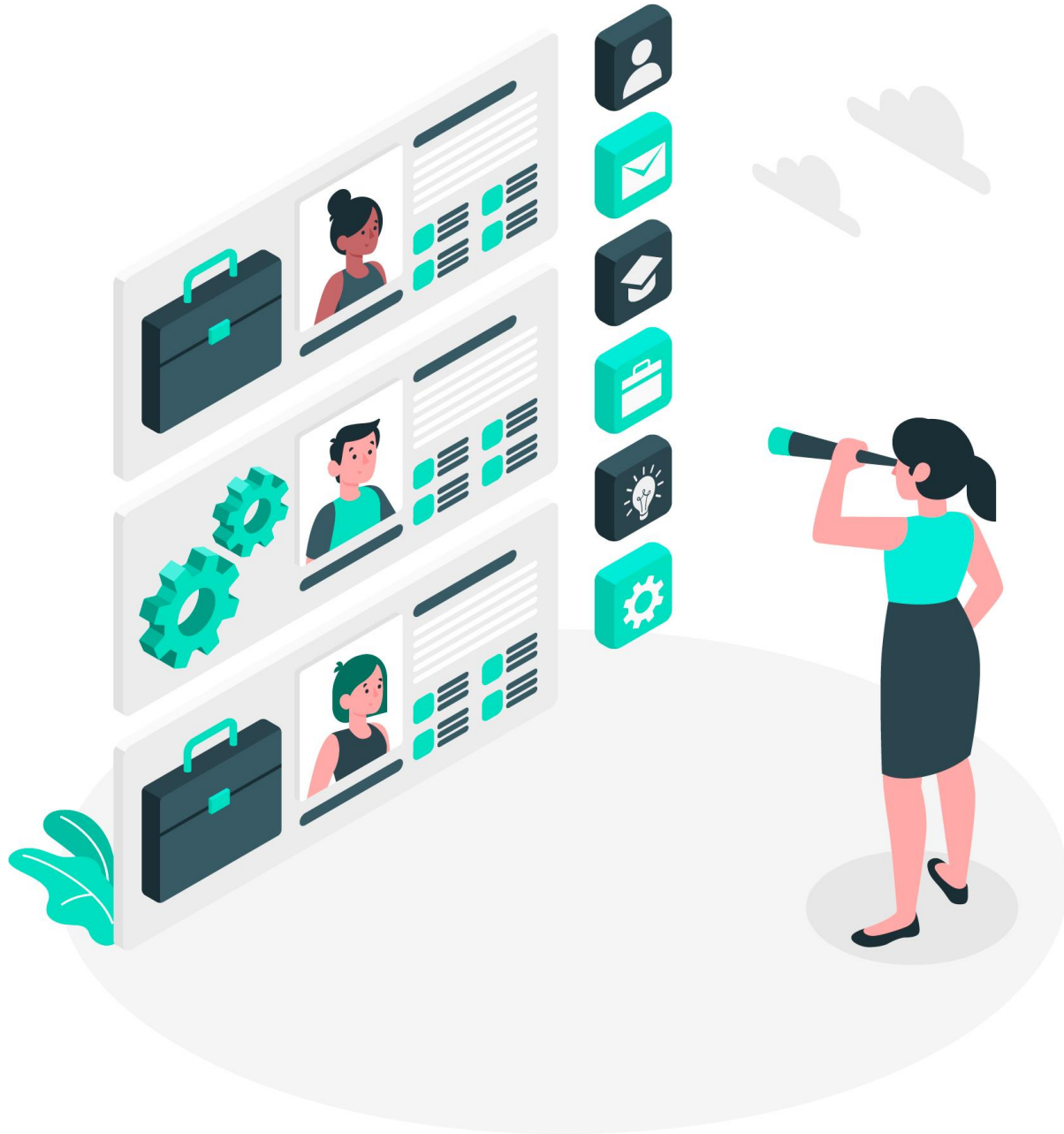
Critères renseignés :

- Demande active
 - Action de création
- + lancement du calcul du nombre de demande correspondant à mes critères

LANCEMENT DE LA RECHERCHE ET VISUALISATION DES DEMANDES CORRESPONDANTS A MA RECHERCHE

N° Unique	Nom de naissance	Nom d'usage	Dépôt	Modif.	Radiation	Etat	1ère commune souhaitée	Motif radiation	Commune attribution	Pièces
013 0423 005020 ASYN1	Glissage		12/04/2023	12/04/2023		Active	Saint-Paul-lès-Durance			0

- 1 → numéro de demande unique ; 2 → Nom de naissance du demandeur ; 3 → Nom d'usage du demandeur ; 4 → Date de dépôt de la demande ; 5 → Date de modification de la demande ; 6 → Date de radiation de la demande ; 7 → Etat de la demande ; 8 → 1^{ère} commune souhaitée ; 9 → Motif de radiation ; 10 → Commune attribution 11 → Nombre de pièces justificatives ;



Module de
recherche



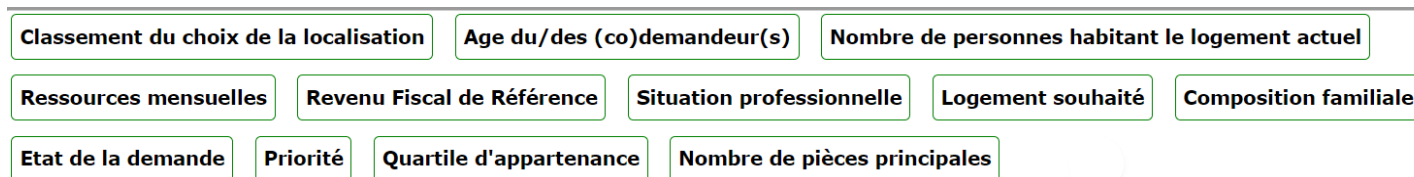
Module de recherche

Cette fonctionnalité permet de rechercher et visualiser des demandes au travers les nouveaux critères de recherche suivant :

- Classement du choix de la localisation
- Age du/des (co)demandeur(s)
- Nombre de personnes habitant le logement actuel
- Situation professionnelle
- Logement souhaité
- Composition familiale
- Etat de la demande
- Priorité de la demande
- Quartile d'appartenance du demandeur
- Localisation souhaitée

Ces nouveaux critères de recherche s'ajoutent aux suivants : Ressources mensuelles, Revenu de référence fiscal, Nombre de pièces principales.

A terme cette fonctionnalité à vocation à faire fusionner et à remplacer les fonctionnalités « Instruire » et « Recherche » de l'onglet « Consultation »





Module de recherche

Les nouveaux critères de recherche

Classement du choix de la localisation

→ Place de la localisation dans le classement du demandeur
ex : pour sortir toutes les demandes pour lesquelles, la ville de Paris est en choix n°3 → Après avoir renseigné Paris en localisation souhaitée, je coche Choix n°3

- Choix n° 1
- Choix n° 2
- Choix n° 3
- Choix 1 à 5
- Choix 1 à 10
- Tous les choix

Age du/des (co)demandeur(s)

→ Tranche d'âge recherchée à renseigner.

Entre et ans

Nombre de personnes habitant le logement actuel

→ Fourchette d'habitant dans le logement actuel à renseigner

Entre et personnes

Situation professionnelle

→ Situation professionnelle recherchée à cocher.
(choix multiple possible)

- Salarié du privé
- Agent de l'État
- Agent de collectivité territoriale
- Agent hospitalier
- Indépendant
- Chômage
- Étudiant ou apprenti
- Assistant familial ou maternel
- Retraité
- Autres situations

- Travailleur essentiel



Module de recherche

Les nouveaux critères de recherche

Logement souhaité

→ Renseigner la typologie de logement souhaité.

- Maison**
- Appartement**
- Colocation**
- Indifférent**

Priorité de la demande

→
(choix multiple possible)

- Priorité CCH**
- Priorité Locale**
- DALO**
- SYPLO**

Etat de la demande

→ Renseigner l'état
(choix multiple possible)

- Active**
- Radiée**

Composition familiale

→
(choix multiple possible)

- Couple avec enfant(s)**
- Couple sans enfant**
- Famille monoparentale**
- Autre**
- Personne seule**
- Parents en divorce ou séparation**

- Avec Enfants(s)
- Avec frère(s) et soeur(s)
- Avec Ascendant(s)



Module de recherche

Les nouveaux critères de recherche

Quartile d'appartenance du demandeur



(choix multiple possible)

- Quartile 1
- Quartile 2
- Quartile 3
- Quartile 4
- Non renseigné
- Non calculé

EffacerValider

Localisation souhaitée



(choix multiple possible)



Module de recherche

Lancer une recherche via le module de recherche

1

Choix de la localisation

2

Renseignement des critères de recherche

3

Lancement de la recherche

Module de recherche et d'instruction

1

Critères de recherche

Ville, Code Postal, Territoire ou EPCI

Localisation souhaitée *

Aucun enregistrement

Classement du choix de la localisation Age du/des (co)demandeur(s) Nombre de personnes habitant le logement actuel

Ressources mensuelles Revenu Fiscal de Référence Situation professionnelle Logement souhaité Composition familiale

Etat de la demande Priorité Quartile d'appartenance Nombre de pièces principales 2

Afficher la note de cotation

3



Module de recherche

1

Choix de la localisation

Critères de recherche

Paris

75000 - Paris
75001 - Paris 1er arrondissement
75002 - Paris 2ème arrondissement

Localisation souhaitée *

Module de recherche et d'instruction

saisir la commune et choisir la commune cherchée parmi les propositions

Critères de recherche

75000 - Paris

Ajouter

Localisation souhaitée *

Module de recherche et d'instruction

cliquer sur ajouter

Critères de recherche

Ville, Code Postal, Territoire ou EPCI

Ajouter

Localisation souhaitée *

Commune, Territoire ou EPCI	Supprimer une localisation souhaitée
75000 - Paris	X

localisation ajoutée



Module de recherche

2

Renseignement des critères de recherche

Exemple : recherche des demandes dont les demandeurs :

- sont âgés de 18 à 25 ans (demandeur ou codemandeur pour ce filtre)
- ont des ressources mensuelles maximales de 20 000€
- sont salariés du privé

Module de recherche et d'instruction

Le module de recherche rencontre actuellement des lenteurs. L'équipe du SNE travaille à optimiser l'efficacité des recherches.

Critères de recherche

Ville, Code Postal, Territoire ou EPCI Ajouter

Localisation souhaitée *

Commune, Territoire ou EPCI

75000 - Paris

Classement du choix de la localisation
Age du/des (co)demandeur(s)
Nombre de personnes habitant le logement actuel

Ressources mensuelles
Revenu Fiscal de Référence
Situation professionnelle
Logement souhaité
Composition familiale

Etat de la demande
Priorité
Quartile d'appartenance
Nombre de pièces principales

Afficher la note de cotation

Synthèse filtres sélectionnés

Age du/des (co)demandeur(s)

- Age minimum : 18
- Age maximum : 25

Ressources mensuelles

- Ressources mensuelles maximales : 20000

Situation professionnelle

- Salarié du privé

Les critères sélectionnés et complétés sont entourés d'un cadre rouge.

« Synthèse filtres sélectionnés" en bas à droite de l'écran, permet de regrouper et récapituler les détails des critères de recherche



Module de recherche

3

Lancement de la recherche

Module de recherche et d'instruction

Le module de recherche rencontre actuellement des lenteurs. L'équipe du SNE travaille à optimiser l'efficacité des recherches.

Critères de recherche

Ville, Code Postal, Territoire ou EPCI Ajouter

Localisation souhaitée *

Commune, Territoire ou EPCI
75000 - Paris

Classement du choix de la localisation Age du/des (co)demandeur(s) Nombre de personnes habitant le logement actuel

Ressources mensuelles Revenu Fiscal de Référence Situation professionnelle Logement souhaité Composition familiale

Etat de la demande Priorité Quartile d'appartenance Nombre de pièces principales

Afficher la note de cotation

Synthèse filtres sélectionnés

Age du/des (co)demandeur(s)

- Age minimum : 18
- Age maximum : 25

Ressources mensuelles

- Ressources mensuelles maximales : 20000

Situation professionnelle

- Salarié du privé

Rechercher Rétablir Extraire Editer les fiches de synthèse

Rechercher

Lance la recherche sur la base des critères renseignés

Rétablir

annule les critères renseignés

Extraire

permet de récupérer la liste des demandes dans un fichier au format csv

Editer les fiches de synthèse

Lance l'impression au format PDF de la fiche de synthèse, reprenant les principales informations de la demande

Merci de votre attention !

Des modes opératoires seront bientôt disponibles sur des thématiques particulières.

Vous avez des questions ou besoin de renseignements complémentaires ? N'hésitez pas à contacter votre gestionnaire territorial.

La liste des gestionnaires territoriaux est accessible [ici](#)

https://sne.info.application.logement.gouv.fr/sites/default/files/2024-01/2024%20_01_SNE%20-%20Liste%20des%20Gestionnaires%20territoriaux.pdf