

# Guide d'utilisation SNE

## Profil Guichet

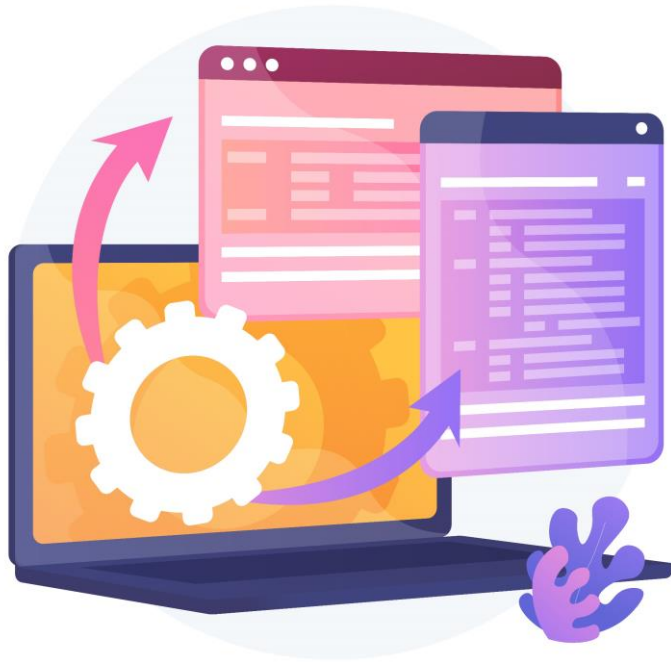
**Système National d'Enregistrement de la Demande de Logement Social**

Paris, le 12 décembre 2023 *(mise à jour du lien redirigeant vers la liste des GT)*

# Sommaire

<a href="#">Présentation de la Webapp SNE</a>	page 3
<a href="#">Utilisateurs</a>	page 4
<a href="#">Connexion à la webapp SNE</a>	page 5
<a href="#">Naviguer dans l'outil</a>	page 11
<b>Onglet « Demande »</b>	page 16
<a href="#">Rechercher une demande</a>	page 18
<a href="#">Créer une demande</a>	page 24
- <a href="#">pour une personne</a>	page 27
- <a href="#">pour une association</a>	page 46
<a href="#">Demandes nouvelles et/ou mises à jour</a>	page 55
<a href="#">Valider les demandes saisies par le grand public</a>	page 59
<b>Onglet « Consultation »</b>	page 60
<a href="#">Instruire une demande</a>	page 63
<a href="#">Rechercher une demande – Recherche avancée</a>	page 76
<a href="#">Suivre l'activité</a>	page 81
<a href="#">Module de recherche</a>	page 86

# La webapp SNE



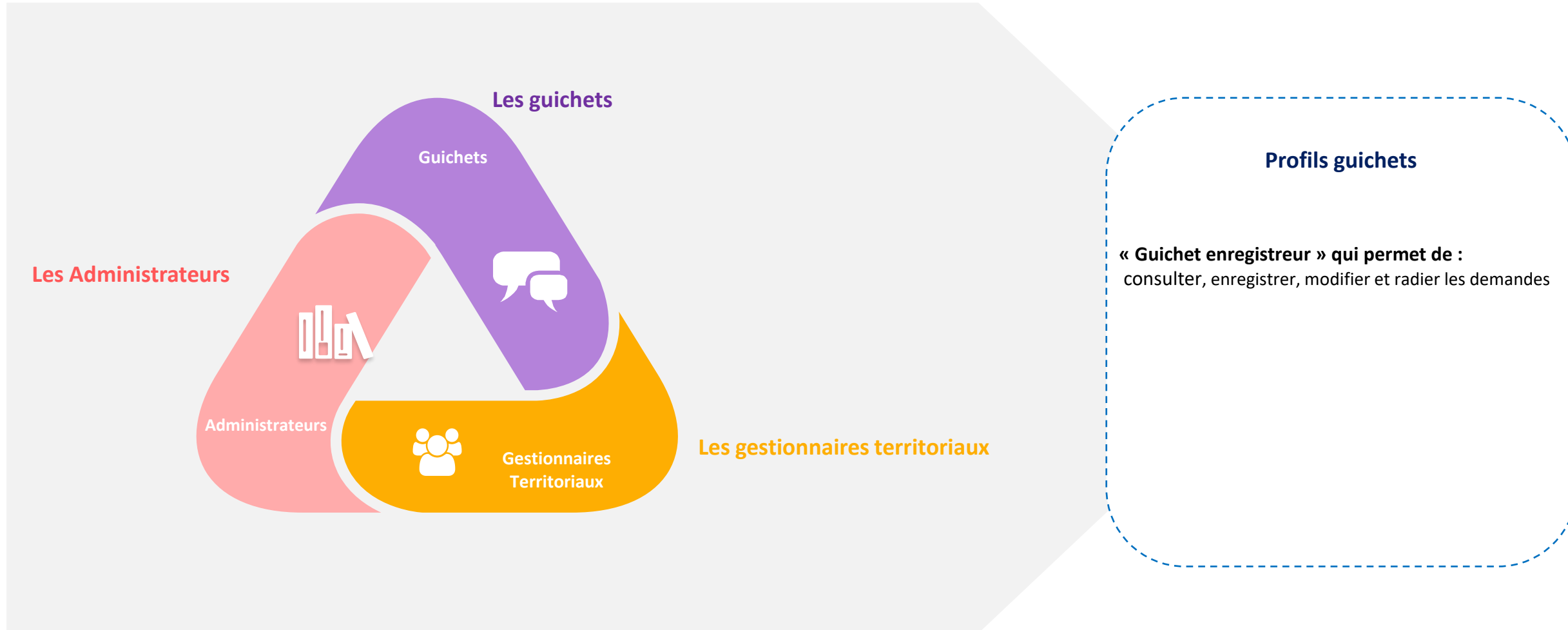
En quelques mots...

- Outil dédié aux professionnels
- Permet l'enregistrement, le renouvellement, la radiation et la mise à jour des demandes de logement social (DLS)
- Une habilitation « cerbère » est nécessaire pour s'y connecter

Pour plus d'informations, connectez-vous sur le [site des professionnels](https://sne.info.application.logement.gouv.fr/) (<https://sne.info.application.logement.gouv.fr/>)

# Utilisateurs

## Utilisateur et profils



# Connexion à la webapp SNE



Connexion à la webapp SNE



## Cas 1

Vous avez un identifiant

## Cas 2




Vous n'avez pas d'identifiant

Connectez-vous à l'adresse : <https://sne.logement.gouv.fr>



Portail d'authentification  
Cerbère

Cerbère

Connexion Mon compte    Aide Accessibilité

### Authentification SNE

#### Connexion


Votre identifiant Cerbère et votre mot de passe

Identifiant

Mot de passe

[Connexion](#)

[Mot de passe inconnu ?](#) [Créer un compte Cerbère](#)

 S'identifier avec FranceConnect  
Réservé aux comptes de particuliers

Connexion à la webapp SNE



## Cas 1

Vous avez un identifiant

Connectez-vous à l'adresse : <https://sne.logement.gouv.fr>

1 Renseignez votre adresse email

2 Renseignez votre mot de passe

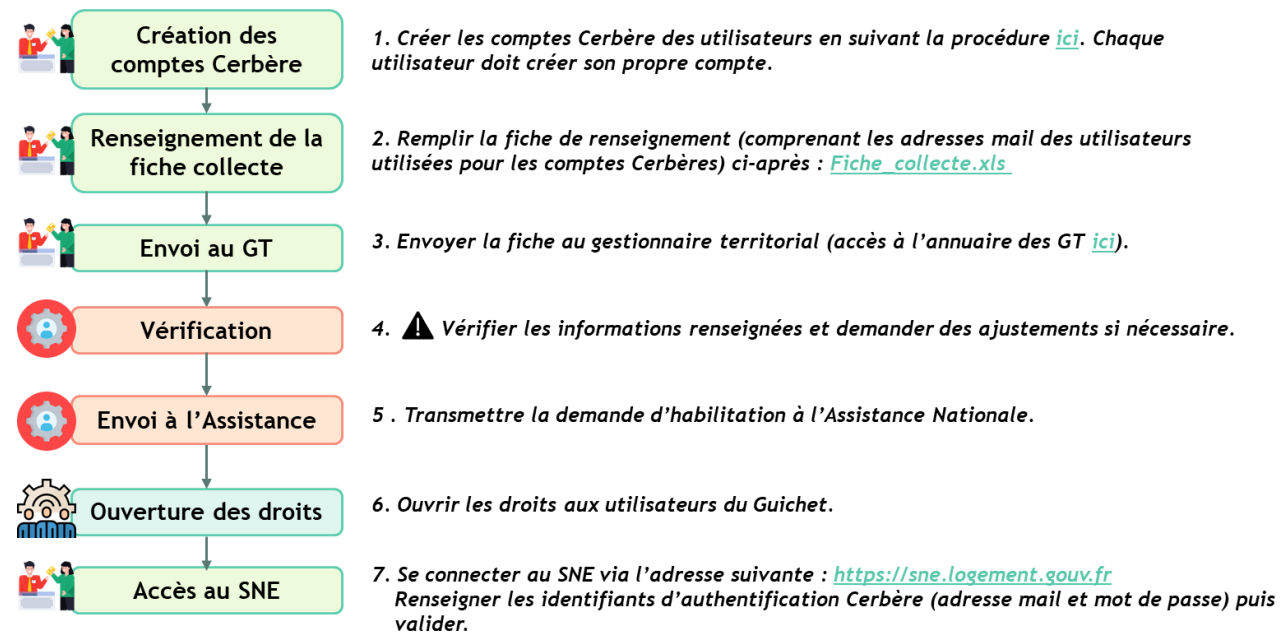


## Cas 2

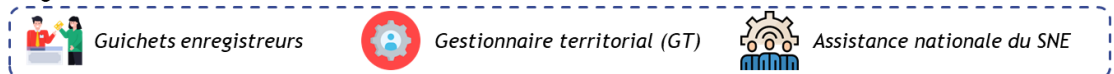
Vous n'avez pas d'identifiant

# Habilitation

Pour accéder à la webapp SNE, une habilitation « cerbère » pour professionnel est nécessaire



Légende :





Connexion à la webapp SNE



## Cas 2

Vous n'avez pas d'identifiant

## Création compte Cerbère

Pour accéder à la webapp SNE, une habilitation « cerbère » pour professionnel est nécessaire

Connectez-vous à l'adresse : <https://sne.logement.gouv.fr>

MINISTÈRES  
TRANSITION ÉCOLOGIQUE  
COHÉSION DES TERRITOIRES  
TRANSITION ÉNERGÉTIQUE  
MER  
*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

Portail d'authentification  
Cerbère

Cerbère

Connexion Mon compte UK Spain France Aide Accessibilité

Authentification SNE

Connexion

Votre identifiant Cerbère et votre mot de passe

Identifiant

Mot de passe

Connexion

Mot de passe inconnu ?

Créer un compte Cerbère

S'identifier avec FranceConnect  
Réservé aux comptes de particuliers

Cliquez sur "Créer un compte Cerbère"

Connexion à la webapp SNE



## Cas 2

Vous n'avez pas d'identifiant

# Création compte Cerbère

Pour accéder à la webapp SNE, une habilitation « cerbère » pour professionnel est nécessaire

## 5 étapes



Récupérez la documentation complète [ici](#) ou directement depuis le site des professionnels

[https://sne.info.application.logement.gouv.fr/sites/default/files/2023-04/Creation\\_compte\\_Cerbere.pdf](https://sne.info.application.logement.gouv.fr/sites/default/files/2023-04/Creation_compte_Cerbere.pdf)

*Vous avez des questions ou besoin de renseignements complémentaires ? N'hésitez pas à contacter votre gestionnaire territorial.*

La liste des gestionnaires territoriaux est accessible [ici](#)

[https://sne.info.application.logement.gouv.fr/sites/default/files/2023-12/2023\\_12\\_SNE%20-%20Liste%20des%20Gestionnaires%20territoriaux.pdf](https://sne.info.application.logement.gouv.fr/sites/default/files/2023-12/2023_12_SNE%20-%20Liste%20des%20Gestionnaires%20territoriaux.pdf)



# Naviguer dans l'outil



# Naviguer dans l'outil












## Quelques astuces et bonnes pratiques ...

- Il est déconseillé d'ouvrir simultanément l'application dans plusieurs onglets du navigateur
- Pour un retour en arrière ou une annulation d'action, il est préférable de cliquer sur  Annuler  Rétablir et de ne pas utiliser les flèches du navigateur












Présentation des pictogrammes présents sur les différentes pages de la Webapp SNE

## Actions possibles

-  Enregistrer
-  Sauvegarder brouillon
-  Ajouter un justificatif
-  Tester présence doublon
-  Annuler
-  Rétablir
-  Calculer Filtres Complémentaires
-  Calculer Filtres Principaux
-  Rechercher

## Actions possibles

-  Extraire
-  Consulter le journal
-  Editer
-  Editer attestation
-  Générer fiche récapitulative
-  Editer les fiches de synthèse
-  Voir les pièces en quarantaine
-  Envoyer une copie numérique
-  Changer



Présentation des pictogrammes présents sur les différentes pages de la Webapp SNE

## Autres actions possibles

Ces pictogrammes permettent les actions suivantes :

- « Vis. » : consulter la demande
- « Mod. » : mettre à jour la demande
- « Ren. » : renouveler la demande
- « R/R » : radier de la demande

Vis.	Mod.	Ren.	R/R
			



Les guichets enregistreurs peuvent accéder à 2 points de menu : « Demande » et « Consultation »

## Menu Onglet Demande

Accueil Demande Consultation

**Demande**

- Rechercher
- Créer une demande pour une personne
- Créer une demande pour une association
- Demandes nouvelles et/ou mises à jour
- Valider les demandes saisies par le grand public
- Générer un bordereau de transmission

**Demande**

- Rechercher
- Créer une demande pour une personne
- Créer une demande pour une association
- Demandes nouvelles et/ou mises à jour
- Valider les demandes saisies par le grand public
- Générer un bordereau de transmission

La fonctionnalité « Générer un bordereau de transmission » est actuellement désactivé

## Menu Onglet Consultation

Accueil Demande Consultation

**Consultation**

- Instruire
- Rechercher
- Suivre l'activité
- Module de recherche

**Consultation**

- Instruire
- Rechercher
- Suivre l'activité
- Module de recherche

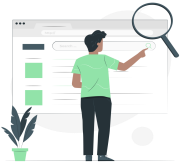
Onglet « Demande »



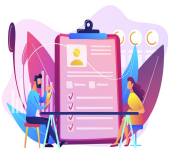


- ▶ Rechercher
- ▶ Créer une demande pour une personne
- ▶ Créer une demande pour une association
- ▶ Demandes nouvelles et/ou mises à jour
- ▶ Valider les demandes saisies par le grand public

Onglet Demande



1. Rechercher une demande



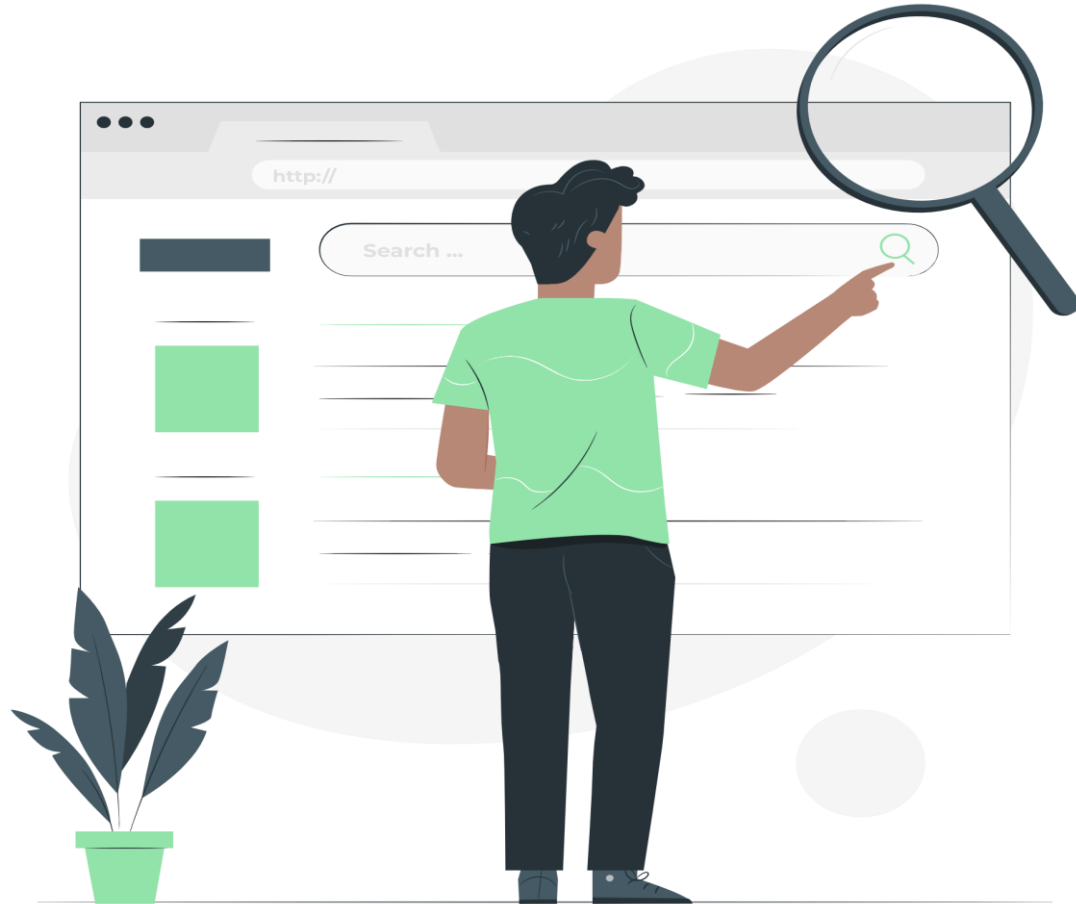
2. Créer une demande



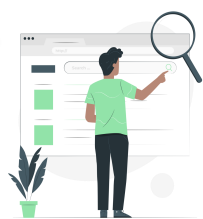
3. Demandes nouvelles et/ou mises à jour



4. Valider les demandes saisies par le grand public



Rechercher  
une demande



# Rechercher une demande

## Conditions de recherche d'une demande

Le critère « Etat de la demande » doit **obligatoirement** être renseigné. 3 états sont possibles et cumulables :

- Demande brouillon (du guichet auquel vous êtes rattachés)
- Demande active
- Demande radiée

En plus de ce critère obligatoire, **AU MOINS un autre critère au choix doit être renseigné** de minimum 3 caractères

Ecran de recherche des demandes à compléter pour lancer une recherche

**Recherche des demandes**

Critères de recherche

N° Unique :

Etat demande :  Brouillon  Active  Radiée **Obligatoire**

Nom association :

Nom de naissance du demandeur :  Prénoms:

Nom d'usage du demandeur :

Commune souhaitée :

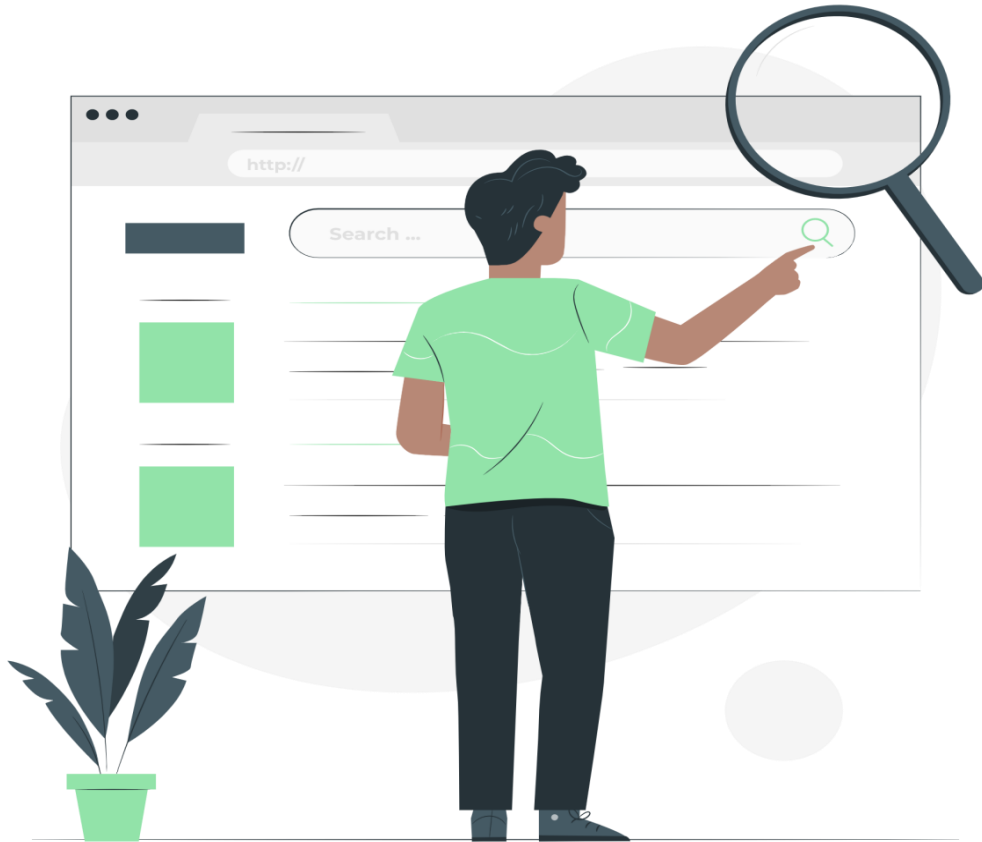
N° SIRET de l'employeur :

Date de dépôt du :    au

Dernier renouvellement :    au

Rechercher Rétablir Extraire

# Rechercher une demande

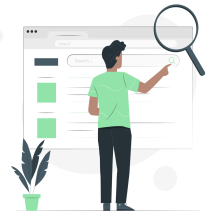


## Quelques astuces et bonnes pratiques ...

ASTUCE : rajouter le signe % si votre critère de recherche est composé que de 2 caractères.

Exemple :

recherche des demandeurs dont le nom est LI → saisir LI%



# Rechercher une demande

Exemple A : recherche de l'ensemble des demandes actives ET des demandes radiées ayant des demandeurs prénommés « TEST »

**Recherche des demandes**

Critères de recherche

N° Unique :

Etat demande :  Brouillon  Active  Radiée

Nom association :

Nom de naissance du demandeur :  Prénoms:


Nom d'usage du demandeur :

Commune souhaitée :


N° SIRET de l'employeur :


















































Date de dépôt du :

Dernier renouvellement :

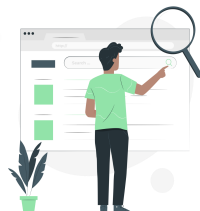
Le pictogramme  en entête de chaque colonne permet de trier les résultats trouvés.

Liste des demandes

Pages 3 4 5 6 7 - Page 5 sur 47 - 10 lignes de 41 à 50 sur 470 - Nombre de lignes par page :   Changer

N° Unique 	Nom de naissance du demandeur 	Nom d'usage du demandeur 	Prénoms demandeur 	Etat 	Dépôt 	Renouvellement 	Radiation 	Vis. 	Mod. 	Ren. 	R/R 
013 0520 003835 G3U05		CENTDIX	Test	Active	13/05/2020						
013 0520 003871 G3U05		CENTVINGTDEUX	Test	Active	25/05/2020						
013 0520 003882 G3U05		CENTTRENTETROIS	Test	Active	28/05/2020						
013 0520 003889 G1U05	CAMILLE		TEST	Radiée	01/05/2020		15/09/2022				
013 0521 004301 G3U05	RESSOURCE		TEST	Active	10/05/2021						
013 0616 001097 G1158		TEST	TEST	Active	15/06/2016						
013 0619 003088 G3U05		BRUNEL	Testvb	Active	04/06/2019						
013 0621 004332 G3U05	TEST CRE DEUX		Test	Active	08/06/2021						
013 0621 004350 G3U05	minus		test	Active	21/06/2021						
013 0622 004701 G2U05	DELMAS		Test	Active	16/06/2022						

À partir de ces résultats de recherche il est possible de Visualiser, Modifier, Renouveler ou Radier une demande 



# Rechercher une demande

## Analyse du résultat d'une recherche

Liste des demandes

Pages 1 2 3 4 5 - Page 1 sur 16 - 10 lignes de 1 à 10 sur 155 - Nombre de lignes par page : 10 Changer

N° Unique	Nom de naissance du demandeur	Nom d'usage du demandeur	Prénoms demandeur	Etat	Dépôt	Renouvellement	Radiation	Vis.	Mod.	Ren.	R/R
057 0117 000286 ASYN1	testr		lili	Active	20/01/2017						
057 0122 000676 GUIPJ	AREND		Linda	Active	05/01/2022						
057 0423 000908 RESA1	Cherchetoile		Lisa	Active	25/04/2023						

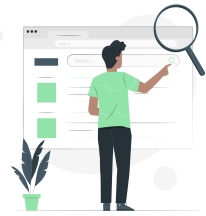
Nombre de ligne par page, permet d'adapter le nombre de résultats souhaités par page. Peut être ajusté jusqu'à 99 lignes de résultat par page.

Liste des demandes

Pages 1 2 3 4 5 - Page 1 sur 10 - 99 lignes de 1 à 99 sur 930 - Nombre de lignes par page : 99 Changer

1 N° Unique	2 Nom de naissance du demandeur	3 Nom d'usage du demandeur	4 Prénoms demandeur	5 Etat	6 Dépôt	7 Renouvellement	8 Radiation
001 0523 000691 G1U15	DARMON	DARMON	Lili	Active	16/05/2023		

1 → numéro de demande unique ; 2 → Nom de naissance du demandeur ; 3 → Nom d'usage du demandeur ; 4 → Prénoms du demandeur ; 5 → Etat de la demande ; 6 → Date de dépôt de la demande ; 7 → Date de renouvellement de la demande ; 8 → Date de radiation de la demande.



# Rechercher une demande

Exemple B : recherche de l'ensemble des demandes actives déposées entre le 1<sup>er</sup> janvier 2023 et le 1<sup>er</sup> juin 2023

**!** Les demandes radiées sont conservées 1 an après la date de radiation, puis sont définitivement supprimées.

**Recherche des demandes**

Critères de recherche

N° Unique :

Etat demande :  Brouillon  Active  Radiée

Nom association :

Nom de naissance du demandeur :

Prénoms :

Nom d'usage du demandeur :

Commune souhaitée :

N° SIRET de l'employeur :

Date de dépôt du :  01 /  01 / 2023 au  01 /  06 / 2023

Dernier renouvellement :  /  /  au  /  /

Liste des demandes

Pages 1 2 3 4 5 - Page 1 sur 102 - 10 lignes de 1 à 10 sur 1015 - Nombre de lignes par page : 10

N° Unique	Nom de naissance du demandeur	Nom d'usage du demandeur	Prénoms demandeur	Etat	Dépôt	Renouvellement	Radiation	Vis.	Mod.	Ren.	R/R
001 0123 000645 G1U15	MARTIN	MARTIN	eleonore	Active	13/01/2023						
001 0123 000646 G1U15	MARTIN	MARTIN	jean	Active	13/01/2023						
001 0123 000647 POSTE	MORALE		TEST YYU	Active	18/01/2023						
001 0123 000648 G2U15	ALLOT		Josette	Active	23/01/2023						
001 0123 000649 GUIPJ	separation		un	Active	25/01/2023						
001 0123 000650 GUIPJ	tentative		flux	Active	25/01/2023						
001 0123 000651 GUIPJ	embrouille		couple	Active	25/01/2023						
001 0123 000652 G2U15	CRO		Gabrielle	Active	01/01/2023						
001 0123 000653 GUIPJ	numéro		unique	Active	25/01/2023						
001 0123 000654 G1U15	ALAIN	ALAIN	Alain	Active	27/01/2023						

Pages 1 2 3 4 5 - Page 1 sur 102 - 10 lignes de 1 à 10 sur 1015 - Nombre de lignes par page : 10



Lance la recherche sur la base des critères renseignés

annule les critères renseignés

permet de récupérer la liste des demandes dans un fichier au format csv

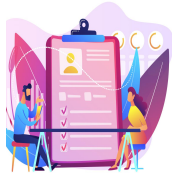
Accédez à la fiche explicative de traitement des exports csv





Créer une  
demande





# Créer une demande

La création d'une demande consiste en l'enregistrement des informations fournies par le demandeur en guichet permettant le suivi et traitement de la demande.

## Pour une personne

**13** sous-onglets remplissables

**15 à 37** informations obligatoires

## Pour une association

**6** sous-onglets remplissables

**7 à 8** informations obligatoires

<b>Demande</b>	Demandeur	Conjoint ou codemandeur	Colocataires	Personnes à charge	Situation prof.	Revenus annuels	Ressources mensuelles	Situation	Logement recherché	Précisions	Handicap et perte d'autonomie	Gestion des échanges	Justificatifs
----------------	-----------	-------------------------	--------------	--------------------	-----------------	-----------------	-----------------------	-----------	--------------------	------------	-------------------------------	----------------------	---------------

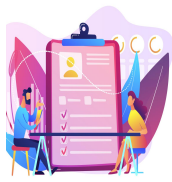
Demande	<b>Demandeur</b>	Logement recherché	Précisions	Handicap et perte d'autonomie	Justificatifs
---------	------------------	--------------------	------------	-------------------------------	---------------

# Créer une demande



## Quelques astuces et bonnes pratiques ...

- A la saisie des sous-onglets : demandeur, co-demandeur et localisation souhaitée, il est recommandé d'effectuer une recherche de doublon → Il n'est pas possible de forcer un doublon NIR (sauf pour le motif « violences au sein du couple »)
- Ne renseignez que les informations qui vous sont communiquées par le demandeur ( ex: si aucun revenu de déclaré, laissez le champ vide )



# Créer une demande

## Créer une demande pour une personne Sous-onglets à compléter

Lors de la création, pensez à vous rendre sur le premier sous-onglet « Demande » pour renseigner date de dépôt  
La plupart des informations obligatoires sont désignées par le symbole \*

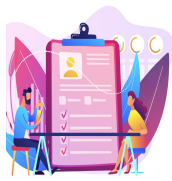
Pour déposer tout justificatif remis par le demandeur, il est possible d'utiliser le bouton « Ajouter un justificatif » situé en bas de page



En pied de page de chaque sous-onglet, il est possible d'effectuer les actions suivantes :



- Sauvegarder la demande en état brouillon (avec la possibilité de la reprendre pour la finaliser)
- Enregistrer la demande (pour validation)
- Annuler la saisie et de revenir au Menu « Demande »
- Tester la présence de doublon



# Créer une demande

## Créer une demande pour une personne

Sous-onglet « Demande » : récapitule les informations de la demande (statut, date de dépôt, ANRU etc.)



1 Demande

1 information obligatoire

- Date de dépôt \*
- (avec une date maximale d'ancienneté de 3 mois)

**Création / Modification d'une demande de logement social**

⚠ La rubrique précédente comporte des anomalies

Demande	Demandeur	Conjoint ou codemandeur	Colocataires	Personnes à charge	Situation prof.	Revenus annuels	Ressources mensuelles	Situation	Logement recherché	Précisions	Handicap et perte d'autonomie	Gestion des échanges	Justificatifs
---------	-----------	-------------------------	--------------	--------------------	-----------------	-----------------	-----------------------	-----------	--------------------	------------	-------------------------------	----------------------	---------------

Informations de la demande

Numéro unique :

Date de dépôt : \*

Etat de la demande :

Guichet enregistreur dernière modification :

Date de dernière modification :

Version de la demande :

Votre demande est elle ANRU ?

Renouvellement demande

Date du dernier renouvellement :

Date du prochain renouvellement :

Date envoi préavis simple :

Date envoi préavis avec accusé de réception :

Dispatching de la demande

Copie numérique pour cette demande :

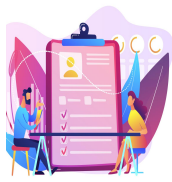
Handicap

Nombre de personnes en situation de handicap :

Enregistrer   Sauvegarder brouillon   Annuler   Tester présence doublon



\* La date de dépôt permet de définir la date d'ancienneté de la demande.  
 \* Une fois la **demande enregistrée**, la date de dépôt n'est **plus modifiable** par le guichet. (elle le reste pour le gestionnaire territorial)



# Créer une demande

## Créer une demande pour une personne

Sous-onglet « Demandeur » : concerne l'identité, l'état civil et la localisation du demandeur



# 2

### Demandeur

6 à 9 informations obligatoires

- Titre
- Nom de naissance
- Prénoms
- Date de naissance
- Nationalité (Française, UE et hors UE)
- NIR (sauf exception – cf slide 28)
- Adresse

+ Cas particuliers en page suivante

**Création / Modification d'une demande de logement social**

Demande: **Demandeur** Conjoint ou codemandeur Colocataires Personnes à charge Situation prof. Revenus annuels Ressources mensuelles Situation Logement recherché Précisions Handicap et perte d'autonomie Gestion des échanges Justificatifs

Personne -> Association

**Identité**

Titre : \* [dropdown] Nom de naissance : \* [input] Nom d'usage (si différent) : [input] Prénoms : \* [input] Date de naissance : \* [input] [input] [input] [calendar icon] Nationalité : \* [dropdown] Numéro de sécurité sociale : [input]

**Contacts téléphoniques et méi**

Téléphone domicile ou professionnel : [input] Téléphone portable : [input] Mél. personnel : [input] Confirmation méi. : [input] Notifications par méi : [checkbox] Mél. d'une personne ou structure vous aidant dans les démarches : [input] Notifications par SMS : [checkbox] Confirmation méi. : [input] Téléphone d'une personne ou structure vous aidant dans les démarches : [input] Acceptez-vous que la personne ou structure qui vous aide reçoive des informations : [checkbox]

**Adresse du logement où vous vivez actuellement**

Numéro : [input] Voie : [input] Lieu-dit : [input] Escalier : [input] Etage : [input] Appartement : [input] Complément adresse : [input] Adresse à l'étranger : [checkbox] Code postal : [input] Ville : [input] [house icon] [mail icon] Si vous êtes hébergé(e), personne ou structure hébergeante : [input]

**Adresse où le courrier doit être envoyé (si cette adresse est différente)**

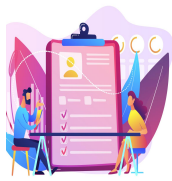
Numéro : [input] Voie : [input] Lieu-dit : [input] Escalier : [input] Etage : [input] Appartement : [input] Complément adresse : [input] Adresse à l'étranger : [checkbox] Code postal : [input] Ville : [input] [house icon] [mail icon] Si vous êtes hébergé(e), personne ou structure hébergeante : [input]

Liste des pièces justificatives : Aucune pièce justificative

Ajouter une pièce justificative

[add icon] Ajouter un justificatif

[save icon] Enregistrer [cancel icon] Sauvegarder brouillon [cancel icon] Annuler [test icon] Tester présence doublon



# Créer une demande

## Créer une demande pour une personne

Sous-onglet « Demandeur » : concerne l'identité, l'état civil et la localisation du demandeur

### CAS PARTICULIERS

#### Identité :

→ « Nationalité » : si **nationalité étrangère et que la personne ne dispose pas d'un NIR**, le numéro de sécurité sociale n'est pas obligatoire.

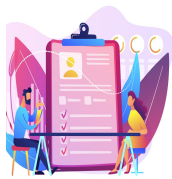
#### Contacts téléphoniques et mél :

→ « Notification par SMS » permet au demandeur de recevoir un SMS en lieu et place d'une lettre de préavis de renouvellement. Quand elle est **cochée**, le **champ « Portable » doit obligatoirement être complété par un numéro de portable**.

→ « Notification par mél » permet au demandeur de recevoir un mail en lieu et place d'une lettre de préavis de renouvellement. Quand elle est **cochée**, les **champs « Mél personnel » et « Confirmation mél » doivent obligatoirement être complétés par une adresse mail**.

#### Adresse où le courrier doit être envoyé :

→ « Adresse à l'étranger » permet d'enregistrer une adresse à l'étranger. **Lorsque ce champ est coché, il laisse apparaître un nouveau champ obligatoire : « Pays »**



# Créer une demande

## Créer une demande pour une personne

Sous-onglet « Conjoint ou codemandeur » : à renseigner si conjoint ou codemandeur



### 3 Conjoint ou codemandeur

6 informations obligatoires par conjoint ou codemandeur

- Titre
- Nom de naissance
- Prénoms
- Date de naissance
- Nationalité
- Lien avec le demandeur (parent, enfant, autre)

**Création / Modification d'une demande de logement social**

Demande Demandeur **Conjoint ou codemandeur** Colocataires Personnes à charge Situation prof. Revenus annuels Ressources mensuelles Situation Logement recherché Précisions Handicap et perte d'autonomie Gestion des échanges Justificatifs

Codemandeur(s) du bail \_\_\_\_\_

**Ajouter un codemandeur** ← Pour ajouter un conjoint ou un codemandeur

Liste des pièces justificatives \_\_\_\_\_

Ajouter une pièce justificative \_\_\_\_\_

Ajouter un justificatif

Enregistrer Sauvegarder brouillon Annuler Tester présence doublon

**Conjoint ou codemandeur**

Identité

Titre : \*

Nom de naissance : \*

Nom d'usage (si différent) :

Prénoms : \*

Date de naissance : \*

Nationalité : \*

Numéro de sécurité sociale :

Contacts Téléphoniques

Tél. domicile ou travail :

Tél. portable :

Méi personnel :

Confirmation méi :

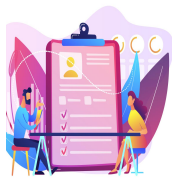
Notification par Méi :

Notification par SMS :

Lien avec le demandeur

Lien avec demandeur : \*

Ajouter Annuler



# Créer une demande

## Créer une demande pour une personne

Sous-onglet « Colocataires » : à renseigner si colocataire

4



### Colocataires

4 informations obligatoires  
*par colocataires*

- Titre
- Nom de naissance
- Prénoms
- Date de naissance

**Création / Modification d'une demande de logement social**

Demande	Demandeur	Conjoint ou codemandeur	Colocataires	Personnes à charge	Situation prof.	Revenus annuels	Ressources mensuelles	Situation	Logement recherché	Précisions	Handicap et perte d'autonomie	Gestion des échanges	Justificatifs
Colocataire(s) du bail													
Ajouter un colocataire													
Enregistrer													
Sauvegarder brouillon													
Annuler													
Tester présence doublon													

Pour ajouter un colocataire

**Colocataire**

Identité

Titre : \*

Nom de naissance : \*

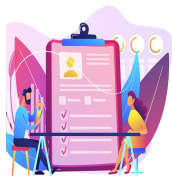
Nom d'usage (si différent) :

Prénoms : \*

Date de naissance : \*

Ajouter Annuler





# Créer une demande

## Créer une demande pour une personne

### Sous-onglet « Personnes à charge » : à renseigner si personne(s) à charge

Dans ce sous-onglet il est possible de déclarer : les personnes à charge (fiscalement à charge), les enfants à naître ainsi que les enfants en garde alternée ou en droit de visite et d’hébergement (non fiscalement à charge)

5

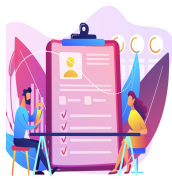
### Personnes à charge

5 informations obligatoires par personne à charge

- Nom
- Prénom
- Date de naissance
- Sexe
- Lien de parenté (parent, enfant, autre)

OU

Coparentalité en cas d’enfant en garde alternée ou en droit de visite et d’hébergement



# Créer une demande

## Créer une demande pour une personne

### Sous-onglet « Situation professionnelle »



6

### Situation professionnelle

- 1 information obligatoire
- Situation professionnelle

**Création / Modification d'une demande de logement social**

⚠ La rubrique précédente comporte des anomalies

Demande	Demandeur	Conjoint ou codemandeur	Colocataires	Personnes à charge	<b>Situation prof.</b>	Revenus annuels	Ressources mensuelles	Situation	Logement recherché	Précisions	Handicap et perte d'autonomie	Gestion des échanges	Justificatifs
---------	-----------	-------------------------	--------------	--------------------	------------------------	-----------------	-----------------------	-----------	--------------------	------------	-------------------------------	----------------------	---------------

**Demandeur :**

Situation

Situation professionnelle : \*    
 Adresse à l'étranger :   
 Code postal :   
 Profession :   
 Travailleur essentiel :   
 Ville du lieu de travail principal :

Si vous êtes salarié ou apprenti dans une entreprise privée et que vous travaillez dans un établissement situé en France, précisez le numéro SIRET de votre employeur principal

CDD/interim :   
 Chômage de plus d'un an :   
 Date de fin de période de chômage :

Liste des pièces justificatives

Aucune pièce justificative

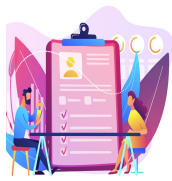
Ajouter une pièce justificative

Ajouter un justificatif

Enregistrer  Sauvegarder brouillon  Annuler  Tester présence doublon



Pour tous les demandeurs salariés du privé, le code postal ainsi que la ville du lieu de travail sont obligatoires



# Créer une demande

## Créer une demande pour une personne

Sous-onglet « Revenus annuels » : concerne l'ensemble des revenus sur les 2 dernières années

7



### Revenus annuels

0 information obligatoire

**Création / Modification d'une demande de logement social**

Demande	Demandeur	Conjoint ou codemandeur	Colocataires	Personnes à charge	Situation prof.	Revenus annuels	Ressources mensuelles	Situation	Logement recherché	Précisions	Handicap et perte d'autonomie	Gestion des échanges	Justificatifs
---------	-----------	-------------------------	--------------	--------------------	-----------------	-----------------	-----------------------	-----------	--------------------	------------	-------------------------------	----------------------	---------------

**Demandeur et son conjoint (mariés ou pacsés):**

Revenu fiscal de référence

Sur les revenus de l'année en cours moins 2 (**exemple** : pour 2023, saisir les revenus de 2021) :  (AAAA) Avis d'imposition :  € **Non certifié**

Sur les revenus de l'année en cours moins 1 (**exemple** : pour 2023, saisir les revenus de 2022) :  (AAAA) Avis d'imposition :  € **Non certifié**

si vous avez reçu votre Avis d'impôt ou votre Avis de situation déclarative à l'impôt sur le revenu (ASDIR)

---

Liste des pièces justificatives

Aucune pièce justificative

---

Ajouter une pièce justificative

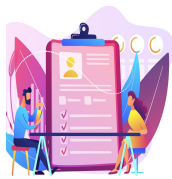
Ajouter un justificatif

---

Enregistrer  
 Sauvegarder brouillon  
 Annuler  
 Tester présence doublon

Aucun champ est obligatoire cependant il est **FORTEMENT recommandé de renseigner ces informations.**

Lorsque le revenu fiscal est récupéré via l'API spécialisée, la notion "Certifié" est apposée à côté du montant avec un ensemble d'informations. Dès lors qu'il est saisi manuellement (ou modifié après récupération de l'API) la notion "Non certifié" s'affiche.



# Créer une demande

## Créer une demande pour une personne

Sous-onglet « Ressources mensuelles » : concerne les ressources mensuelles détaillées

8



### Ressources mensuelles

1 information obligatoire

- Percevez-vous des ressources mensuelles ?

Les montants à saisir correspondent au **net avant impôts**

Une alerte informative est déclenchée lorsque les utilisateurs saisissent des ressources supérieures ou égales à 10 000 €

Ressources du demandeur, du conjoint ou du codemandeur et des personnes fiscalement à leur charge qui vivront dans le logement (hors APL/ALS/ALF)

Percevez-vous des ressources mensuelles ? \*  Saisir le montant net avant impôt prélevé à la source

Si vous avez coché oui, vous devez obligatoirement renseigner toutes vos ressources mensuelles

Salaire ou revenu d'activité

Demandeur ( ) :  €  
Total des personne(s) fiscalement à charge :  €

Retraite

Demandeur ( ) :  €  
Total des personne(s) fiscalement à charge :  €

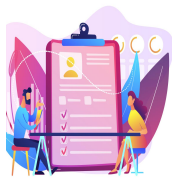
Allocation chômage / indemnités

Demandeur ( ) :  €  
Total des personne(s) fiscalement à charge :  €

Pension alimentaire reçue	Revenu de solidarité active (RSA)	Demandeur ( ) : <input type="text"/> € Conjoint ou codemandeur (CODEMANDEUR TEST) : <input type="text"/> € Total des personne(s) fiscalement à charge : <input type="text"/> €
Pension d'invalidité	Allocation Jeune Enfant (PAJE)	Demandeur ( ) : <input type="text"/> € Conjoint ou codemandeur (CODEMANDEUR TEST) : <input type="text"/> € Total des personne(s) fiscalement à charge : <input type="text"/> €
Allocations familiales	ASPA (ex minimum vieillesse)	Demandeur ( ) : <input type="text"/> € Conjoint ou codemandeur (CODEMANDEUR TEST) : <input type="text"/> € Total des personne(s) fiscalement à charge : <input type="text"/> €
Allocation d'adulte handicapé(AAH)	Bourse étudiant	Demandeur ( ) : <input type="text"/> € Conjoint ou codemandeur (CODEMANDEUR TEST) : <input type="text"/> € Total des personne(s) fiscalement à charge : <input type="text"/> €
Allocation d'éducation d'enfant handicapé (AEEH)	Prime d'activité	Demandeur ( ) : <input type="text"/> € Conjoint ou codemandeur (CODEMANDEUR TEST) : <input type="text"/> € Total des personne(s) fiscalement à charge : <input type="text"/> €



Le montant à compléter dans le Total des personne(s) fiscalement à charge ne doit pas comprendre les ressources du demandeur.



# Créer une demande

## Créer une demande pour une personne

Sous-onglet « Situation » : concerne le logement actuel occupé par le demandeur

9



### Situation

3 informations obligatoires

- Logement actuel
- Nombre de personne habitant dans le logement actuel
- Etes-vous (ou votre conjoint ou votre codemandeur) propriétaire d'un logement autre que celui que vous habitez ?

**Création / Modification d'une demande de logement social**

Demande Demandeur Conjoint ou codemandeur Colocataires Personnes à charge Situation prof. Revenus annuels Ressources mensuelles **Situation** Logement recherché Précisions Handicap et perte d'autonomie Gestion des échanges Justificatifs

Situation \*

Logement Actuel :

Nombre de pièces principales (hors cuisine et salle de bain) :

Nombre de personnes habitant dans le logement actuel: \*

Surface habitable :  m<sup>2</sup>

Si vous payez un loyer ou une redevance, montant mensuel (loyer + charges)  €

Si vous percevez une aide personnelle au logement, montant mensuel  €

Détail situation :

Propriétaire d'un logement

Etes-vous (ou votre conjoint ou votre codemandeur) propriétaire d'un logement autre que celui que vous habitez ? \*

Liste des pièces justificatives

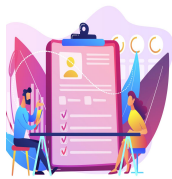
Aucune pièce justificative

Ajouter une pièce justificative

Catégorie :

Ajouter un justificatif

Enregistrer Sauvegarder brouillon Annuler Tester présence doublon



# Créer une demande

## Créer une demande pour une personne

### Sous-onglet « Logement recherché »



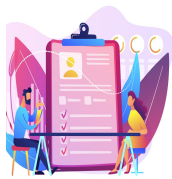
10

## Logement recherché

4 informations obligatoires

- Nombre de pièces principales
- Nombre de personnes à loger
- Localisation souhaitée
- Acceptez-vous que votre demande soit élargie à d'autres villes ou quartiers proches de vos choix de localisation ?

Demande	Demandeur	Conjoint ou codemandeur	Colocataires	Personnes à charge	Situation prof.	Revenus annuels	Ressources mensuelles	Situation	Logement recherché	Précisions	Handicap et perte d'autonomie	Gestion des échanges	Justificatifs
Logement que vous recherchez													
Catégorie : <input type="text"/>													
Nombre de pièces principales : * <input type="text"/> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; display: inline-block;"> <input type="checkbox"/> Chambre en colocation  <input type="checkbox"/> 1  <input type="checkbox"/> 2         </div>													
Nombre de personnes à loger : * <input type="text"/> <span style="float: right;">Ressources loi EC : <input type="text"/> €</span>													
Localisation souhaitée* <input type="text"/> <span style="float: right;">Aucun enregistrement</span>													
Ajouter une nouvelle localisation													
Acceptez-vous que votre demande soit élargie à d'autres villes ou quartiers proches de vos choix de localisation ? * <input type="text"/>													
<input type="button" value="Enregistrer"/> <input type="button" value="Sauvegarder brouillon"/> <input type="button" value="Annuler"/> <input type="button" value="Tester présence doublon"/>													



# Créer une demande

## Créer une demande pour une personne

Sous-onglet « Logement recherché » : ajout d'une (nouvelle) localisation

ENCART LOCALISATION SOUHAITEE  
(SAISIE MANUELLE DE LA LOCALITE)

1 Localisation souhaitée \*

Ajouter une nouvelle localisation

2 Localisation souhaitée

Localisation

Localité : \* Paris

Quartier ou arrondissement :

Paris (75000 PARIS)  
Paris 10ème arrondissement (75010 PARIS)  
Paris 11ème arrondissement (75011 PARIS)  
Paris 12ème arrondissement (75012 PARIS)  
Paris 13ème arrondissement (75013 PARIS)  
Paris 14ème arrondissement (75014 PARIS)

Ajouter Annuler

sélection de la localité souhaitée

3 Localisation souhaitée

Localisation

Localité : \* Paris 13ème arrondissement

Quartier ou arrondissement :

Ajouter Annuler

OU

ENCART LOCALISATION SOUHAITEE  
(EN PASSANT PAR L'AIDE A LA RECHERCHE)

1 Localisation souhaitée \*

Ajouter une nouvelle localisation

2 Localisation souhaitée

Localisation

Localité : \*

Quartier ou arrondissement :

Ajouter Annuler

Assistant commune

3 Critères de recherche

Code postal : 77200 Libellé postal de la commune : Libellé INSEE de la commune :

4 Rechercher Annuler

5 Localisation souhaitée

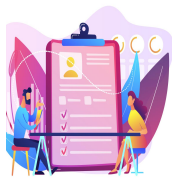
Localisation

Localité : \* Torcy

Quartier ou arrondissement :

Ajouter Annuler

clic



# Créer une demande

## Créer une demande pour une personne

Sous-onglet « Précisions » : permet de rajouter des informations importantes aux autres guichets qui auront accès à la demande

1 1

**Précisions**

0 information obligatoire

Demande Demandeur Conjoint ou codemandeur Colocataires Personnes à charge Situation prof. Revenus annuels Ressources mensuelles Situation Logement recherché **Précisions** Handicap et perte d'autonomie Gestion des échanges Justificatifs

Précisions complémentaires

Renouvellement de la demande par voie électronique : Non

Aucun champ est obligatoire cependant il est **FORTEMENT recommandé de renseigner ces informations.**

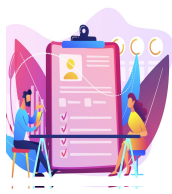
- Ce sous-onglet permet de préciser si le demandeur souhaite effectuer le renouvellement de sa demande par voie électronique
- Attention cependant à n'écrire que des informations apportées par le demandeur car elles apparaissent au moment de l'édition en fichier « pdf » de la demande.



**Il existe des mots interdits liés à des informations sensibles déclarées par le demandeur. Ces mots sont répertoriés dans le dictionnaire des mots interdits du SNE.**







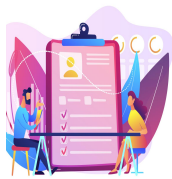
# Créer une demande

Créer une demande pour une personne

Sous-onglet «Gestion des échanges»



Ce sous-onglet n'est pas à compléter.



# Créer une demande

## Créer une demande pour une personne

Sous-onglet «Justificatifs» : centralise toutes les pièces justificatives de la demande de logement



### 4 Justificatifs

1 information obligatoire  
*Pour tout ajout de pièce justificative*

Via ce sous-onglet, il est possible de visualiser les pièces justificatives déposées dans chaque sous-onglet, ainsi que d'en déposer de nouvelles. Pour ajouter une pièce justificative, la démarche est la suivante :

Dans la section "Ajouter une pièce justificative":

1. Choisir une catégorie parmi celles proposées
2. Cliquer sur "Ajouter un justificatif"

**Pièces justificatives**

La rubrique précédente comporte des anomalies

Demande	Demandeur	Conjoint ou codemandeur	Colocataires	Personnes à charge	Situation prof.	Revenus annuels	Ressources mensuelles	Situation	Logement recherché	Précisions	Handicap et perte d'autonomie	Gestion des échanges	<b>Justificatifs</b>
---------	-----------	-------------------------	--------------	--------------------	-----------------	-----------------	-----------------------	-----------	--------------------	------------	-------------------------------	----------------------	----------------------

Liste des pièces justificatives

Aucune pièce justificative

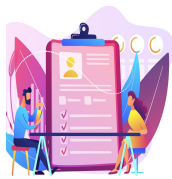
Consulter le journal Voir les pièces en quarantaine

Ajouter une pièce justificative

1 Catégorie :

2 Ajouter un justificatif

Enregistrer Sauvegarder brouillon Annuler Tester présence doublon



# Créer une demande

## Créer une demande pour une personne

### Sous-onglet «Justificatifs» : ajout d'une pièce justificative

- 1** Sélectionner le type de pièce.  
*En fonction du type de pièce, une date de validité peut être demandée*
- 2** Indiquer l'indice de pertinence du document  
appréciation sur le document (incohérent, doublon, suspicion de fraude etc.)
- 3** Un commentaire peut être ajouté
- 4** choisir un fichier permet d'aller chercher sur votre PC le fichier à charger
- 5** Une fois le fichier chargé, cliquer sur "Ajouter le fichier"

Date de validité :

**Détails d'une pièce justificative**

---

Demande :

Catégorie : \*

---

**1** Type de pièce : \*

Date de création :

Dépositaire :

**2** Indice de pertinence :

**3** Commentaires :

---

- Identité du demandeur
- Identité du conjoint ou codemandeur
- Personnes à charge
- Situation professionnelle
- Revenu fiscal
- Ressources mensuelles
- Logement actuel
- Motifs
- Complément handicap
- Documents internes

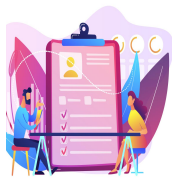
---

Liste des fichiers

Aucun fichier n'est associé à cette pièce.

Ajouter un fichier à cette pièce justificative **4**

**5** Ajouter le fichier



# Créer une demande

## Créer une demande pour une personne

### Enregistrement de la demande :

**Création / Modification d'une demande de logement social**

Demande	Demander	Conjoint ou codemandeur	Colocataires	Personnes à charge	Situation prof.	Revenus annuels	Ressources mensuelles	Situation	Logement recherché	Précisions	Handicap et perte d'autonomie	Gestion des échanges	Justificatifs
---------	----------	-------------------------	--------------	--------------------	-----------------	-----------------	-----------------------	-----------	--------------------	------------	-------------------------------	----------------------	---------------

Personne(s) en situation de handicap ou de perte d'autonomie  
Aucun enregistrement

Ajouter un complément pour logement adapté

Liste des pièces justificatives  
Aucune pièce justificative

Ajouter une pièce justificative

Ajouter un justificatif

**1** cliquer pour valider la demande saisie

**Enregistrer**

**Confirmation**

Confirmez-vous la création d'une demande de logement au nom de : Monsieur, ABCDE WXYZ. Cette demande de logement sera datée du 25/04/2023.

**2**  Oui  Non

**Confirmation de l'enregistrement**

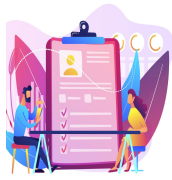
Votre demande de logement a été correctement créée avec le numéro unique 1110423024384GUIPJ. Une attestation est à votre disposition

**Attestation**  possibilité d'éditer l'attestation d'enregistrement générée par la validation de la demande

Souhaitez-vous effectuer une nouvelle création de demande de logement ?

Oui  Non

L'attestation d'enregistrement est générée après validation de la demande de logement social. Elle est automatiquement envoyée au demandeur par le prestataire d'édition nationale par voie postale.



# Créer une demande

## Créer une demande pour une association

### Sous-onglet à compléter

Pour rappel, cette fonctionnalité est à utiliser dans le cadre d'un dispositif de sous-location ou de bail glissant (logements mis à disposition par un bailleur social au profit d'un organisme agréé au titre de l'intermédiation locative)

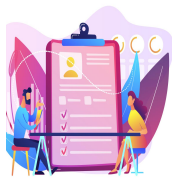
**Lors de la création, pensez à vous rendre sur la première sous-onglet « Demande » pour renseigner date de dépôt**

La plupart des champs obligatoires est désignée par le symbole \*

En pied de page de chaque sous-onglet, il est possible d'effectuer les actions suivantes :

 Enregistrer  Sauvegarder brouillon  Annuler  Tester présence doublon

- Sauvegarder la demande en état brouillon (avec la possibilité de la reprendre pour la finaliser)
- Enregistrer la demande (pour validation)
- Annuler la saisie et de revenir au Menu « Demande »
- Tester la présence de doublon



# Créer une demande

## Créer une demande pour une association

Sous-onglet « Demande » : récapitule les informations de la demande (statut, date de dépôt etc.)

1



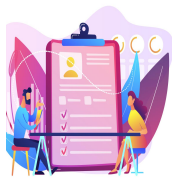
1 information obligatoire

- Date de dépôt \*  
(avec une date maximale d'ancienneté de 3 mois)

Demande	Demandeur	Logement recherché	Précisions	Handicap et perte d'autonomie	Justificatifs
<b>Informations de la demande</b>					
Numéro unique :		<input type="text"/>			
Date de dépôt : *		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="📅"/>
Etat de la demande :		<input type="text"/>			
Guichet enregistreur dernière modification :		<input type="text"/>			
Date de dernière modification :		<input type="text"/>			
Version de la demande :		<input type="text" value="05.00"/>			
Votre demande est elle ANRU ?		<input type="button" value="NON"/> ▾			
<b>Renouvellement demande</b>					
Date du dernier renouvellement :		<input type="text"/>			
Date du prochain renouvellement :		<input type="text"/>			
Date envoi préavis simple :		<input type="text"/>			
Date envoi préavis avec accusé de réception :		<input type="text"/>			
<b>Dispatching de la demande</b>					
Copie numérique pour cette demande :		<input type="button" value="OUI"/> ▾			
<b>Handicap</b>					
Nombre de personnes en situation de handicap :		<input type="text" value="0"/>			



\* La date de dépôt permet de définir la date d'ancienneté de la demande.  
 \* Une fois la **demande enregistrée**, la date de dépôt n'est **plus modifiable** par le guichet. (elle le reste pour le gestionnaire territorial)



# Créer une demande

## Créer une demande pour une association

Sous-onglet « Demandeur » : concerne l'identité, l'état civil et la localisation du demandeur

2



### Demandeur

2 informations obligatoires

- Nom de l'association
- Adresse

**Identité**

Titre :  Nom : \*

Nom d'usage (si différent) :

Prénoms :

Date de naissance :

Nationalité :

Numéro de sécurité sociale :

---

**Contacts téléphoniques et mél**

Téléphone domicile ou professionnel :  Téléphone portable :

Mél. :  Confirmation mél. :

Mél. d'une personne ou structure vous aidant dans les démarches :  Confirmation mél. :

Téléphone d'une personne ou structure vous aidant dans les démarches :

Acceptez-vous que la personne ou structure qui vous aide reçoive des informations :

---

**Adresse du logement où vous vivez actuellement**

Numéro :  Voie :

Bâtiment :  Lieu-dit :

Escalier :  Etage :  Appartement :

Complément adresse :

Adresse à l'étranger :

Code postal :  Ville :

Si vous êtes hébergé(e), personne ou structure hébergeante :

---

**Adresse où le courrier doit être envoyé**

Numéro :  Voie : \*

Bâtiment :  Lieu-dit :

Escalier :  Etage :  Appartement :

Complément adresse :

Adresse à l'étranger :

Code postal : \*  Ville : \*

Si vous êtes hébergé(e), personne ou structure hébergeante :

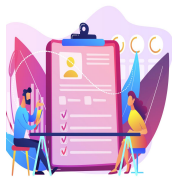
---

Liste des pièces justificatives Aucune pièce justificative

Ajouter une pièce justificative

Ajouter un justificatif





# Créer une demande

## Créer une demande pour une association

### Sous-onglet « Logement recherché »

3



### Logement recherché

- 4 informations obligatoires
- Nombre de pièces principales
  - Nombre de personnes à loger
  - Localisation souhaitée
  - Acceptez-vous que votre demande soit élargie à d'autres villes ou quartiers proches de vos choix de localisation ?

Demande	Demandeur	Logement recherché	Précisions	Handicap et perte d'autonomie	Justificatifs
Logement que vous recherchez					
Catégorie : <input type="text"/>					
Nombre de pièces principales : * <input type="checkbox"/> Chambre en colocation <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2					
Nombre de personnes à loger : * <input type="text"/>					
Localisation souhaitée * <input type="text"/>					
Aucun enregistrement					
Onglet demande					
Ajouter une nouvelle localisation					
Acceptez-vous que votre demande soit élargie à d'autres villes ou quartiers proches de vos choix de localisation ? * <input type="text"/>					



# Créer une demande

## Créer une demande pour une association

### Sous-onglet « Logement recherché » : ajout d'une (nouvelle) localisation

#### ENCART LOCALISATION SOUHAITEE (SAISIE MANUELLE DE LA LOCALITE)

Localisation souhaitée \*

1 Ajouter une nouvelle localisation

**Localisation souhaitée**

Localisation

Localité : \* Par

Quartier ou arrondissement

Paris (75000 PARIS)  
Paris 10ème arrondissement (75010 PARIS)  
Paris 11ème arrondissement (75011 PARIS)  
Paris 12ème arrondissement (75012 PARIS)  
Paris 13ème arrondissement (75013 PARIS)  
Paris 14ème arrondissement (75014 PARIS)

2 saisie

Ajouter Annuler

sélection de la localité souhaitée

**Localisation souhaitée**

Localisation

Localité : \* Paris 13ème arrondissement

Quartier ou arrondissement :

3 Ajouter Annuler

OU

#### ENCART LOCALISATION SOUHAITEE (EN PASSANT PAR L'AIDE A LA RECHERCHE)

Localisation souhaitée \*

1 Ajouter une nouvelle localisation

**Localisation souhaitée**

Localisation

Localité : \*

Quartier ou arrondissement :

2 clic

Ajouter Annuler

**Assistant commune**

Critères de recherche

3 Code postal : 77200 Libellé postal de la commune : Libellé INSEE de la commune :

4 Rechercher Annuler

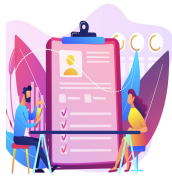
**Localisation souhaitée**

Localisation

Localité : \* Torcy

Quartier ou arrondissement :

5 Ajouter Annuler



# Créer une demande

## Créer une demande pour une association

### Sous-onglet « Précisions »

4  Précisions

0 information obligatoire

Demande	Demandeur	Logement recherché	Précisions	Handicap et perte d'autonomie	Justificatifs
---------	-----------	--------------------	------------	-------------------------------	---------------

Précisions complémentaires

Renouvellement de la demande par voie électronique :

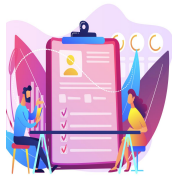
Aucun champ est obligatoire cependant il est **FORTEMENT recommandé de renseigner ces informations.**

- Ce sous-onglet permet de préciser si le demandeur souhaite effectuer le renouvellement de sa demande par voie électronique
- Attention cependant à n'écrire que des informations apportées par le demandeur car elles apparaissent au moment de l'édition en fichier << pdf >> de la demande.



Il existe des mots interdits liés à des informations sensibles déclarées par le demandeur. Ces mots sont répertoriés dans le dictionnaire des mots interdits du SNE.





# Créer une demande

## Créer une demande pour une association

Sous-onglet «Justificatifs» : centralise toutes les pièces justificatives de la demande de logement

6



### Justificatifs

1 information obligatoire

Via ce sous-onglet, il est possible de visualiser les pièces justificatives déposées dans chaque sous-onglet, ainsi que d'en déposer de nouvelles. Pour ajouter une pièce justificative, la démarche est la suivante :

Dans la section "Ajouter une pièce justificative" :

1. Choisir une catégorie parmi celles proposées
2. Cliquer sur "Ajouter un justificatif"

**Pièces justificatives**

Demande Demandeur Logement recherché Précisions Handicap et perte d'autonomie **Justificatifs**

Liste des pièces justificatives

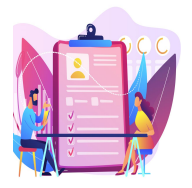
Aucune pièce justificative

Consulter le journal Voir les pièces en quarantaine

Ajouter une pièce justificative

1 Catégorie :

2 Ajouter un justificatif



# Créer une demande

## Créer une demande pour une association

### Sous-onglet «Justificatifs» : ajout d'une pièce justificative

- 1** Sélectionner le type de pièce.  
*En fonction du type de pièce, une date de validité peut être demandée*
- 2** Indiquer l'indice de pertinence du document  
appréciation sur le document (incohérent, doublon, suspicion de fraude etc.)
- 3** Un commentaire peut être ajouté
- 4** choisir un fichier permet d'aller chercher sur votre PC le fichier à charger
- 5** Une fois le fichier chargé, cliquer sur "Ajouter le fichier"

Date de validité :

#### Détails d'une pièce justificative

Demande :

Catégorie : \*

**1** Type de pièce : \*

Date de création :

Dépositaire :

**2** Indice de pertinence :

**3** Commentaires :

- Identité du demandeur
- Identité du conjoint ou codemandeur
- Personnes à charge
- Situation professionnelle
- Revenu fiscal
- Ressources mensuelles
- Logement actuel
- Motifs
- Complément handicap
- Documents internes

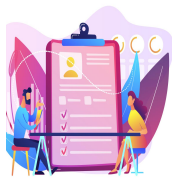
Liste des fichiers

Aucun fichier n'est associé à cette pièce.

Ajouter un fichier à cette pièce justificative

**4** Choisir un fichier

**5** Ajouter le fichier



# Créer une demande

## Créer une demande pour une association

### Enregistrement de la demande :

**Création / Modification d'une demande de logement social**

Demande	Demandeur	Conjoint ou codemandeur	Colocataires	Personnes à charge	Situation prof.	Revenus annuels	Ressources mensuelles	Situation	Logement recherché	Précisions	Handicap et perte d'autonomie	Gestion des échanges	Justificatifs
---------	-----------	-------------------------	--------------	--------------------	-----------------	-----------------	-----------------------	-----------	--------------------	------------	-------------------------------	----------------------	---------------

Personne(s) en situation de handicap ou de perte d'autonomie  
Aucun enregistrement

Ajouter un complément pour logement adapté

Liste des pièces justificatives  
Aucune pièce justificative

Ajouter une pièce justificative

Ajouter un justificatif

**1** cliquer pour valider la demande saisie

Enregistrer

**Confirmation**

Confirmez-vous la création d'une demande de logement au nom de : Monsieur, ABCDE WXYZ. Cette demande de logement sera datée du 25/04/2023.

**2**  Oui  Non

**Confirmation de l'enregistrement**

Votre demande de logement a été correctement créée avec le numéro unique 1110423024384GUIPJ. Une attestation est à votre disposition

Attestation  **possibilité d'éditer l'attestation d'enregistrement générée par la validation de la demande**

Souhaitez-vous effectuer une nouvelle création de demande de logement ?

Oui  Non

L'attestation d'enregistrement est générée après validation de la demande de logement social. Elle est automatiquement envoyée au demandeur par le prestataire d'édition nationale par voie postale.



Demandes nouvelles  
et/ou mises à jour





# Demandes nouvelles et/ou mises à jour

**Demande**

- ↳ Rechercher
- ↳ Créer une demande pour une personne
- ↳ Créer une demande pour une association
- ↳ Demandes nouvelles et/ou mises à jour

Ce point de Menu, permet de rechercher et consulter les demandes mouvementées (créées ou modifiées) à partir d'une date renseignée.

### RECHERCHE DES NOUVELLES DEMANDES CREEES DEPUIS LE 12 AVRIL

**Consulter des demandes**

Critères de recherche

Consultation des demandes : Nouvelles ▼

Depuis le : 12 / 04 / 2023

**Consulter des demandes**

Critères de recherche

Consultation des demandes : Nouvelles ▼

Depuis le : 12 / 04 / 2023

Rechercher
 Rétablir
 Extraire

Liste des demandes

Pages **1** 2 3 - Page 1 sur 3 - 10 lignes de 1 à 10 sur 27 - Nombre de lignes par page : 10 Changer

N° Unique ▼	Nom de naissance demandeur ▼	Nom d'usage demandeur ▼	Prénoms demandeur ▼	Etat ▼	Dépôt ▼	Création ▼	Modification ▼	Vis.
013 0423 005021 G5U05	VERSION		Paul	Active	02/04/2023	14/04/2023		
111 0423 024347 G1101	ALLA	NKIBY	SAMIRA	Active	14/04/2023	14/04/2023		
045 0423 000450 G1293	TESTEMAILAZRE		Jeanne	Active	13/04/2023	13/04/2023		

### RECHERCHE DES DEMANDES MISES A JOUR DEPUIS LE 12 AVRIL 2023

**Consulter des demandes**

Critères de recherche

Consultation des demandes : Mises à jour ▼

Depuis le : 12 / 04 / 2023

**Consulter des demandes**

Critères de recherche

Consultation des demandes : Mises à jour ▼

Depuis le : 12 / 04 / 2023

Rechercher
 Rétablir
 Extraire

Liste des demandes




Pages **1** 2 3 4 5 - Page 1 sur 5 - 10 lignes de 1 à 10 sur 50 - Nombre de lignes par page : 10 Changer

N° Unique ▼	Nom de naissance demandeur ▼	Nom d'usage demandeur ▼	Prénoms demandeur ▼	Etat ▼	Dépôt ▼	Création ▼	Modification ▼	Vis.
111 0423 024346 G1U05	ZESTE		Marianne	Active	01/04/2023	14/04/2023	14/04/2023	
111 0423 024345 G1U05	GAB	ZESTE	Gab	Active	01/04/2023	14/04/2023	14/04/2023	
111 0423 024344 G1U05	ZESTE		Aline	Active	01/04/2023	13/04/2023	13/04/2023	



# Demandes nouvelles et/ou mises à jour

Après renseignement des critères, il est possible en bas de page d'effectuer les actions suivantes

 <b>Rechercher</b> →	Lance la recherche sur la base des critères renseignés
 <b>Rétablir</b> →	annule les critères renseignés
 <b>Extraire</b> →	permet de récupérer la liste des demandes dans un fichier au format csv

Fiche explicative de traitement des exports csv





Valider les demandes  
saisies par le grand  
public



# Valider les demandes saisies par le grand public

Ce point du menu, permet de valider les demandes de logement saisies sur le Portail Grand Public et soumises pour validation par les demandeurs en cas de dépassement du délai imparti, soit 5 jours ouvrés.

### Recherche des demandes de logement saisies sur le site Grand Public à valider

Critères de recherche

Mèl : \*  ← 1 saisir l'adresse mail du demandeur

2 lancer la recherche

Rechercher Extraire

Liste des demandes de logement à valider

Pages 1 - Page 1 sur 1 - 1 ligne de 1 à 1 sur 1 - Nombre de lignes par page :  Changer

Nom de naissance du demandeur	Nom d'usage du demandeur	Prénoms du demandeur	Date de soumission	Vis
LAI		Emmanuelle	26/04/2023	← 3

Pages 1 - Page 1 sur 1 - 1 ligne de 1 à 1 sur 1 - Nombre de lignes par page :  Changer

Date du prochain renouvellement :

Date envoi préavis simple :

Date envoi préavis avec accusé de réception :

Handicap

Nombre de personnes en situation de handicap :

Valider 
 Invalidier 
 Tester présence doublon 
 Annuler

Après vérification des informations d'identité et pièces justificatives du demandeur, plusieurs actions sont possibles :  
La validation de la demande, l'invalidation de la demande, la recherche de potentiels doublons et le retour sur l'écran de recherche.

# Onglet Consultation



# Onglet consultation



1. Instruire une demande



2. Rechercher une demande



3. Suivre l'activité



4. Module de recherche



Instruire une  
demande



# Instruire une demande

Ce sous onglet a pour objectif de faciliter l'instruction des demandes, en permettant de faire des recherches multicritères. Il existe 3 typologies de filtres : les filtres principaux, filtres supplémentaires, filtres complémentaires

## 7 filtres principaux

- Composition familiale
- Commune résidence
- Commune souhaitée
- Ressources totales mensuelles (€)
- Logement actuel
- Nombre de pièces souhaitées
- Ancienneté de la demande

## 5 filtres supplémentaires

1 filtre supplémentaire est accessible pour les filtres principaux suivant :

- Composition familiale
- Commune résidence
- Commune souhaitée
- Ressources totales mensuelles (€)
- Ancienneté de la demande

## 11 filtres complémentaires

- Commune souhaitée en premier choix
- Revenu fiscal de référence
- Détail situation
- Demandes avec info handicap
- Demandes reconnues DALO
- Demandes avec dépassement délai
- Catégorie de pièces justificatives
- ANRU
- Evènements
- Contingents
- Ressources loi EC



# Instruire une demande



Quelques astuces et bonnes pratiques ...

Il est possible :

- de rajouter plusieurs critères d'un même filtre

Filtres principaux

Composition familiale	Commune résidence	Commune souhaitée	Ressources totales mensuelles (euros)
1	Ille-et-Vilaine	<b>Ille-et-Vilaine</b>	0 à 1000
1 à 2	Seine-Saint-Denis	Seine-Saint-Denis	1001 à 1500
2	Savoie	Savoie	1501 à 2000
2 à 3	<b>Loire</b>	Loire	<b>2001 à 2500</b>
3	<b>Morbihan</b>	Morbihan	<b>2501 à 3000</b>
	<b>Vienne</b>	Vienne	
	Cantal	Cantal	

Commune résidence : THONON LES BAINS (74281) ou TORCY (62823) ou LYON (69123)



# Instruire une demande



## Quelques astuces et bonnes pratiques ...

Il est possible :

- de masquer les détails des filtres sélectionnés pour affichage plus ergonomique après lancement de la recherche, en cliquant sur le filtre à masquer.

### AVANT

cliquer pour masquer

Catégorie de pièces justificatives	<b>ANRU</b>	← filtre apparent (couleur foncée)
Filtre supplémentaire ANRU		← détail du filtre apparent
ANRU * : <input checked="" type="checkbox"/>		
ANRU : Oui <input checked="" type="checkbox"/>		← Critère pris en compte

### APRÈS

Catégorie de pièces justificatives	ANRU	← Filtre et détail masqués
ANRU : Oui <input checked="" type="checkbox"/>		← Critère pris en compte

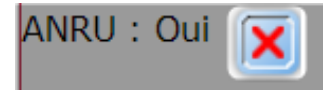
# Instruire une demande



## Quelques astuces et bonnes pratiques ...

Il est possible :

- de supprimer les critères sélectionnés en cliquant sur la croix (rouge)





# Instruire une demande


## Présentation des filtres principaux et filtres supplémentaires

Composition familiale	Commune résidence	Commune souhaitée	Ressources totales mensuelles (euros)	Logement actuel	Nombre de pièces souhaitées	Ancienneté de la demande
-----------------------	-------------------	-------------------	---------------------------------------	-----------------	-----------------------------	--------------------------

### Composition familiale

Permet de faire une recherche basée sur un nombre de personne composant le foyer des demandeurs  
 → avec possibilité d'affiner la recherche via un filtre supplémentaire

Filtre supplémentaire Composition familiale

Opérateur :  Valeur \* :  

Opérateur : 

- Supérieur à
- Supérieur à
- Inférieur à
- Egal à
- Compris entre
- Supérieur ou égal à
- Inférieur ou égal à

### Commune résidence

Permet de faire une recherche basée sur le département de la commune de résidence des demandeurs  
 → avec possibilité d'affiner la recherche via un filtre supplémentaire sur la commune de résidence des demandeurs

Filtre supplémentaire Commune résidence

Commune résidence \* :    

### Commune souhaitée

Permet de faire une recherche basée sur le département de la commune souhaitée par les demandeurs  
 → avec possibilité d'affiner la recherche via un filtre supplémentaire sur la commune souhaitée par les demandeurs

Filtre supplémentaire Commune souhaitée

Commune souhaitée \* :    



# Instruire une demande

## Présentation des filtres principaux et filtres supplémentaires

Composition familiale	Commune résidence	Commune souhaitée	Ressources totales mensuelles (euros)	Logement actuel	Nombre de pièces souhaitées	Ancienneté de la demande
-----------------------	-------------------	-------------------	---------------------------------------	-----------------	-----------------------------	--------------------------

### Ressources totales mensuelles (euros)

Permet de faire une recherche basée sur les ressources totales mensuelles déclarées par le demandeur  
 → avec possibilité d'affiner la recherche via un filtre supplémentaire sur des montants

Filtre supplémentaire Composition familiale

Opérateur :  Valeur \* :

Opérateur : 

- Supérieur à
- Supérieur à
- Inférieur à
- Egal à
- Compris entre
- Supérieur ou égal à
- Inférieur ou égal à

### Logement actuel

Permet de faire une recherche basée sur la situation de logement actuel déclarée par le demandeur

### Nombre de pièces souhaitées

Permet de faire une recherche basée sur le nombre de pièces souhaitées par le demandeur

### Ancienneté de la demande

Permet de faire une recherche basée sur l'ancienneté de la demande  
 → avec possibilité d'affiner la recherche via un filtre supplémentaire

Filtre supplémentaire Ancienneté de la demande

Opérateur :  Valeur \* :

Opérateur : 

- Supérieur à
- Supérieur à
- Inférieur à
- Egal à
- Compris entre
- Supérieur ou égal à
- Inférieur ou égal à



# Instruire une demande

## Ajouter un filtre supplémentaire

1

Cliquer sur l'icône « voir plus » de la colonne de votre choix en bas de tableau, pour faire apparaître le filtre supplémentaire

2

Compléter les informations souhaitées

3

Cliquer sur l'icône « ajouter le filtre supplémentaire »

4

Ajouter autant de filtres supplémentaires que nécessaire

5

Lancer le calcul du nombre de demandes correspondant aux filtres principaux ET supplémentaires

Voir plus



Calculer Filtres Principaux

Les critères sélectionnés apparaissent en couleur foncée

Recherche des demandes pour instruction

Critères de recherche

Filtres principaux

Composition familiale	Commune résidence	Commune souhaitée	Ressources totales mensuelles (euros)	Logement actuel	Nombre de pièces souhaitées	Ancienneté de la demande
1	Seine-Saint-Denis	Seine-Saint-Denis	0 à 1000	Propriétaire occupant	Chambre	0 à 5
1 à 2	Seine-et-Marne	Seine-et-Marne	1001 à 1500	Locataire d'un logement social (HLM)	1 (studio)	6 à 10
2	Yvelines	Yvelines	1501 à 2000	Locataire ou sous-locataire d'un logement privé	2	11 à 15
2 à 3	Hauts-de-Seine	Hauts-de-Seine	2001 à 2500	Résidence hôtelière à vocation sociale (RHVS)	3	Supérieur à 15
3	Val-de-Marne	Val-de-Marne	2501 à 3000	Structure d'hébergement (CHRS, CHU, CADA,...)	4	
	Essonne	Essonne		Centre départemental de l'enfance et de la famille ou centre maternel	5	
	Val-d'Oise	Val-d'Oise		Chez vos parents ou vos enfants	6 et +	
	Paris	Paris		Chez un particulier		
	Moselle	Moselle		A l'hôtel		
				Logement temporaire		
				En appartement de coordination thérapeutique		
				Logement de fonction		
				Logé en logement-foyer (FJT, FTM, FPA, FPH), en résidence sociale ou en pension de famille (maison-relais)		
				Résidence étudiante ou universitaire		
				Sans abri, habitat de fortune, bidonville		
				Occupant sans titre, squat		
				Camping		
				Habitat mobile		

Voir plus

Filtre supplémentaire Ancienneté de la demande

Opérateur : Egal à Valeur # : 7

Ancienneté de la demande : Egal à 7

Calculer Filtres Principaux

Résultat :



# Instruire une demande

## 11 filtres complémentaires

Filtres complémentaires

Commune souhaitée en premier choix	Revenu fiscal de référence	Détail situation	Demandes avec info handicap	Demandes reconnues DALO	Demandes avec dépassement délai	Catégorie de pièces justificatives
ANRU	Événements	Contingents	Ressources loi EC			

- **Commune souhaitée en premier choix**  
permet de filtrer sur les demandes pour lesquelles la commune souhaitée est classée en choix 1

Filtre supplémentaire Commune souhaitée en premier choix

Commune souhaitée en premier choix \* :

- **Catégorie de pièces justificatives**  
permet de cibler manuellement un montant de revenu fiscal de référence

Filtre supplémentaire Revenu fiscal de référence

Année de référence : 2021 Opérateur : Inférieur à Valeur \* :

Opérateur :

- Inférieur à
- Supérieur à
- Inférieur à
- Egal à
- Compris entre
- Supérieur ou égal à
- Inférieur ou égal à

- **Ressources loi EC**  
permet de cibler manuellement un montant de ressources en adéquation avec la loi EC

Filtre supplémentaire Ressources loi EC

Opérateur : Supérieur à Valeur \* :

- Supérieur à
- Inférieur à
- Egal à
- Compris entre
- Supérieur ou égal à
- Inférieur ou égal à
- Non renseignées
- Non calculées



# Instruire une demande

## 11 filtres complémentaires

Filtres complémentaires						
Commune souhaitée en premier choix	Revenu fiscal de référence	Détail situation	Demandes avec info handicap	Demandes reconnues DALO	Demandes avec dépassement délai	Catégorie de pièces justificatives
ANRU	Événements	Contingents	Ressources loi EC			

- **Détail situation**

permet de filtrer sur les demandes dotée d'un détail situation particulier

Filtre supplémentaire  
Détail situation \* : Logement non décent

- Logement non décent
- Logement indigne
- Logement repris
- Logement inadapté
- Logement trop cher
- Logement trop grand
- Logement trop petit
- Logement bientôt démoli
- Logement éloigné travail
- Logement éloigné services
- Logement éloigné famille
- En procédure d'expulsion
- Violence
- Rapprochement familial
- Départ du foyer
- Divorce ou séparation
- Changement du lieu de travail
- Sapeur-pompier volontaire
- Publics suivis par l'ASE

- **Demandes avec info handicap**

permet de filtrer sur les demandes pour lesquelles info handicap est renseignée

Filtre supplémentaire Demandes avec info handicap -  
Demandes avec info handicap \* :

- **Demandes reconnues DALO**

permet de filtrer sur les demandes reconnues DALO

Filtre supplémentaire Demandes reconnues DALO -  
Demandes reconnues DALO \* :





# Instruire une demande

## 11 filtres complémentaires

Filtres complémentaires						
Commune souhaitée en premier choix	Revenu fiscal de référence	Détail situation	Demandes avec info handicap	Demandes reconnues DALO	Demandes avec dépassement délai	Catégorie de pièces justificatives
ANRU	Événements	Contingents	Ressources loi EC			

- **Demandes avec dépassement délai**  
permet de filtrer sur les demandes avec dépassement de délai

Filtre supplémentaire Demandes avec dépassement délai -  
Demandes avec dépassement délai \* :

- **Catégorie de pièces justificatives**  
permet de filtrer sur les demandes contenant certaines catégories de pièces justificatives

Filtre supplémentaire Catégorie de pièces justificatives -  
Catégorie de pièces justificatives \* :    
Identité du demandeur  
Revenu fiscal  
Identité du conjoint ou du co-titulaire  
Situation professionnelle  
Ressources mensuelles  
Logement actuel  
Motifs  
Personnes à charge  
Complément handicap  
Documents internes

- **ANRU**  
permet de filtrer sur les demandes ANRU

Filtre supplémentaire ANRU -  
ANRU \* :



# Instruire une demande

## 11 filtres complémentaires

Filtres complémentaires

Commune souhaitée en premier choix	Revenu fiscal de référence	Détail situation	Demandes avec info handicap	Demandes reconnues DALO	Demandes avec dépassement délai	Catégorie de pièces justificatives
ANRU	Évènements	Contingents	Ressources loi EC			

- **Evènements**

permet de filtrer sur les demandes ayant un nombre d'évènements particulier de renseigné.

- **Contingent**

permet de filtrer sur les demandes rattachées à un contingent défini

ATTNOREN  
 Attribution du logement proposée au demandeur  
 Attribution du logement proposée au demandeur sous réserve de conditions suspensives  
 Attribution du logement proposée au demandeur sous réserve de refus du ou des candidats précédents  
 Demandes d'informations ou de pièces justificatives  
 Désignation du demandeur pour présentation à une CAL  
 Inscription à l'ordre du jour d'une CAL  
 Mise à jour du statut DALO  
 Non recevabilité de la demande  
 Refus d'attribution du logement  
 Refus du logement par le demandeur  
 Rendu éligible à un contingents  
 Réserve SYPLO - Reconnu prioritaire dans SYPLO  
 Suppression d'une décision d'attribution simple  
 Suppression d'une décision d'attribution sous réserve de conditions suspensives  
 Suppression d'une décision d'attribution sous réserve de refus du ou des candidats précédents  
 Suppression de l'éligibilité à un contingent

Filtre supplémentaire Évènements  
 Sélectionner les demandes ayant un nombre d'évènements de type : [dropdown] Opérateur : [Supérieur à] Valeur \* : [input] [button]

Contingent Action Logement  
 Contingent Action Logementz  
 Contingent autre réservataire  
 Contingent commune  
 Contingent département  
 Contingent EPCI  
 Contingent MCO DOEst  
 Contingent préfet fonctionnaires et agents publics de l'État  
 Contingent préfet prioritaires (hors fonctionnaires et agents publics de l'État)  
 Contingent région

Filtre supplémentaire Contingents \* : [dropdown] [button]



# Instruire une demande

## Renseigner une recherche multicritère

1

Sélectionner les critères pour chaque filtre principal

2

Optionnel : ajouter les filtres supplémentaires liés aux filtres principaux

3

Cliquer sur "Calculer les filtres principaux" pour calculer le nombre de demandes correspondants aux critères renseignés

4

Pour affiner la recherche, sélectionner les critères complémentaires de votre choix

5

Cliquer sur "Calculer les filtres complémentaires" pour calculer le nombre de demandes correspondants aux critères renseignés

*Afin d'obtenir les résultats attendus, il est possible au fur et à mesure d'affiner la recherche en rajoutant des filtres.*

1

Composition familiale	Commune résidence	Commune souhaitée	Ressources totales mensuelles (euros)	Logement actuel	Nombre de pièces souhaitées	Ancienneté de la demande
1	Seine-Saint-Denis	Seine-Saint-Denis	0 à 1000	Propriétaire occupant	Chambre	0 à 5
1 à 2	Seine-et-Marne	Seine-et-Marne	1001 à 1500	Locataire d'un logement social (HLM)	1 (studio)	6 à 10
2	Yvelines	Yvelines	1501 à 2000	Locataire ou sous-locataire d'un logement privé	2	11 à 15
2 à 3	Hauts-de-Seine	Hauts-de-Seine	2001 à 2500	Résidence hôtelière à vocation sociale (RHVS)	3	Supérieur à 15
3	Val-de-Marne	Val-de-Marne	2501 à 3000	Structure d'hébergement (CHRS, CHU, CADA...)	4	
	Ain	Ain		Centre départemental de l'enfance et de la famille ou centre maternel	5	

2

Voir plus	Voir plus	Voir plus	Voir plus			Voir plus
-----------	-----------	-----------	-----------	--	--	-----------

3

Calculer Filtres Principaux

Résultat :

4

Filtres complémentaires						
Commune souhaitée en premier choix	Revenu fiscal de référence	Détail situation	Demandes avec info handicap	Demandes reconnues DALO	Demandes avec dépassement délai	Catégorie de pièces justificatives
ANRU	Événements	Contingents	Ressources loi EC			

Calculer Filtres Complémentaires

Résultat :



# Recherche « avancée »



# Recherche « avancée »

Utilisez la fonction « Rechercher » de l'onglet « Consultation » pour trouver des demandes au travers de critères de recherche tels que :

- Le motif
- le logement actuel
- le détail situation
- le motif de radiation
- La commune souhaitée
- La commune d'attribution
- La recherche par nom, prénom et date de naissance (au format JJ/MM/AAAA, MM/AAAA ou AAAA) étendue au demandeur et aux codemandeurs
- DALO
- ANRU
- Multiples attributions sous conditions

Les nouveaux critères de recherche facilitent la recherche avancée de demandes.

**Recherche des demandes**

Les recherches vont s'effectuer sur la base figée du 15/05/2023 00:12.

**Critères de recherche**

**Demande logement**

N° Unique :

Date de dépôt du :  au

Dernier renouvellement :  au

Date de radiation du :  au

Logement actuel :

Motif radiation :

Commune souhaitée :

Etat demande :  Active  Radiée

Multiples attributions sous conditions :  Oui  Non

Délai anormalement long :  Oui  Non

ANRU :  Oui  Non

Détail situation :

Commune attribution :

**Demande association**

Nom association :

**Demande personne physique (demandeur/codemandeurs)**

Nom de naissance du demandeur :

Date de naissance :

Nom d'usage :

Prénoms :

**Pièces justificatives**

Catégories :  Identité du demandeur  Revenu fiscal  Identité du conjoint ou codemandeur  Situation professionnelle  Ressources mensuelles  Logement actuel  Motifs  Personnes à charge  Complément handicap  Documents internes  LIBELLE  Petite pièce justificative

Ordre de tri :

Rechercher Rétablir Extraire Editer les fiches de synthèse

# Recherche « avancée »



Quelques informations ...

## Consultation

**i** Les recherches vont s'effectuer sur la base figée du 26/06/2023 00:12.

- base figée du .... → Les demandes saisies après cette date ne sont pas accessibles dans l'onglet consultation.

- 
- Les critères Multiples attributions sous conditions et délai anormalement long sont obsolètes et seront amenés à disparaître.

Multiples attributions sous  Oui  Non  
conditions :

Délai anormalement long :  Oui  Non



# Recherche « avancée »

Utilisez la fonction « Rechercher » de l'onglet « Consultation » pour trouver des demandes au travers de critères de recherche tels que :

- Le motif
- le logement actuel
- le détail situation
- le motif de radiation
- La commune souhaitée
- La commune d'attribution
- La recherche par nom, prénom et date de naissance (au format JJ/MM/AAAA, MM/AAAA ou AAAA) étendue au demandeur et aux codemandeurs
- DALO
- ANRU
- Multiples attributions sous conditions

Les nouveaux critères de recherche facilitent la recherche avancée de demandes.

**Recherche des demandes**

Les recherches vont s'effectuer sur la base figée du 15/05/2023 00:12.

**Critères de recherche**

**Demande logement**

N° Unique :

Date de dépôt du :  au

Dernier renouvellement :  au

Date de radiation du :  au

Logement actuel :   
 Locataire d'un logement social (Hlm)  
 Locataire ou sous-locataire d'un logement privé  
 Logé en logement-foyer (FJT, FTM, FPA, FPH), en résidence sociale ou en pension de famille  
 Résidence hôtelière à vocation sociale (RHVS)  
 Résidence étudiante ou universitaire  
 Structure d'hébergement (CHRS, CHU, CADA...)

Motif radiation :

Commune souhaitée :

Etat demande :  Active  Radiée

Multiples attributions sous conditions :  Oui  Non

Délai anormalement long :  Oui  Non

ANRU :  Oui  Non

Détail situation :   
 Logement non décent  
 Logement indigne  
 Logement repris ou mis en vente par son propriétaire  
 Logement inadapté au handicap ou à la perte d'autonomie  
 Logement trop cher  
 Logement trop grand

Commune attribution :

**Demande association**

Nom association :

**Demande personne physique (demandeur/codemandeurs)**

Nom de naissance du demandeur :

Date de naissance :

Nom d'usage :

Prénoms :

**Pièces justificatives**

Catégories :  Identité du demandeur  Revenu fiscal  Identité du conjoint ou codemandeur  Situation professionnelle  Ressources mensuelles  Logement actuel  Motifs  Personnes à charge  Complément handicap  Documents internes  LIBELLE  Petite pièce justificative

Ordre de tri :

Rechercher Rétablir Extraire Editer les fiches de synthèse



# Recherche « avancée »

**Recherche des demandes**

Les recherches vont s'effectuer sur la base figée du 15/05/2023 00:12.

**Critères de recherche**

**Demande logement**

N° Unique :

Date de dépôt du :  au

Dernier renouvellement :  au

Date de radiation du :  au

Logement actuel :

Motif radiation :

Commune souhaitée :

Etat demande :  Active  Radiée

multiples attributions sous conditions :  Oui  Non

Décali anormalement long :  Oui  Non

ANRU :  Oui  Non

Détail situation :

Commune attribution :

Demande association

Nom association :

Demande personne physique (demandeur/codemandeurs)

Nom de naissance du demandeur :

Date de naissance :

Nom d'usage :

Prénoms :

Pièces justificatives

Catégories :  Identité du demandeur  Revenu fiscal  Identité du conjoint ou codemandeur  Situation professionnelle  Ressources mensuelles  Logement actuel  Motifs  Personnes à charge  Complément handicap  Documents internes  LIBELLE  Petite pièce justificative

Ordre de tri :

Rechercher Rétablir Extraire Editer les fiches de synthèse

Liste des demandes

Aucun résultat

A

Renseigner un ou plusieurs critères puis pour obtenir les résultats de la recherche, cliquer sur Rechercher

B



**Rechercher**

Lance la recherche sur la base des critères renseignés



**Rétablir**

annule les critères renseignés



**Extraire**

permet de récupérer la liste des demandes dans un fichier au format csv



**Editer les fiches de synthèse**

Lance l'impression au format PDF de la fiche de synthèse, reprenant les principales informations de la demande





# Suivre l'activité



# Suivre l'activité

Cette fonctionnalité permet de suivre l'activité d'un guichet enregistreur, en termes de création, modification et/ou radiation.

## Conditions de recherche d'activité d'un guichet

Le critère « Etat demande » doit **obligatoirement** être renseigné. 2 états sont possibles et cumulables :

- Demande active
- Demande radiée

En plus de ce critère obligatoire pour lancer une recherche **AU MOINS un autre critère au choix doit être renseigné.**

**Suivre l'activité d'un guichet**

*i* Les recherches vont s'effectuer sur la base figée du 14/04/2023 00:12.

Critères de recherche

**Etat demande :**  Active  Radiée **Obligatoire**

Sélection du : [ ] [ ] [ ] [ ] date au : [ ] [ ] [ ] [ ]

**Action réalisée par le guichet :**

choix multiple possible

- Création
- Modification
- Radiation

choisir motif de radiation parmi la liste si radiation cochée

Motif radiation : [ ]

Calculer    Résultat :    Onglet Consultation

Rechercher    Rétablir    Extraire



# Suivre l'activité



Ecran de recherche des demandes à compléter pour lancer une recherche sur l'activité d'un guichet

### Suivre l'activité d'un guichet

**i** Les recherches vont s'effectuer sur la base figée du 14/04/2023 00:12.

Critères de recherche

Etat demande :  Active  Radiée


Sélection du :     au :    


Action réalisée par le guichet :

Création

Modification

Radiation Motif radiation :

 Calculer **Résultat :** Lance le calcul du nombre de demandes de logement répondant aux critères de recherche

 Rechercher Permet d'afficher la liste des demandes correspondant aux critères de recherche



# Suivre l'activité

**Exemple :** recherche des demandes actives créées entre le 1er janvier 2023 et le 14 avril 2023 par le guichet auquel je suis rattaché

### Suivre l'activité d'un guichet

**Critères de recherche**

Etat demande :  Active  Radiée

Sélection du :    au :

**Action réalisée par le guichet :**

Création  
 Modification  
 Radiation      Motif radiation :

---

Calculer      **Résultat : 2**

---

Rechercher   Rétablir   Extraire

---

**Liste des demandes**

Pages **1** - Page 1 sur 1 - 2 lignes de 1 à 2 sur 2 - **Nombre de lignes par page :**  **Changer**

N° Unique	Nom de naissance	Nom d'usage	Dépôt	Modif.	Radiation	Etat	1ère commune souhaitée	Motif radiation	Commune attribution	Pièces	Vis.
013 0423 005020 ASYN1	Glissage		12/04/2023	12/04/2023		Active	Saint-Paul-lès-Durance			0	
111 0123 023750 ASYN1	Connery		02/01/2023	03/01/2023		Active	Créteil			0	



# Suivre l'activité

## Analyse de l'exemple A

Liste des demandes

Pages 1 - Page 1 sur 1 - 2 lignes de 1 à 2 sur 2 - **Nombre de lignes par page :**  **Changer**

Nombre de ligne par page, permet d'adapter le nombre de résultats souhaités par page. Peut être ajusté jusqu'à 99 lignes de résultat par page.

### RENSEIGNEMENT DES CRITÈRES DE RECHERCHE ET CALCUL DES RÉSULTATS

**Suivre l'activité d'un guichet**

Critères de recherche

Etat demande :  Active  Radiée

Sélection du :    au :

Action réalisée par le guichet :

Création  Modification  Radiation

Motif radiation :

Calculer **Résultat : 2** 2 demandes de logements correspondent à nos critères de recherche

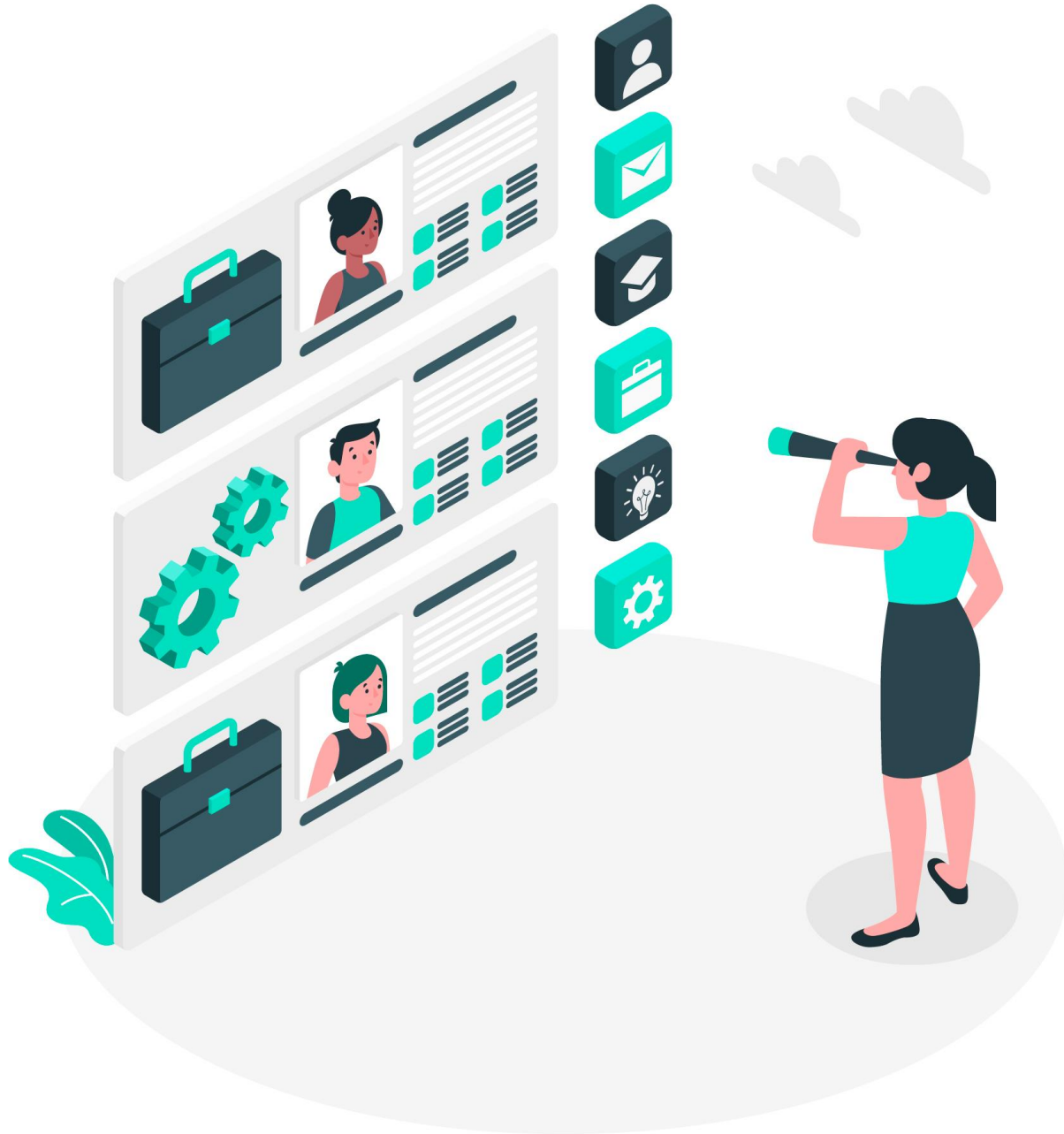
#### Critères renseignés :

- Demande active
  - Action de création
- + lancement du calcul du nombre de demande correspondant à mes critères

### LANCEMENT DE LA RECHERCHE ET VISUALISATION DES DEMANDES CORRESPONDANTS A MA RECHERCHE

N° Unique	Nom de naissance	Nom d'usage	Dépôt	Modif.	Radiation	Etat	1ère commune souhaitée	Motif radiation	Commune attribution	Pièces
013 0423 005020 ASYN1	Glissorage		12/04/2023	12/04/2023		Active	Saint-Paul-lès-Durance			0

- 1 → numéro de demande unique ; 2 → Nom de naissance du demandeur ; 3 → Nom d'usage du demandeur ; 4 → Date de dépôt de la demande ; 5 → Date de modification de la demande ; 6 → Date de radiation de la demande ; 7 → Etat de la demande ; 8 → 1ère commune souhaitée ; 9 → Motif de radiation ; 10 → Commune attribution 11 → Nombre de pièces justificatives ;



Module de  
recherche



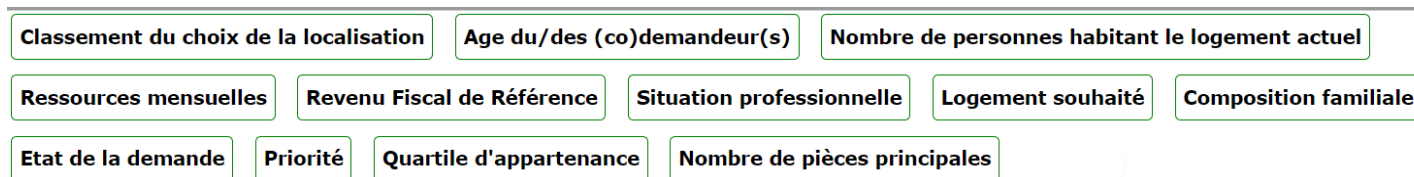
# Module de recherche

Cette fonctionnalité permet de rechercher et visualiser des demandes au travers les nouveaux critères de recherche suivant :

- Classement du choix de la localisation
- Age du/des (co)demandeur(s)
- Nombre de personnes habitant le logement actuel
- Situation professionnelle
- Logement souhaité
- Composition familiale
- Etat de la demande
- Priorité de la demande
- Quartile d'appartenance du demandeur
- Localisation souhaitée

Ces nouveaux critères de recherche s'ajoutent aux suivants : Ressources mensuelles, Revenu de référence fiscal, Nombre de pièces principales.

A terme cette fonctionnalité à vocation à faire fusionner et à remplacer les fonctionnalités « Instruire » et « Recherche » de l'onglet « Consultation »





# Module de recherche

Les nouveaux critères de recherche

## Classement du choix de la localisation

→ Place de la localisation dans le classement du demandeur  
*ex : pour sortir toutes les demandes pour lesquelles, la ville de Paris est en choix n°3 → Après avoir renseigné Paris en localisation souhaitée, je coche Choix n°3*

- Choix n° 1
- Choix n° 2
- Choix n° 3
- Choix 1 à 5
- Choix 1 à 10
- Tous les choix

## Age du/des (co)demandeur(s)

→ Tranche d'âge recherchée à renseigner.

Entre  et  ans

## Nombre de personnes habitant le logement actuel

→ Fourchette d'habitant dans le logement actuel à renseigner

Entre  et  personnes

## Situation professionnelle

→ Situation professionnelle recherchée à cocher.  
(choix multiple possible)

- Salarié du privé
- Agent de l'État
- Agent de collectivité territoriale
- Agent hospitalier
- Indépendant
- Chômage
- Étudiant ou apprenti
- Assistant familial ou maternel
- Retraité
- Autres situations
  
- Travailleur essentiel





# Module de recherche

Les nouveaux critères de recherche

## Logement souhaité

→ Renseigner la typologie de logement souhaité.

- Maison**
- Appartement**
- Colocation**
- Indifférent**

---

## Priorité de la demande

→  
(choix multiple possible)

- Priorité CCH**
- Priorité Locale**
- DALO**
- SYPLO**

---

---

## Etat de la demande

→ Renseigner l'état  
(choix multiple possible)

- Active**
- Radiée**

---

---

## Composition familiale

→  
(choix multiple possible)

- Couple avec enfant(s)**
- Couple sans enfant**
- Famille monoparentale**
- Autre**
- Personne seule**
- Parents en divorce ou séparation**

---

- Avec Enfants(s)
- Avec frère(s) et soeur(s)
- Avec Ascendant(s)



# Module de recherche

Les nouveaux critères de recherche

## Quartile d'appartenance du demandeur



(choix multiple possible)

- Quartile 1
- Quartile 2
- Quartile 3
- Quartile 4
- Non renseigné
- Non calculé

---

EffacerValider

---

## Localisation souhaitée



(choix multiple possible)



# Module de recherche

Lancer une recherche via le module de recherche

1

Choix de la localisation

2

Renseignement des critères de recherche

3

Lancement de la recherche

**Module de recherche et d'instruction**

1

Critères de recherche

Ville, Code Postal, Territoire ou EPCI

**Localisation souhaitée \***

Aucun enregistrement

Classement du choix de la localisation    Age du/des (co)demandeur(s)    Nombre de personnes habitant le logement actuel

Ressources mensuelles    Revenu Fiscal de Référence    Situation professionnelle    Logement souhaité    Composition familiale

Etat de la demande    Priorité    Quartile d'appartenance    Nombre de pièces principales 2

Afficher la note de cotation

3



# Module de recherche

1

Choix de la localisation

Critères de recherche

Paris

75000 - Paris  
75001 - Paris 1er arrondissement  
75002 - Paris 2ème arrondissement

Localisation souhaitée \*

**Module de recherche et d'instruction**

*saisir la commune et choisir la commune cherchée parmi les propositions*

Critères de recherche

75000 - Paris

Ajouter

Localisation souhaitée \*

**Module de recherche et d'instruction**

*cliquer sur ajouter*

Critères de recherche

Ville, Code Postal, Territoire ou EPCI

Ajouter

Localisation souhaitée \*

Commune, Territoire ou EPCI	Supprimer une localisation souhaitée
75000 - Paris	

*localisation ajoutée*



# Module de recherche

2

Renseignement des critères de recherche

### Exemple : recherche des demandes dont les demandeurs :

- sont âgés de 18 à 25 ans (demandeur ou codemandeur pour ce filtre)
- ont des ressources mensuelles maximales de 20 000€
- sont salariés du privé

**Module de recherche et d'instruction**

Le module de recherche rencontre actuellement des lenteurs. L'équipe du SNE travaille à optimiser l'efficacité des recherches.

Critères de recherche

Ville, Code Postal, Territoire ou EPCI Ajouter

Localisation souhaitée \*

Commune, Territoire ou EPCI

75000 - Paris

Classement du choix de la localisation
Age du/des (co)demandeur(s)
Nombre de personnes habitant le logement actuel

Ressources mensuelles
Revenu Fiscal de Référence
Situation professionnelle
Logement souhaité
Composition familiale

Etat de la demande
Priorité
Quartile d'appartenance
Nombre de pièces principales

Afficher la note de cotation

**Synthèse filtres sélectionnés**

**Age du/des (co)demandeur(s)**

- Age minimum : 18
- Age maximum : 25

**Ressources mensuelles**

- Ressources mensuelles maximales : 20000

**Situation professionnelle**

- Salarié du privé

Les critères sélectionnés et complétés sont entourés d'un cadre rouge.

« Synthèse filtres sélectionnés" en bas à droite de l'écran, permet de regrouper et récapituler les détails des critères de recherche



# Module de recherche

3

## Lancement de la recherche

**Module de recherche et d'instruction**

*Le module de recherche rencontre actuellement des lenteurs. L'équipe du SNE travaille à optimiser l'efficacité des recherches.*

Critères de recherche

Ville, Code Postal, Territoire ou EPCI Ajouter

**Localisation souhaitée \***

**Commune, Territoire ou EPCI**

75000 - Paris

Classement du choix de la localisation | Age du/des (co)demandeur(s) | Nombre de personnes habitant le logement actuel

Ressources mensuelles | Revenu Fiscal de Référence | Situation professionnelle | Logement souhaité | Composition familiale

Etat de la demande | Priorité | Quartile d'appartenance | Nombre de pièces principales

Afficher la note de cotation

**Synthèse filtres sélectionnés**

Age du/des (co)demandeur(s)

- Age minimum : 18
- Age maximum : 25

Ressources mensuelles

- Ressources mensuelles maximales : 20000

Situation professionnelle

- Salarié du privé

Rechercher | Rétablir | Extraire | Editer les fiches de synthèse

 **Rechercher**

Lance la recherche sur la base des critères renseignés

 **Rétablir**

annule les critères renseignés

 **Extraire**

permet de récupérer la liste des demandes dans un fichier au format csv

 **Editer les fiches de synthèse**

Lance l'impression au format PDF de la fiche de synthèse, reprenant les principales informations de la demande

# Merci de votre attention !

Des modes opératoires seront bientôt disponibles sur des thématiques particulières.

Vous avez des questions ou besoin de renseignements complémentaires ? N'hésitez pas à contacter votre gestionnaire territorial.

La liste des gestionnaires territoriaux est accessible [ici](#)

[https://sne.info.application.logement.gouv.fr/sites/default/files/2023-12/2023\\_12\\_SNE%20-%20Liste%20des%20Gestionnaires%20territoriaux.pdf](https://sne.info.application.logement.gouv.fr/sites/default/files/2023-12/2023_12_SNE%20-%20Liste%20des%20Gestionnaires%20territoriaux.pdf)